

**Российская Федерация**  
**Калининградская область**  
**Городской округ «Город Калининград»**  
**Городской Совет депутатов Калининграда**  
**(седьмого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31 января 2024 года  
г. Калининград

№ 9

**Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Аминова О.А. об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград» (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - 1) решение городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград»;
  - 2) решение городского Совета депутатов Калининграда от 13.12.2000 № 408 «О внесении дополнения в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом г. Калининграда»;
  - 3) решение городского Совета депутатов Калининграда от 21.11.2001 № 332 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом г. Калининграда», утвержденное решением городского Совета от 07.07.99 г. № 245»;
  - 4) решение городского Совета депутатов Калининграда от 01.03.2006 № 95 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 года № 245»;
  - 5) решение городского Совета депутатов Калининграда от 21.06.2006 № 204 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом г. Калининграда», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 года № 245 (в редакции решений городского Совета депутатов Калининграда от 13.12.2000 г. № 408; от 21.11.2001 г. № 332; от 01.03.2006 г. № 95)»;
  - 6) решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 08.09.2010 № 246 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)»;



- 17) решение городского Совета депутатов Калининграда от 13.07.2022 № 120 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)»;
- 18) решение городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2023 № 274 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)».
3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.
4. Решение вступает в силу после опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.)

**Глава городского округа  
«Город Калининград»**

**О.А. Аминов**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом  
городского округа «Город Калининград»**

**I. Общие положения**

1. Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград» (далее - Положение) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом городского округа «Город Калининград».

2. Положение не распространяется на порядок распоряжения средствами бюджета городского округа «Город Калининград», а также имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

3. Муниципальное имущество может находиться как на территории городского округа «Город Калининград», так и за его пределами.

**II. Распределение полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград»**

4. К полномочиям городского Совета депутатов Калининграда в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации;

4) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

5) определение порядка, размера и сроков перечисления в местный бюджет муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

6) установление порядка определения размера арендной платы в отношении муниципального имущества, предоставляемого без проведения торгов, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

7) осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград».

5. К полномочиям администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) установление порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации, порядка проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных бюджетных или казенных учреждений;

2) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

3) принятие решения об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

4) определение цели, предмета, видов деятельности муниципального унитарного предприятия, а также дача согласия на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5) определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

6) принятие решения об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;

7) утверждение порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях его предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) утверждение порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

9) установление порядка содержания муниципального имущества казны;

10) установление порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями;

11) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

12) определение порядка осуществления контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

13) осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», Положением и нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда.

6. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет муниципального имущества) является структурным подразделением Администрации по управлению муниципальным имуществом и осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) в пределах установленных настоящим Положением полномочий управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Калининград»;

- 2) осуществляет в порядке, установленном законодательством о приватизации, преобразование муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;
- 3) выступает учредителем хозяйственных обществ в случае внесения в их уставный капитал муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 4) осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности;
- 5) осуществляет в установленном порядке согласование уставов (изменений в уставы) муниципальных учреждений и унитарных предприятий, создаваемых на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части полномочий собственника муниципального имущества;
- 6) формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;
- 7) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;
- 8) дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- 9) принимает решения о проведении аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 10) осуществляет в установленном порядке закрепление муниципального имущества городского округа «Город Калининград» из состава имущества муниципальной казны на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления - за муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград», муниципальными казенными предприятиями городского округа «Город Калининград»;
- 11) осуществляет формирование, утверждение, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 12) осуществляет формирование, утверждение, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях его предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 13) принимает решение об изъятии муниципального имущества у муниципального учреждения или унитарного предприятия, закрепленного на праве оперативного управления;
- 14) заключает договоры, связанные с переходом прав владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом из состава имущества муниципальной казны;
- 15) выступает арендодателем, ссудодателем в отношении муниципального имущества казны;
- 16) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества, за исключением решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;
- 17) осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, прогнозными планами (программами) приватизации муниципального имущества;
- 18) осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и

при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

19) осуществляет защиту права муниципальной собственности в отношении муниципального имущества;

20) осуществляет передачу муниципального имущества в государственную собственность Калининградской области, федеральную собственность или собственность иных муниципальных образований, принятие имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области и федеральной собственности или собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц;

21) осуществляет постановку на учет бесхозного недвижимого имущества и признание в судебном порядке права муниципальной собственности на бесхозное движимое и недвижимое имущество;

22) обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

23) осуществляет ведение реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

24) осуществляет содержание муниципального имущества казны в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

25) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», Положением и правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации.

