

**Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(седьмого созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 октября 2021 года
г. Калининград

№ 207

**Об утверждении Положения
«Об осуществлении муниципального
контроля в области благоустройства
территорий на территории городского
округа «Город Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального контроля Белозерова Д.Г., председателя комиссии по городскому хозяйству Колодяжного А.Н., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «Об осуществлении муниципального контроля в области благоустройства территорий на территории городского округа «Город Калининград» (Приложение).
2. Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.
3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по городскому хозяйству (Колодяжный А.Н.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

Е.Д. Любимый

**Положение
«Об осуществлении муниципального контроля в области благоустройства территорий на
территории городского округа «Город Калининград»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области благоустройства территорий на территории городского округа «Город Калининград» (далее - Муниципальный контроль в области благоустройства территорий).
- 1.2. Муниципальный контроль в области благоустройства территорий направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
- 1.3. Предметом Муниципального контроля в области благоустройства территорий является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
- 1.4. Контрольным органом, осуществляющим Муниципальный контроль в области благоустройства территорий, является администрация городского округа «Город Калининград» (далее - Администрация) в лице комитета муниципального контроля Администрации (далее - Комитет).
- 1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является заместитель главы Администрации, председатель Комитета. Во время отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместителя главы Администрации, председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.
- 1.6. Уполномоченными лицами на осуществление Муниципального контроля в области благоустройства территорий являются сотрудники Комитета, в должностные обязанности которых входит проведение Муниципального контроля в области благоустройства территорий (далее - Инспекторы).
- 1.7. Инспекторы при осуществлении Муниципального контроля в области благоустройства территорий имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.
- 1.8. Контролируемыми лицами являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее - Контролируемые лица).
- 1.9. Объектами Муниципального контроля в области благоустройства территорий (далее - Объекты контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) Контролируемых лиц в области благоустройства территорий на территории городского округа город «Город Калининград», в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к Контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
 - 2) результаты деятельности Контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
 - 3) здания, строения, сооружения, территории и другие объекты, которыми Контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.
- 1.10. Комитет осуществляет учет объектов Муниципального контроля в области благоустройства территорий (далее - Учет объектов контроля) путем ведения журнала Учета объектов контроля в форме электронного документа и обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале Учета объектов контроля.
- 1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля Комитет использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
- 1.12. При осуществлении Учета объектов контроля на Контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
- 1.13. К отношениям, связанным с осуществлением Муниципального контроля в области благоустройства территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.
- 1.14. В целях обеспечения организации и осуществления Муниципального контроля в области благоустройства территорий, в том числе в части учета объектов контроля, Комитетом могут создаваться информационные системы.
- 1.15. Оценка результативности и эффективности деятельности Муниципального контроля в области благоустройства территорий осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности Муниципального контроля в области благоустройства территорий, в которую входят:
- 1) ключевые показатели Муниципального контроля в области благоустройства территорий;
 - 2) индикативные показатели Муниципального контроля в области благоустройства территорий.

Ключевые показатели Муниципального контроля в области благоустройства территорий и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением городского Совета депутатов Калининграда.

Комитет ежегодно в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада о Муниципальном контроле в области благоустройства территорий с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях Муниципального контроля в области благоустройства территорий, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля в области благоустройства территорий

- 2.1. Муниципальный контроль в области благоустройства территорий осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

