

**Российская Федерация**  
**Городской Совет депутатов Калининграда**  
**(пятого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 06 июля 2016 г.  
г. Калининград

№ 215

**Об утверждении Положения «О порядке установки, содержания и демонтажа мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений городского округа «Город Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., в целях совершенствования порядка установки, содержания и демонтажа мемориальных досок, городской Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О порядке установки, содержания и демонтажа мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений городского округа «Город Калининград» (Приложение).
2. Считать утратившим силу решение городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2000 № 394 «Об утверждении Положения «О порядке установки мемориальных и охранных досок на фасадах зданий и сооружений города Калининграда».
3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

**Глава городского округа**  
**«Город Калининград»**

**А.Г. Ярошук**

**Председатель городского Совета**  
**депутатов Калининграда**

**А.М. Кропоткин**

**Положение  
«О порядке установки, содержания и демонтажа мемориальных досок на фасадах  
зданий и сооружений городского округа «Город Калининград»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке установки, содержания и демонтажа мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) определяет порядок установки, содержания и демонтажа мемориальных досок на фасадах зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Калининградской области от 05.09.2007 № 534 «О порядке принятия решения об установке памятника, памятного знака и мемориальной доски на территории Калининградской области».

1.2. Мемориальная доска – архитектурно-скульптурное произведение малой формы, призванное в лаконичной форме отмечать значительные события в истории города, жизни и деятельности личностей, внесших значительный вклад в развитие науки и техники, культуры, искусства и просвещения, в охрану здоровья, жизни и прав граждан, личностей, совершивших ратные подвиги отличившихся иными заслугами перед г. Калининградом, Отечеством (далее – доска).

1.3. Доски устанавливаются за счет средств юридических и физических лиц, предприятий и организаций различных форм собственности, предложивших увековечить память о каком-либо лице или событии. В случае если с инициативой установки доски выступают органы местного самоуправления или государственные органы, доски устанавливаются за счет средств соответствующих бюджетов.

1.4. На территории городского округа «Город Калининград» могут устанавливаться доски следующих видов:

событийные – посвящены знаменательным событиям, связанным с Кенигсбергом-Калининградом;

именные – посвящены выдающимся личностям, связанным с Кенигсбергом-Калининградом, Отечеством.

1.5. Доски указанных видов могут содержать текст в лаконичной форме, написанный соразмерным композиции шрифтом, портретные изображения, декоративные элементы и другие скульптурные детали, символично связанные с общим содержанием.

В тексте, размещенном на доске, посвященной выдающейся личности, обязательно указываются фамилия, имя, отчество полностью и дата, конкретизирующая время причастности гражданина к месту установки доски.

1.6. Содержание текста должно определять архитектурно-художественное оформление изготовленной доски, ее декоративно-композиционное решение.

1.7. Доски устанавливаются с согласия юридического или физического лица (собственника, пользователя) здания (сооружения) (далее - объект) или с согласия

управляющей организации, обслуживающей объект, на основании договора управления многоквартирным жилым домом.

## **2. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения об увековечении памяти лица или события**

2.1. Обязательными критериями являются:

- значимость личности и (или) события в истории города и (или) Отечества;
- наличие официально признанных достижений личности в государственной, муниципальной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте и других сферах деятельности, принесших долговременную пользу городу Калининграду и Отечеству;
- подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг личности перед городом и Отечеством в определенной сфере деятельности;
- долговременное (10 лет) постоянное проживание и (или) работа увековечиваемой личности в городе.

## **3. Правила установки досок**

3.1. Доски устанавливаются не ранее чем через 10 лет после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством» ограничения по срокам установки не распространяются.

3.2. В память о выдающейся личности или событии на территории городского округа «Город Калининград» может быть установлена только одна доска – по бывшему месту работы или жительства увековечиваемого лица, историческому месту события.

3.3. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями, являющимися объектами культурного наследия, а также со зданиями учреждений науки, культуры, образования и спорта (театров, кинотеатров, концертных залов, музеев, художественных галерей, библиотек, стадионов, дворцов спорта, школ, высших учебных и научных заведений и т.п.), доски устанавливаются только в помещениях указанных зданий.

3.4. При установке досок запрещается:

- нарушение согласованных геометрических параметров (размеров);
- вертикальное расположение букв на информационном поле;
- размещение выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);
- размещение на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- размещение информационных указателей, инженерно-технических коммуникаций на расстоянии меньше одного метра от доски;
- размещение досок одна над другой;
- перекрытие (закрытие) досками наименований улиц и номеров домов.

## **4. Порядок согласования установки досок**

4.1. Инициаторами установки досок могут быть органы государственной власти, местного самоуправления, общественные организации, юридические и физические лица.

Инициаторы установки доски в память о каком-либо лице или событии направляют на

имя главы городского округа «Город Калининград» обращение с предложением установить доску на фасаде здания или сооружения с указанием его точного адреса.