7. К полномочиям структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица (далее – отраслевое структурное подразделение), в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) осуществление контроля за использованием подведомственными муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями находящегося у них муниципального имущества;

2) согласование совершения подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) утверждение показателей экономической эффективности деятельности подведомственного муниципального унитарного предприятия и контроль их выполнения;

4) утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

5) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества подведомственного муниципального автономного, бюджетного учреждения;

6) принятие решения об отнесении имущества подведомственного муниципального автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

7) осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, предусмотренных Положением, нормативными правовыми актами Администрации, городского Совета депутатов Калининграда.

### **III. Списание муниципального имущества городского округа «Город Калининград»**

8. Решение о списании движимого и недвижимого муниципального имущества (далее – муниципальное имущество) принимается по следующим основаниям:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

3) в случае частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

4) имущество подлежит ликвидации в целях строительства объектов федерального значения, регионального значения, местного значения, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования.

9. Факт непригодности муниципального имущества для дальнейшего использования по назначению подтверждается документом о его техническом состоянии (актом о техническом состоянии, заключением технической экспертизы, выданным организацией, осуществляющей данный вид деятельности).

10. Списание муниципального имущества по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 8 Положения, производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

11. Решение о списании муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением Комитета муниципального имущества о списании имущества.

12. Решение о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации, наделенными правами юридического лица, оформляется распоряжением Комитета муниципального имущества о даче согласия на списание имущества по письменному обращению органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица.

13. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется на основании распоряжения Комитета муниципального имущества о даче согласия на списание имущества по письменному обращению предприятия, учреждения и письма руководителя отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем предприятия, учреждения, о согласовании списания имущества, за исключением случаев, указанных в пунктах 14, 15 Положения.

14. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно осуществляют списание движимого имущества балансовой стоимостью до 50 000 рублей, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, за исключением транспортных средств (водных, наземных), объектов инженерной инфраструктуры, компьютерной техники, оргтехники.

15. Муниципальные учреждения осуществляют списание имущества балансовой стоимостью до 50 000 рублей, принадлежащего ему на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением объектов библиотечного фонда, транспортных средств (водных, наземных), объектов инженерной инфраструктуры, компьютерной техники, оргтехники, а также в случаях, установленных законодательством, в том числе в отношении следующего имущества, для распоряжения которым требуется согласие отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения:

1) особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

2) особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3) недвижимого имущества муниципального бюджетного учреждения;



4) недвижимого имущества муниципального автономного учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

16. Истечение срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

17. Комитет муниципального имущества ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в городской Совет депутатов Калининграда отчет о списанном муниципальном недвижимом имуществе.

18. Отчет о списанном муниципальном недвижимом имуществе должен содержать следующую информацию:

- 1) о количестве списанного имущества в разрезе его категорий и видов;
- 2) о балансовой и остаточной стоимости имущества на момент принятия решения о списании;
- 3) об основании списания имущества в соответствии с пунктом 8 Положения.

19. К отчету о списанном муниципальном недвижимом имуществе прилагаются перечень списанного в отчетном периоде недвижимого имущества и копии документов, подтверждающих наличие оснований для списания.

#### **IV. Предоставление муниципального имущества казны в аренду, безвозмездное пользование**

20. Предоставление муниципального имущества, находящегося в казне и свободного от прав третьих лиц, в аренду, безвозмездное пользование осуществляет Комитет муниципального имущества на основании изданного им распоряжения.

21. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества с лицами, указанными в Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

22. Организацию конкурсов или аукционов на предоставление права аренды в отношении муниципального имущества из состава имущества казны осуществляет Комитет муниципального имущества, а также комитет по финансам Администрации в соответствии с их полномочиями, установленными положениями об указанных комитетах, утвержденными городским Советом депутатов Калининграда.