- 2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля в области благоустройства территорий Объекты контроля на основе сопоставления их характеристик с утвержденными критериями риска подлежат отнесению распоряжением Комитета к категориям риска.
- 2.3. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается 3 категории риска:
- 1) средний риск;
 - 2) умеренный риск;
 - 3) низкий риск.
- 2.4. Критерием отнесения Объектов контроля к категории среднего риска является отсутствие в административно-деловых и торговых центрах (комплексах) площадью более 300 кв.м пандусов и (или) приспособлений, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к указанным объектам людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения;
- 2.5. Критерием отнесения Объектов контроля к категории умеренного риска относятся:
- 1) отсутствие в административно-деловых и торговых центрах (комплексах), зданиях, предназначенных для использования или фактически используемых в целях делового, административного или коммерческого назначения, площадью менее 300 кв.м, объектах социальной инфраструктуры пандусов и (или) приспособлений, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к указанным объектам людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения;
 - 2) ненадлежащее техническое состояние объектов капитального строительства (наличие свободного доступа, частичного разрушения), а также их ограждающих конструкций (ограждение полностью и (или) частично отсутствует).
- 2.6. Критерием отнесения Объектов контроля к категории низкого риска относятся отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного риска.
- 2.7. В ежегодный план плановых контрольных мероприятий Администрации (далее — Ежегодный план контрольных мероприятий) подлежат включению контрольные мероприятия в отношении Объектов контроля, для которых в году реализации Ежегодного плана контрольных мероприятий истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для Объектов контроля, отнесенных к категориям:
- 1) среднего риска - один раз в 3 года;
 - 2) умеренного риска - один раз в 5 лет.
- 2.8. Плановые контрольные мероприятия в отношении Объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.
- 2.9. При отнесении Объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений Контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и иные сведения об Объектах контроля, в том числе из открытых источников данных, анализы результатов предыдущих контрольных мероприятий.
- 2.10. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об Объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с Контролируемыми лицами.
- 2.11. Комитет ведет перечень Объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков.

- 2.12. Перечень Объектов контроля содержит следующую информацию:
- 1) кадастровый номер Объекта контроля и (или) адрес местоположения;
 - 2) присвоенная категория риска;
 - 3) реквизиты распоряжения Комитета об отнесении Объекта контроля к категории риска.
- 2.13. В целях принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, согласно Приложению к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении Муниципального контроля
в области благоустройства территорий

- 3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям является приоритетной по отношению к проведению контрольных мероприятий и направлена на достижение следующих основных целей:
- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований Контролируемыми лицами;
 - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) создание условий для доведения обязательных требований до Контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- 3.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики) утверждается ежегодно и состоит из следующих разделов:
- 1) анализ текущего состояния осуществления Муниципального контроля в области благоустройства территорий, описание текущего уровня развития профилактической деятельности Комитета, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;
 - 2) цели и задачи реализации Программы профилактики;
 - 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
 - 4) показатели результативности и эффективности Программы профилактики.
- 3.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения.
- 3.4. Разработанный Комитетом проект Программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации Программы профилактики.
- 3.5. Программа профилактики утверждается заместителем главы администрации, председателем Комитета не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течение пяти дней со дня утверждения.
- 3.6. При осуществлении Муниципального контроля в области благоустройства территорий могут проводиться следующие профилактические мероприятия:
- 1) информирование;
 - 2) объявление предостережения;
 - 3) консультирование;
 - 4) профилактический визит.
- 3.7. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Комитетом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в сети Интернет и в средствах массовой информации.
- 3.8. Комитет в рамках осуществления Муниципального контроля в области благоустройства территорий размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте

Администрации в сети Интернет следующие сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Муниципального контроля в области благоустройства территорий;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление Муниципального контроля в области благоустройства территорий, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом Муниципального контроля в области благоустройства территорий, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения Объектов контроля к категориям риска;
- 6) перечень Объектов контроля, учитываемых в рамках формирования Ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;
- 7) Программу профилактики и Ежегодный план контрольных мероприятий;
- 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Комитетом у Контролируемого лица;
- 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 10) сведения о порядке досудебного обжалования решений Администрации (Комитета), действий (бездействия) должностных лиц, Инспекторов;
- 11) доклад о Муниципальном контроле в области благоустройства территорий;
- 12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее — Предостережение) объявляется и направляется Контролируемому лицу в случае наличия у Администрации и (или) Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется Комитетом в течение 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение в письменной форме или в форме электронного документа направляется в адрес Контролируемого лица.

