

Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(седьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 октября 2023 года
г. Калининград

№ 194

О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Аминова О.А., руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок формирования фонда оплаты труда органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (Приложение № 3).
4. Признать утратившими силу решения городского Совета депутатов Калининграда:
от 30.06.2021 № 149 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»;
от 20.10.2021 № 203 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 № 149 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», избирательной комиссии городского округа «Город Калининград»;

от 01.12.2021 № 257 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 № 149 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»»;

от 13.07.2022 № 122 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 № 149 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)»;

от 21.09.2022 № 163 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 № 149 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)»;

от 20.09.2023 № 165 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 30.06.2021 № 149 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)».

5. Решение вступает в силу с 01 января 2024 года.
6. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.
7. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

О.А. Аминов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправления
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Положение «О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Калининградской области от 16.02.2009 № 322 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», статьями 31, 44, 50 Устава городского округа «Город Калининград».

2. Положение определяет размер и условия оплаты труда следующих лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – лица, замещающие муниципальные должности):

- 1) глава городского округа «Город Калининград» (далее – глава городского округа);
- 2) председатель Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» (далее – КСП);
- 3) заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда (далее – городской Совет);
- 4) заместитель председателя КСП;
- 5) аудитор КСП.

3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

4. Размеры должностных окладов по соответствующим муниципальным должностям определяются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячное денежное поощрение;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы;
- 4) поощрение по итогам работы;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда.

6. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, производится 2 раза в месяц в сроки, установленные для выплаты ежемесячного денежного содержания муниципальным служащим и техническим работникам аппарата городского Совета и аппарата КСП.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется лицам, замещающим муниципальные должности, в следующих размерах при стаже работы:

- от года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- от 15 до 25 лет - 30 процентов;
- от 25 лет и выше - 40 процентов.

8. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, исчисляется в соответствии со статьей 29 Закона Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области».

3. Ежемесячное денежное поощрение

9. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке, в размере 100 процентов должностного оклада.

10. Размер ежемесячного денежного поощрения лицам, указанным в подпунктах 4-5 пункта 2 настоящего Положения, может быть уменьшен при неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей и нарушении исполнительской дисциплины.

11. Решение об уменьшении размера ежемесячного денежного поощрения принимается председателем КСП и оформляется распоряжением.

12. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется за период нахождения в ежегодном и дополнительном отпусках, в командировке, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности, при предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней по уходу за детьми-инвалидами, во время выполнения государственных и общественных обязанностей.

13. Лицу, вновь избранному (назначенному) на муниципальную должность, ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально времени фактического замещения муниципальной должности.

14. При прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, до истечения календарного месяца, размер ежемесячного денежного поощрения начисляется пропорционально времени фактического замещения муниципальной должности и выплачивается в день прекращения полномочий.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы устанавливается:

главе городского округа «Город Калининград» в размере 300 процентов должностного оклада;

председателю КСП, заместителю председателя городского Совета в размере 250 процентов должностного оклада;
заместителю председателя КСП в размере 200 процентов должностного оклада;
аудитору КСП в размере 180 процентов должностного оклада.

5. Поощрение по итогам работы

16. Поощрение по итогам работы выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке:

ежеквартально по итогам работы за первый, второй и третий квартал в размере одного должностного оклада;

единовременно по итогам работы за текущий год в размере, равном количеству должностных окладов на выплату поощрения по итогам работы, установленном решением о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год, уменьшенному на три.

17. Выплата поощрения по итогам работы за квартал производится одновременно с выплатой денежного вознаграждения за последний месяц квартала, по итогам работы за год – одновременно с выплатой денежного вознаграждения за декабрь.

18. Поощрение по итогам работы за соответствующий календарный период (квартал, год) начисляется пропорционально времени замещения муниципальной должности в соответствующем календарном периоде.

18.1. Размер поощрения по итогам работы лицам, указанным в подпунктах 4-5 пункта 2 настоящего Положения, может быть уменьшен при неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей.

18.2. Решение об уменьшении размера поощрения по итогам работы принимается председателем КСП и оформляется распоряжением.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

19. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается единовременная выплата в размере четырех должностных окладов.