23. В отношении муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, передаче муниципального имущества, закрепленного на вещном праве, в безвозмездное пользование, аренду должна предшествовать проводимая отраслевым структурным подразделением оценка последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предусмотренная Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

24. Комитет муниципального имущества ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в городской Совет депутатов Калининграда

отчет о переданном в безвозмездное пользование без проведения конкурсов или аукционов муниципальном имуществе.

25. Отчет о переданном в безвозмездное пользование без проведения конкурсов или аукционов муниципальном имуществе должен содержать следующую информацию:

- 1) о количестве имущества в разрезе его категорий и видов;
- 2) о балансовой стоимости имущества на момент передачи;
- 3) об основании передачи в соответствии с законодательством о защите конкуренции.

26. К отчету о переданном в безвозмездное пользование без проведения конкурсов или аукционов муниципальном имуществе прилагается перечень переданного в безвозмездное пользование в отчетном периоде имущества с указанием сведений о лице, с которым заключен договор безвозмездного пользования, реквизитов и срока действия договора.

#### **V. Передача муниципального имущества в государственную собственность Калининградской области, федеральную собственность или собственность иных муниципальных образований, принятие имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области и федеральной собственности или собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц**

27. Передача муниципального имущества в государственную собственность Калининградской области, федеральную собственность, принятие имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области и федеральной собственности осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

28. Принятие движимого и (или) недвижимого имущества в муниципальную собственность от иных муниципальных образований, физических и юридических лиц, а также передача движимого и (или) недвижимого муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований осуществляются в установленном действующим законодательстве порядке на основании распоряжения Комитета муниципального имущества, соответствующего гражданско-правового договора и акта приема-передачи имущества.

29. Комитет муниципального имущества ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в городской Совет депутатов Калининграда отчет о переданном муниципальном имуществе в государственную собственность Калининградской области, федеральную собственность или собственность иных муниципальных образований, принятом имуществе в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области и федеральной собственности или собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц.

30. К отчету, указанному в пункте 29 Положения, прилагается перечень переданного (принятого) в отчетном периоде имущества и копии документов, подтверждающих наличие оснований для его передачи (принятия).

#### **VI. Порядок закрепления на праве оперативного управления, хозяйственного ведения муниципального имущества городского округа «Город Калининград»**

31. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения для ведения уставной деятельности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

32. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления в соответствии с целями деятельности, предусмотренными их уставами, назначением этого имущества.

33. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжений Комитета муниципального имущества.

34. Распоряжение о закреплении муниципального имущества за органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурными подразделениями Администрации, наделенными правами юридического лица, муниципальными предприятиями, учреждениями издается Комитетом муниципального имущества на основании документов указанных в пункте 35 Положения, за исключением случая, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

Распоряжение о закреплении муниципального имущества за Комитетом муниципального имущества издается Комитетом муниципального имущества по собственной инициативе.

35. Издание распоряжений Комитета муниципального имущества осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня:

1) поступления в Комитет муниципального имущества обращения органа местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурного подразделения Администрации, наделенного правами юридического лица, о закреплении за ними муниципального имущества, либо за муниципальным предприятием, учреждением, в отношении которого указанное структурное подразделение Администрации является учредителем;

2) поступления в Комитет муниципального имущества обращения муниципального предприятия, учреждения, согласованного Администрацией либо структурными подразделениями администрации, являющимися учредителями предприятия, учреждения, о закреплении за ними муниципального имущества;

3) принятия движимого и (или) недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии с главой V Положения.

36. Передача муниципального имущества на баланс муниципальных предприятий, учреждений оформляется актами приема-передачи имущества, которые составляются по унифицированным формам первичной учетной документации и направляются в адрес муниципальных предприятий, учреждений Комитетом муниципального имущества в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения в соответствии с пунктом 34 Положения.

37. Акты приема-передачи имущества подлежат подписанию муниципальными предприятиями, учреждениями и возврату в Комитет муниципального имущества не позднее пяти рабочих дней со дня получения.