3.10. Объявляемые Предостережения регистрируются в системе электронного документооборота «Дело» с присвоением регистрационного номера.

3.11. В случае объявления Комитетом Предостережения Контролируемое лицо вправе в течение 30 дней со дня получения им Предостережения подать возражение на Предостережение. Возражение на Предостережение рассматривается Комитетом в течение 20 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения Контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.12. Консультирование Контролируемых лиц осуществляется Инспектором:

- 1) в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

- 2) в письменной форме при письменных обращениях Контролируемого лица в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.13. Личный прием граждан проводится заместителем главы Администрации, председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела контроля в сфере благоустройства Комитета. Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
- 3.14. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме, посредством видео-конференц-связи по следующим вопросам:
- 1) организация и осуществление Муниципального контроля в области благоустройства территорий;
 - 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
 - 3) содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется Комитетом в рамках Муниципального контроля в области благоустройства территорий;
 - 4) порядок обжалования решений Администрации (Комитета), действий (бездействия) должностных лиц, Инспекторов, осуществляющих Муниципальный контроль в области благоустройства территорий.
- 3.15. По итогам консультирования информация в письменной форме Контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.16. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению Муниципального контроля в области благоустройства территорий, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.
- 3.17. Комитет осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования, который ведется в форме электронного документа.
- 3.18. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений Контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного заместителем главы Администрации, председателем Комитета, а в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) — заместителем председателя Комитета, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.
- 3.19. Профилактический визит с проведением профилактической беседы проводится Инспектором по месту осуществления деятельности Контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита Контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к используемым им Объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении Объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.
- 3.20. В ходе профилактического визита Инспектором может осуществляться консультирование Контролируемого лица.

4. Порядок организации Муниципального контроля в области благоустройства территорий

- 4.1. В рамках осуществления Муниципального контроля в области благоустройства территорий при взаимодействии с Контролируемым лицом проводятся следующие плановые и внеплановые контрольные мероприятия: инспекционный визит, выездная проверка.

- 4.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании Ежегодного плана контрольных мероприятий на очередной календарный год, подлежащего согласованию с органами прокуратуры.
- 4.3. При осуществлении Муниципального контроля в области благоустройства территорий в отношении Объектов контроля, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия, не проводятся.
- 4.4. Без взаимодействия с Контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - Контрольные мероприятия без взаимодействия): наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование.
- 4.5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.6. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливаются в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.
- 4.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами на основании заданий заместителя главы Администрации, председателя Комитета, а в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) - заместителя председателя Комитета.

5. Контрольные мероприятия

- 5.1. Инспекционный визит предусматривает осмотр, опрос, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) Контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получение письменных объяснений, инструментальное обследование. Срок проведения инспекционного визита не может превышать один рабочий день.
- 5.2. Выездная проверка предусматривает осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.
- 5.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований представляет собой анализ имеющихся данных об объектах Муниципального контроля в области благоустройства территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг, муниципальных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах.
- 5.4. Выездное обследование осуществляется посредством осмотра, инструментального обследования (с применением технических средств фото- и видеофиксации). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.
- 5.5. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33, 34 Федерального закона № 248-ФЗ, а также специалисты структурных подразделений Администрации.
- 5.6. В ходе инструментального обследования для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения Контролируемым лицом обязательных требований, могут использоваться измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные

информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.7. Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия (далее - Акт).
- 5.8. При осуществлении Муниципального контроля в области благоустройства территорий используются типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», а также формы документов, утвержденные постановлением Администрации.
- 5.9. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Комитетом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 5.10. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется Акт. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в Акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в Акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к Акту.
- 5.11. Акт оформляется в день окончания проведения контрольного мероприятия.
- 5.12. Акт, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, иная информация о контрольных мероприятиях размещаются в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
- 5.13. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием Акта на месте проведения контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 5.14. Контролируемое лицо подписывает Акт тем же способом, которым изготовлен Акт. При отказе Контролируемого лица от подписания или невозможности подписания Контролируемым лицом или его представителем Акта по итогам проведения контрольного мероприятия в Акте делается соответствующая отметка.
- 5.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в Акте, Контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 5.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 5.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
 - 1) после оформления Акта выдать Контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее - Предписание) с указанием разумных сроков их

устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению причинения вреда вплоть до обращения в суд с требованием о необходимости соблюдения обязательных требований;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или, при наличии соответствующих полномочий, принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.18. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия Комитетом будет установлено, что Предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, Комитет вновь выдает Контролируемому лицу Предписание, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении Предписания в установленные сроки Комитет принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении Предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.19. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется Комитетом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения Предписания, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

5.20. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии Контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случае отсутствия Контролируемого лица либо его представителя, предоставления Контролируемым лицом Комитету информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия Контролируемого лица, а Контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

5.21. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;

- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста.
 - 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военных действий, катастроф, стихийных бедствий, крупных аварий, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств).
- 5.22. Информация, предусмотренная пунктом 5.21 настоящего Положения, должна содержать:
- а) описание обстоятельств непреодолимой силы их продолжительность;
 - б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью присутствия при проведении контрольного мероприятия либо задержкой лица;
 - в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.
- 5.23. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

6. Досудебное обжалование

- 6.1. Решения о проведении контрольных мероприятий (далее - Решения), Акты, Предписания, действия (бездействия) должностных лиц, Инспекторов могут быть обжалованы Контролируемым лицом в соответствии с частью 3 статьи 10, статьями 39, 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 6.2. Досудебный порядок подачи жалобы Контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы определяются в соответствии со статьями 39 – 41 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 6.3. Жалобы подаются Контролируемыми лицами в Администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 6.4. Жалоба на Решение рассматривается главой Администрации.
- 6.5. Жалоба на Акты, Предписания, действия (бездействия) Инспекторов рассматривается заместителем главы Администрации, председателем Комитета, а в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) - заместителем председателя Комитета.
- 6.6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне представляется контролируемым лицом в Администрацию лично.
- 6.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней в исключительных случаях, когда необходимо истребовать дополнительные материалы либо принять иные меры для ее объективного рассмотрения.
- 6.8. При наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, Администрация (Комитет) в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы.
- 6.9. Администрация (Комитет) вправе запросить у Контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Неполучение от Контролируемого лица указанных информации и документов не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

- 6.10. Не допускается запрашивать у Контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
- 6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.
- 6.12. По итогам рассмотрения жалобы Администрация (Комитет) принимает одно из следующих решений:
- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
 - 2) отменяет решение Администрации (Комитета) полностью или частично;
 - 3) отменяет решение Администрации (Комитета) полностью и принимает новое решение;
 - 4) признает действия (бездействие) должностных лиц, Инспекторов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
- 6.13. Решение Администрации (Комитета), содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете Контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.
- 6.14. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

7. Заключительные положения

- 7.1. До 31 декабря 2023 года подготовка Комитетом документов, информирование Контролируемых лиц о решениях и контрольных мероприятиях, обмен документами и сведениями с Контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.
- 7.2. При выявлении факта неисполнения предписания в установленный срок Комитет вправе в рамках осуществления контрольного мероприятия возбудить дело об административном правонарушении, руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА
нарушения обязательных требований,
применяемые как основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий
при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства территорий
на территории городского округа «Город Калининград»**

1. Несоблюдение следующих требований к:
 - 1.1. порядку содержания и уборки территорий, а также пользования такими территориями;
 - 1.2. внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
 - 1.3. размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства;
 - 1.4. порядку содержания, восстановления и охраны газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
 - 1.5. порядку размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
 - 1.6. порядку обустройства территории городского округа «Город Калининград» в целях обеспечения беспрепятственного передвижения людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения;
 - 1.7. порядку проведения земляных работ на территории городского округа «Город Калининград»;
2. Отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.