20. Единовременная выплата производится один раз в год (с 1 января по 31 декабря) на основании соответствующего распорядительного документа о предоставлении отпуска (убытии в отпуск) в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

21. Единовременная выплата производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного вознаграждения на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

22. При исчислении размера денежного вознаграждения на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске учитывается не более одной единовременной выплаты, фактически начисленной за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

7. Материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда

23. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается в связи с:

рождением ребенка;
заключением брака;
смертью лица, замещающего муниципальную должность, или его близких родственников (родителей, детей, супруга);
утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
с потребностью применения дорогостоящих видов лечения или восстановления здоровья (срок временной нетрудоспособности свыше 21 календарного дня) по медицинским показаниям в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

24. Выплата материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, в случае рождения ребенка, заключения брака или смерти близких родственников, производится в установленном настоящим Положением размере на основании заявления данных лиц при предъявлении подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи, конкретный размер которой не установлен пунктом 26 настоящего Положения, производится на основании заявления лиц, замещающих муниципальную должность, в следующем порядке:

главе городского округа – по решению городского Совета;
председателю КСП, заместителю председателя городского Совета – по распоряжению главы городского округа;
заместителю председателя КСП, аудитору КСП – по распоряжению председателя КСП.

25. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, решение о выплате материальной помощи принимается в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Положения, на основании заявления одного из членов его семьи (далее – Заявитель).

Материальная помощь выплачивается Заявителю в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о ее выплате органом местного самоуправления городского округа «Город Калининград», выплачивающим ежемесячное денежное вознаграждение умершему лицу, ранее замещавшему муниципальную должность.

26. Материальная помощь выплачивается в следующих размерах:

в связи с заключением брака - в размере 10 000 рублей (при предъявлении свидетельства о браке);

в связи с рождением ребенка - в размере 15 000 рублей (при предъявлении свидетельства о рождении ребенка);

в связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность, или его близких родственников - в размере 10 000 рублей (при предъявлении свидетельства о смерти);

в связи с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (при предъявлении подтверждающих документов) - в размере не более одного должностного оклада в год;

в связи с потребностью применения дорогостоящих видов лечения или восстановления здоровья (при представлении документов, подтверждающих необходимость применения соответствующих видов лечения или восстановления здоровья и расходы на лечение и (или) приобретение медикаментов) - в размере не более одного должностного оклада в год.

**Приложение
к Положению «О размерах и условиях
оплаты труда лиц, замещающих
муниципальные должности в органах
местного самоуправления
городского округа «Город Калининград»**

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления городского округа
«Город Калининград»**

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Глава городского округа «Город Калининград»	45 223
Заместитель председателя городского Совета депутатов Калининграда	38 418
Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»	38 418
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»	30 237
Аудитор Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград»	26 983

ПОЛОЖЕНИЕ

«О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области» (далее – Закон № 536), статьей 31 Устава городского округа «Город Калининград» и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности (далее – технические работники) органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

2. Оплата труда муниципальных служащих и технических работников производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, должностью технического работника (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

3. Размеры должностных окладов по соответствующим должностям определяются в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда.

5. Техническим работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда.

6. Размеры дополнительных выплат муниципальным служащим, за исключением главы администрации городского округа «Город Калининград», и техническим работникам

определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются:

в городском Совете депутатов Калининграда (далее – городской Совет) – распоряжением главы городского округа «Город Калининград» (далее - глава городского округа);

в администрации городского округа «Город Калининград» (далее -Администрация) – распоряжением Администрации;

в Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград» (далее – КСП) – распоряжением председателя КСП.

7. Размеры дополнительных выплат, указанных в абзацах 2-6 и 8 пункта 4 настоящего Положения, главе Администрации определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются контрактом с лицом, назначаемым на должность главы Администрации.

Размеры дополнительных выплат, указанных в абзацах 7 и 9 пункта 4 настоящего Положения, главе Администрации определяются в соответствии с настоящим Положением и назначаются распоряжением главы городского округа.

8. В случае предоставления городскому бюджету в соответствии с правовыми актами Правительства Калининградской области межбюджетных трансфертов в целях поощрения работников органов местного самоуправления муниципальным служащим и техническим работникам может быть выплачена единовременная денежная премия в пределах средств, предусмотренных правовыми актами Правительства Калининградской области.