4.2. К обращению прилагаются следующие документы:

– историческая или историко-библиографическая справка, подписанная инициатором установки доски;

– копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица, с указанием сведений о долговременном (не менее 10 лет) постоянном проживании и (или) работе увековечиваемой личности в городе;

– письменное обязательство инициатора установки доски о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке, обеспечению торжественного открытия, охраны и дальнейшего содержания доски;

– согласованный главным архитектором городского округа «Город Калининград» эскизный проект или архитектурно-планировочное решение доски;

– согласие на размещение доски собственника (пользователя) объекта, или управляющей организации, обслуживающей объект, на основании договора управления многоквартирным жилым домом.

4.3. Эскизный проект доски должен содержать:

а) композиционное размещение доски на фасаде здания, сооружения в М 1:100, М 1:200, выполненное в цвете, не допускается черно-белая ксерокопия;

б) размерную привязку доски к фасаду в М 1:100, М 1:200;

в) чертеж фрагмента (ов), вид, размеры, сведения о материале доски в М 1:20, М 1:50 (выполняется в цвете, не допускается черно-белая ксерокопия);

г) фотографию существующего расположения здания, сооружения в границах земельного участка (формат А-3) (выполняется в цвете, не допускается черно-белая ксерокопия);

д) композиционное решение доски в М 1:10, М 1:20;

е) пояснительную записку с указанием площади доски, количества дополнительного оборудования;

ж) документ, подтверждающий профессиональные навыки автора эскизного проекта доски;

з) макет доски в М 1:1 или М 1:2 с детально проработанным (без искажений) изображением и текстом в случае выполнения объемных изображений (горельефов, барельефов).

4.4. Обращение с предложением об установке доски рассматривается топонимической комиссией администрации городского округа «Город Калининград» в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня обращения.

О принятом комиссией решении инициатору установки доски направляется информация в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. В случае принятия топонимической комиссией решения об установке доски обращение с комплектом документов направляется в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) для подготовки проекта постановления администрации городского округа «Город Калининград» об установке доски (далее – постановление администрации).

4.6. Проект постановления администрации до его регистрации в общем отделе направляется Комитетом в областной орган охраны объектов культурного наследия для согласования в соответствии с порядком принятия решения об установке памятника, памятного знака и мемориальной доски на территории Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 05.09.2007 № 534 «О порядке принятия решения об установке памятника, памятного знака и мемориальной доски на

территории Калининградской области».

4.7. Постановление администрации об установке доски является основанием для ее установки.

4.8. Доска после ее установки передается на баланс управляющей организации, осуществляющей обслуживание дома, на котором размещается такая доска, или на баланс юридического лица, являющегося собственником объекта, по предварительно оформленному в письменном виде соглашению, заключенному между инициаторами установки доски и управляющей организацией или собственником объекта.

4.9. Лицо, принявшее доску на свой баланс, обеспечивает ее сохранность, текущее содержание, осуществляет контроль за ее состоянием, при необходимости организует ремонт.

4.10. В целях обеспечения сохранности доска демонтируется на период ремонта объекта, на котором она размещена. По завершении ремонтных работ доска устанавливается на том же объекте одновременно с вводом в эксплуатацию объекта и включается в акт приемки здания.

## **5. Технические характеристики досок**

5.1. Доски изготавливаются из долговечных материалов (бронзы, гранита, мрамора, травертина или их сочетаний), для крепления используют бронзовые анкерные болты. Размер доски определяется исходя из объема помещаемой информации, наличия художественного изображения, объема места предполагаемого размещения.

При этом средний размер доски должен быть в границах 0,8 – 1,5 м по горизонтали и 0,5 – 0,9 м по вертикали. Текст доски должен содержать только достоверные сведения, подтвержденные документально.

Художественное изображение, включаемое в композицию доски, выполняется скульптором либо художником, являющимся членом Союза художников РФ (иного творческого объединения художников, официально зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством), и представляет собой изображение деятеля либо предметов, связанных с его деятельностью, конкретное или стилизованное изображение, олицетворяющее памятное событие.

5.2. Изображение деятеля либо предметов, связанных с его деятельностью, конкретное или стилизованное изображение, связанное с памятным событием, должно быть продуманным, высокохудожественным и эстетичным, отображать дух изображаемой эпохи, соответствовать архитектурному облику окружающих строений.

Заключение о соответствии поступившего проекта доски вышеуказанным требованиям выносит топонимическая комиссия администрации городского округа «Город Калининград».

5.3. На устанавливаемой доске должно быть предусмотрено приспособление для возложения цветов – полочка, ваза, зажим или иное приспособление, выполненное в едином с доской художественном стиле.

5.4. Надписи на доске выполняются на русском языке печатным или прописным шрифтом. Допускается использование иных языков, при этом текст на нерусском языке располагается в скобках после русского текста.

Тонирование надписей производится устойчивыми красками – золотой, серебряной, бронзовой.