38. Права хозяйственного ведения на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации муниципальными предприятиями в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в течение пяти рабочих дней со дня приобретения предприятием имущества по договору или иному основанию, либо со дня получения муниципальными предприятиями распоряжения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

39. Права оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации Комитетом муниципального имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в течение пяти рабочих дней со дня получения Комитетом муниципального имущества акта приема-передачи имущества, в порядке, установленном пунктом 37 Положения.

40. Регистрация транспортных средств (включая специализированные) осуществляется муниципальными предприятиями, учреждениями в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств, не позднее двадцати рабочих дней со дня приобретения имущества, получения муниципальным предприятием, учреждением акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 36 Положения.

41. Муниципальные предприятия, учреждения в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации права хозяйственного ведения, права оперативного управления направляют в адрес Комитета муниципального имущества сведения о государственной регистрации с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающих документов и иных документов, подтверждающих регистрацию прав, технические характеристики имущества.

42. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

43. Расходы на изготовление документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в отношении недвижимого имущества, а также за государственную регистрацию права хозяйственного ведения, оперативного управления, регистрацию транспортных средств несут муниципальные унитарные предприятия, учреждения.

## **VII. Порядок распоряжения имуществом муниципального предприятия, учреждения**

44. Муниципальные казенные учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения, и Комитета муниципального имущества.

45. Муниципальные автономные учреждения без согласия отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения, и Комитета муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними или приобретенным автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом муниципальные автономные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

46. Муниципальное автономное учреждение вправе с согласия отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения, и Комитета муниципального имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему отраслевым структурным подразделением, являющимся учредителем учреждения, на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

47. Муниципальные бюджетные учреждения без согласия отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения, и Комитета муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними или приобретенным муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества.

48. Крупная сделка совершается муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным предприятием с согласия на совершение крупной сделки отраслевого структурного подразделения, Администрации, являющимися учредителем, автономным учреждением - с предварительного одобрения наблюдательного совета.

49. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается отраслевым структурным подразделением, являющимся учредителем муниципального автономного учреждения, при принятии решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением или о выделении муниципальному автономному учреждению средств на его приобретение.

50. Получение согласия муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на совершение сделки осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

51. Передача муниципального недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, принадлежащего (закрепленного) на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным автономным учреждениям, а также муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, государственным органам, органам местного самоуправления, осуществляется в соответствии с пунктом 21 Положения.

52. Согласование предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и (или) хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

### **VIII. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за ним собственником либо приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества**

53. Решение об изъятии у органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений и казенных предприятий, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за ним собственником либо приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества и принадлежащего на праве оперативного управления (далее - излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество), принимается Комитетом муниципального имущества на основании предложений органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, руководителей учреждений, предприятий, по инициативе Комитета муниципального имущества и оформляется распоряжением Комитета муниципального имущества.

54. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества не позднее пятого рабочего дня со дня его принятия доводится Комитетом муниципального имущества до органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений и казенных предприятий и является основанием для передачи такого имущества и осуществления государственной регистрации прекращения права оперативного управления.

55. Органы местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурные подразделения Администрации, наделенные правами юридического лица, муниципальные учреждения и казенные предприятия в установленном порядке обеспечивают государственную регистрацию прекращения права оперативного управления на имущество и представление в Комитет муниципального имущества документов, необходимых для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

### **IX. Порядок передачи муниципального имущества между муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурными подразделениями Администрации, наделенными правами юридического лица**

56. Муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных учреждений, а также органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений Администрации, наделенных правами

юридического лица, может быть передано с баланса одного юридического лица на баланс другого юридического лица.

57. Передача муниципального имущества осуществляется по акту приема-передачи на основании распоряжения Комитета муниципального имущества о передаче такого имущества.

Передача муниципального имущества между муниципальными учреждениями осуществляется при наличии согласия отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения, осуществляющее передачу имущества.

58. Юридические лица, указанные в пункте 56 Положения, по результатам изъятия у них недвижимого имущества, а также передачи указанным лицам недвижимого имущества обязаны осуществить государственную регистрацию прекращения, возникновения права оперативного управления не позднее двадцати рабочих дней со дня передачи, принятия муниципального имущества по акту приема-передачи.