Размер указанной единовременной денежной премии главе Администрации определяется в соответствии с правовыми актами Правительства Калининградской области или распоряжением главы городского округа (если размер указанной единовременной премии главе Администрации правовыми актами Правительства Калининградской области не установлен), муниципальным служащим и техническим работникам – распоряжением лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

9. Единовременная денежная премия, выплачиваемая в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, не учитывается при исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего или технического работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в иных случаях сохранения денежного содержания при расчете среднего заработка.

10. Выплата ежемесячного денежного содержания муниципальным служащим, техническим работникам производится 2 раза в месяц в сроки, установленные:

в городском Совете – положением об аппарате городского Совета;

в Администрации - регламентом Администрации;

в КСП – регламентом КСП.

2. Ежемесячная надбавка за классный чин

11. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

12. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина муниципальной службы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе начисляется муниципальным служащим в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

от года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- от 15 до 25 лет - 30 процентов;
- от 25 лет и выше - 40 процентов.

14. Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим и порядок его исчисления определяются в соответствии со статьей 29 Закона № 536.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется техническим работникам в следующих размерах при стаже работы:

- от 3 до 8 лет - 10 процентов;
- от 8 до 13 лет - 15 процентов;
- от 13 до 18 лет - 20 процентов;
- от 18 до 23 лет - 25 процентов;
- от 23 лет и выше - 30 процентов.

16. Стаж работы технических работников для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется в порядке, установленном Положением об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 № 808.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в целях материального стимулирования и поощрения труда высококвалифицированных и ответственных муниципальных служащих.

18. Основными критериями установления надбавки за особые условия муниципальной службы и ее размера, а также его изменения являются:

профессиональная подготовленность муниципального служащего, сложность и качество выполняемой работы;

степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед ним задач.

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

главе Администрации в размере 250 процентов должностного оклада;

муниципальным служащим, за исключением главы Администрации, в размере не более 200 процентов должностного оклада.

20. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, за исключением главы Администрации, устанавливается распорядительным актом, указанным в пункте 6 настоящего Положения, по представлению руководителя, в непосредственном подчинении которого находится муниципальный служащий.

21. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен по представлению руководителя, в непосредственном подчинении которого находится муниципальный служащий, в случае изменения условий, действовавших на момент ее установления.

5. Ежемесячное денежное поощрение

22. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим и техническим работникам по результатам работы за месяц в следующих размерах:

главе Администрации – в размере 100 процентов должностного оклада; муниципальным служащим, за исключением главы Администрации, – в размере не более 100 процентов должностного оклада;

техническим работникам – в размере не более 70 процентов должностного оклада.

23. Предложения о размере ежемесячного денежного поощрения вносятся:

в городском Совете – заместителем главы городского округа по согласованию с руководителями, в непосредственном подчинении которых находятся муниципальные служащие и технические работники;

в Администрации – первым заместителем главы Администрации – управляющим делами, руководителем структурного подразделения Администрации, наделенного правами юридического лица;

в КСП – лицом, в непосредственном подчинении которого находятся муниципальные служащие и технические работники.

24. При внесении предложений учитываются:

личный вклад в достижение общих результатов деятельности городского Совета, Администрации, КСП;

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, надлежащее выполнение условий трудового договора, соблюдение исполнительской дисциплины.

25. Наличие у муниципального служащего (технического работника) неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания может однократно учитываться при начислении ежемесячного денежного поощрения за период, в котором к муниципальному служащему (техническому работнику) было применено дисциплинарное взыскание, но не должно приводить к уменьшению размера месячного денежного содержания муниципального служащего (технического работника) более чем на 20 процентов.

26. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется за период нахождения в ежегодном и дополнительном отпусках, в отпуске за ненормированный служебный день, в командировке, учебном отпуске, не связанном с муниципальной службой, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности, при предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней по уходу за детьми-инвалидами, во время выполнения государственных и общественных обязанностей.

27. Лицу, вновь принятому на должность муниципальной службы или должность технического работника, ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

28. Лицу, принятому на должность муниципального служащего или должность технического работника на условиях срочного трудового договора, ежемесячное денежное поощрение назначается на общих основаниях.

