

Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(седьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 мая 2024 года
г. Калининград

№ 83

О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 16.04.2014 № 95 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности городского Совета депутатов Калининграда» (в редакции решения от 21.01.2015 № 16)

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Аминова О.А. о внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 16.04.2014 № 95 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности городского Совета депутатов Калининграда», руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение городского Совета депутатов Калининграда от 16.04.2014 № 95 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности городского Совета депутатов Калининграда» (в редакции решения от 21.01.2015 № 16) следующие изменения:
 - 1) в пункте 1.2 слова «gorsovet@gorsovet.kaliningrad.org» заменить словами «gorsovet@gorsovetkldg.ru»;
 - 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Определить ответственными:
за наполнение официального сайта информацией – административный отдел административно-правового управления городского Совета депутатов Калининграда;
за администрирование сайта – отдел экономики, финансов и хозяйственного обеспечения городского Совета депутатов Калининграда.»;
 - 3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Руководителям структурных подразделений городского Совета депутатов Калининграда обеспечить своевременное предоставление достоверной и полной информации для размещения на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.»;
 - 4) пункты 8, 9 признать утратившими силу;
 - 5) в пункте 10 слова «, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.)» заменить словами «и социальной политике (Петросов О.Э.)».

- б) Приложение № 2 «Перечень информации о деятельности городского Совета депутатов Калининграда, размещаемой на официальном сайте» изложить в новой редакции (Приложение);
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике. (Петросов О.Э.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

О.А. Аминов

Приложение
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от 29.05.2024 № 83

Приложение № 2
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от 16.04.2014 № 95

**Перечень
информации о деятельности городского Совета депутатов Калининграда,
размещаемой на официальном сайте**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации для размещения на официальном сайте
1. Общая информация о городском Совете депутатов Калининграда			
1.1	Наименование, структура городского Совета депутатов Калининграда, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной городского Совета депутатов Калининграда, постоянных депутатских комиссий, структурных подразделений городского Совета депутатов Калининграда	Постоянно / в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Административный отдел административно-правового управления
1.2	Сведения о полномочиях городского Совета депутатов Калининграда, задачах и функциях постоянных депутатских комиссий, структурных подразделений городского Совета депутатов Калининграда, а также перечень законов и иных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	По мере внесения изменений в соответствующие документы и правовые акты / в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и / или принятия соответствующих правовых актов	Нормативно-правовой отдел административно-правового управления

1.3	Сведения о главе городского округа «Город Калининград», заместителях председателя городского Совета депутатов, председателях постоянных комиссий, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Постоянно / в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел по вопросам кадровой политики и муниципальной службы административно-правового управления
1.4.	Информация об официальных страницах городского Совета депутатов Калининграда с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Постоянно / в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел экономики, финансов и хозяйственного обеспечения
1.5	Информация о заседаниях:		
1.5.1	Информация о дате и повестке дня заседаний городского Совета депутатов Калининграда	Ежемесячно / за 3 дня до дня проведения	Административный отдел административно-правового управления
1.5.2	Информация о дате и повестке дня заседаний постоянных комиссий городского Совета депутатов Калининграда, иных мероприятиях	Ежемесячно / за 3 дня до дня проведения	Постоянные комиссии
1.6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений главы городского округа «Город Калининград», заместителя главы городского округа, заместителей председателя городского Совета депутатов Калининграда	Постоянно / в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления	Административный отдел административно-правового управления
2. Информация о нормотворческой деятельности городского Совета депутатов Калининграда			
2.1	Информация о нормативных правовых актах (правовых актах)		
2.1.1	Нормативные правовые акты, вступившие в силу, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, принятые городским Советом депутатов Калининграда,	Постоянно / в течение 3 рабочих дней со дня принятия, внесения изменений, признания	Административный отдел административно-правового управления

	включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	недействующими регистрации	либо	
2.1.2	Сведения о признании судом нормативных правовых актов недействующими, а также сведения о государственной регистрации правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Постоянно / в течение 3 рабочих дней со дня принятия, внесения изменений, признания недействующими регистрации		Нормативно-правовой административно-правового управления
2.1.3	<p>Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции:</p> <p>План профилактических мероприятий по противодействию коррупции в городском Совете депутатов Калининграда;</p> <p>Информация о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в городском Совете депутатов Калининграда;</p> <p>Перечень должностей муниципальной службы в городском Совете депутатов Калининграда, в Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского Совета депутатов Калининграда, Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими городского Совета депутатов Калининграда, Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,</p>	По мере внесения изменений / в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации и/или принятия соответствующих правовых актов		Отдел по вопросам кадровой политики и муниципальной службы административно-правового управления

	<p>а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения;</p> <p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского Совета депутатов Калининграда и урегулированию конфликта интересов</p>		
2.2	Тексты проектов нормативных правовых актов, направляемых на антикоррупционную экспертизу	Постоянно / не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты очередного заседания городского Совета депутатов Калининграда	Нормативно-правовой отдел административно-правового управления
2.3.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов городского Совета депутатов Калининграда и главы городского округа «Город Калининград»	Постоянно / в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Нормативно-правовой отдел административно-правового управления
3. Информация о сотрудничестве городского Совета депутатов Калининграда			
3.1	Информация об участии городского Совета депутатов Калининграда в различных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров	Постоянно / в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем появления информации, или со дня, следующего за днем изменения информации	Административный отдел административно-правового управления

3.2	Информация о мероприятиях, проводимых городским Советом депутатов в рамках межмуниципального сотрудничества, сотрудничества с органами государственной власти, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы городского округа «Город Калининград», заместителей председателя городского Совета депутатов Калининграда и официальных делегаций городского Совета депутатов Калининграда	Постоянно / в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления информации	Административный отдел административно-правового управления
4. Информация о кадровом обеспечении городского Совета депутатов Калининграда			
4.1.	Информация о порядке поступления граждан на муниципальную службу	Постоянно / в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел по вопросам кадровой политики и муниципальной службы административно-правового управления
4.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в городском Совете депутатов Калининграда	При наличии вакансий/ в течение 5 рабочих дней со дня открытия вакансии / 1 рабочий день	Отдел по вопросам кадровой политики и муниципальной службы административно-правового управления
4.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере внесения информации о вакансии / в течение 3 рабочих дней	Отдел по вопросам кадровой политики и муниципальной службы административно-правового управления
4.4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в городском Совете депутатов Калининграда	Постоянно / в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем изменения информации	Отдел по вопросам кадровой политики и муниципальной службы административно-правового управления
4.5.	Информация о наградной деятельности	Постоянно / в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем изменения информации и/или принятия соответствующих правовых актов	Отдел по вопросам кадровой политики и муниципальной службы административно-правового управления

5. Информация о работе городского Совета депутатов Калининграда с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
5.1	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	По мере поступления информации / в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем появления либо изменения информации	Отдел экономики, финансов и хозяйственного обеспечения
5.2	Информация о работе городского Совета депутатов Калининграда с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	За полугодие и по итогам года / в течение 10 рабочих дней после 1 декабря и после 1 июля	Административный отдел административно-правового управления
5.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	За полугодие и по итогам года / в течение 10 рабочих дней после 1 декабря и после 1 июля	Административный отдел административно-правового управления
6. Статистическая информация о деятельности городского Совета депутатов Калининграда			
6.1	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах по платежам в бюджет городского округа «Город Калининград»	Постоянно / в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	Административный отдел административно-правового управления
6.2	Сведения об использовании городским Советом депутатов Калининграда выделяемых бюджетных средств	Ежегодно / в течение 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем появления либо изменения информации	Отдел экономики, финансов и хозяйственного обеспечения

7. Иная информация о деятельности городского Совета депутатов Калининграда			
7.1	Иная информация о деятельности городского Совета депутатов Калининграда, требования по размещению которой предусмотрены действующим законодательством	Постоянно / в сроки, установленные действующим законодательством	Административный отдел административно-правового управления