## **6. Порядок демонтажа досок**

6.1. В случае выявления самовольно установленной доски либо получения информации от юридических или физических лиц о предположительно самовольно установленной доске:

#### 6.1.1. Комитет:

– издает приказ о проведении муниципальным казенным учреждением культуры г. Калининграда «Центр охраны памятников» (далее – Центр охраны памятников) осмотра доски;

– на основании полученного от Центра охраны памятников заключения, подтверждающего факт самовольной установки доски, готовит проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» о ее демонтаже.

#### 6.1.2. Центр охраны памятников на основании приказа Комитета:

– осуществляет осмотр предположительно самовольно установленной доски;

– оформляет соответствующее заключение с фотофиксацией доски на фасаде здания и (или) сооружения и указанием места ее расположения (Приложения № 1, № 2) и направляет его в Комитет;

– в случае подтверждения факта самовольной установки доски принимает меры по выявлению лиц, осуществивших ее установку.

6.2. Расходы по демонтажу самовольно установленной доски, а также по проведению в случае необходимости работ по ремонту фасада здания возлагаются на юридических или физических лиц, осуществивших ее установку.

В случае если не удалось выявить лиц, осуществивших несанкционированную установку доски, расходы по проведению работ по ремонту фасада здания при необходимости возлагаются на собственника (пользователя) объекта, на котором она установлена.

### **7. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

7.1. Лица, виновные в невыполнении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Доска, установленная с нарушением порядка, определенного настоящим Положением, подлежит демонтажу.

**Приложение № 1  
к Положению «О порядке установки,  
содержания и демонтажа мемориальных  
досок на фасадах зданий и сооружений  
городского округа «Город Калининград»**

Комитет по социальной политике  
администрации городского округа «Город Калининград»

\_\_\_\_\_ (место составления заключения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(время составления заключения)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
по осмотру самовольно установленной мемориальной доски  
№ \_\_\_\_\_

1. Лица, проводившие осмотр постройки: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)
2. Основание для проведения осмотра: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов – номера, даты)
3. Самовольно установленная мемориальная доска: \_\_\_\_\_  
(наименование)
4. Местонахождение постройки: \_\_\_\_\_
5. Пользователь постройки: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, контактный телефон)
6. В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_  
(описание мемориальной доски (размеры, материал изготовления))
7. Вывод: \_\_\_\_\_
8. При проведении осмотра присутствовали: \_\_\_\_\_
9. Подписи лиц, проводивших осмотр:  

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
10. Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

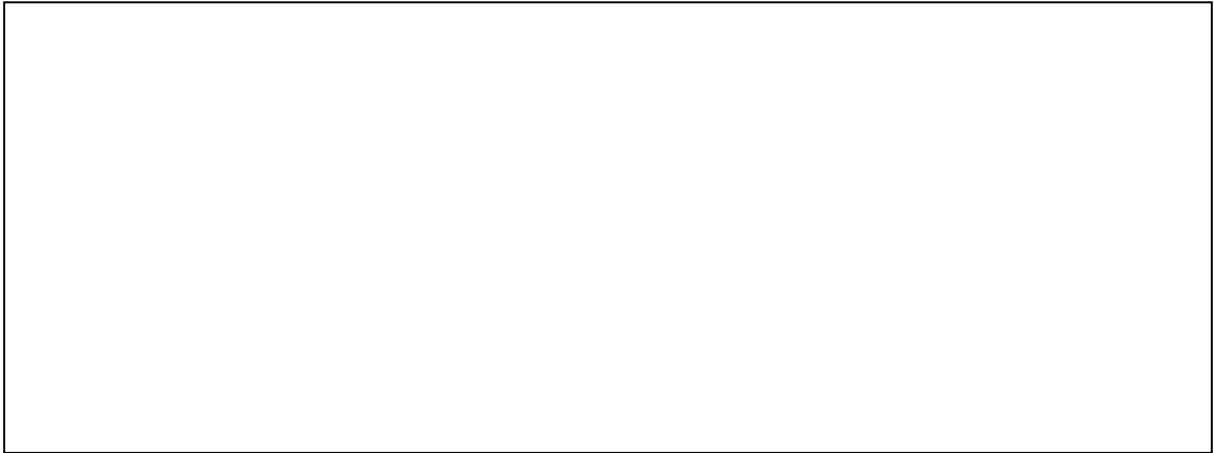
**Приложение № 2**  
**к Положению «О порядке установки,**  
**содержания и демонтажа мемориальных**  
**досок на фасадах зданий и сооружений**  
**городского округа «Город Калининград»**

Комитет по социальной политике  
администрации городского округа «Город Калининград»

**ФОТОТАБЛИЦА**  
к заключению по осмотру самовольно установленной доски  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Местоположение (адрес): \_\_\_\_\_  
(адрес и (или) описание  
местоположения)

Дата фотосъемки: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)



\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего фотосъемку) (Ф.И.О.)