29. При увольнении муниципального служащего или технического работника, проработавшего неполный календарный месяц, размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается по предложению лиц, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и начисляется пропорционально отработанному времени.

30. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих и технических работников выплачивается одновременно с денежным содержанием за вторую половину месяца, а в случае, указанном в пункте 29 настоящего Положения, - в день увольнения.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

31. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии со статьями 21, 22 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573, при оформлении в установленном законом порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

32. Муниципальным служащим и техническим работникам за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение заданий особой важности и сложности, проявленную инициативу могут быть выплачены денежные премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

33. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и о ее размере принимается:

в отношении главы Администрации, заместителя главы городского округа - главой городского округа и оформляется распоряжением главы городского округа;

в отношении муниципальных служащих, за исключением заместителя главы городского округа, и технических работников городского Совета – главой городского округа по представлению заместителя главы городского округа и оформляется распоряжением главы городского округа;

в отношении муниципальных служащих, за исключением главы Администрации, и технических работников Администрации - главой Администрации по представлению лиц, указанных в третьем абзаце пункта 23 настоящего Положения, и оформляется распоряжением Администрации;

в отношении муниципальных служащих и технических работников КСП – председателем КСП и оформляется распоряжением председателя КСП.

34. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

35. Размер и количество выплат в пределах одного календарного года на одного муниципального служащего, технического работника не ограничиваются.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

36. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и техническим работникам (за исключением лиц, принятых на работу по совместительству) выплачивается единовременная выплата в размере четырех должностных окладов.

37. Лицу, вновь принятому в орган местного самоуправления городского округа «Город Калининград» на должность муниципальной службы или должность технического работника, единовременная выплата выплачивается не ранее чем через 6 календарных месяцев с даты приема.

38. Единовременная выплата производится один раз в год (с 1 января по 31 декабря) на основании соответствующего письменного заявления муниципального служащего, технического работника в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

39. Единовременная выплата производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

40. Решение о единовременной выплате принимается уполномоченным представителем нанимателя лицом и оформляется соответствующим распорядительным актом, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

41. При исчислении размера денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске учитывается не более одной единовременной выплаты, фактически начисленной за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

9. Материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда

42. Материальная помощь муниципальным служащим и техническим работникам (за исключением лиц, принятых на работу по совместительству) выплачивается в связи с:

заключением брака;

рождением ребенка;

смертью муниципального служащего (технического работника) или его близких родственников (родителей, детей, супруга);

утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

потребностью применения дорогостоящих видов лечения или восстановления здоровья (срок временной нетрудоспособности свыше 21 календарного дня) по медицинским показаниям в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

43. Решение о выплате материальной помощи принимается соответственно главой городского округа, главой Администрации, председателем КСП на основании заявления муниципального служащего, технического работника.

44. В случае смерти муниципального служащего (технического работника) решение о выплате материальной помощи принимается в порядке, установленном пунктом 43 настоящего Положения, на основании заявления одного из членов его семьи (далее – Заявитель).

Материальная помощь выплачивается Заявителю в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о ее выплате городским Советом, КСП, структурным подразделением Администрации, наделенным правами юридического лица и осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, выплачивавшим ежемесячное денежное содержание умершему муниципальному служащему (техническому работнику).

45. Материальная помощь выплачивается в следующих размерах:

в связи с заключением брака - в размере 10 000 рублей (при предъявлении свидетельства о браке);

в связи с рождением ребенка - в размере 15 000 рублей (при предъявлении свидетельства о рождении ребенка);

в связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность, или его близких родственников - в размере 10 000 рублей (при предъявлении свидетельства о смерти);

в связи с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (при предъявлении подтверждающих документов) - в размере не более одного должностного оклада в год;

в связи с потребностью применения дорогостоящих видов лечения или восстановления здоровья (при представлении документов, подтверждающих необходимость применения соответствующих видов лечения или восстановления здоровья и расходы на лечение и (или) приобретение медикаментов) - в размере не более одного должностного оклада в год.

Приложение № 1
к Положению
«О размерах и условиях оплаты
труда муниципальных служащих и лиц,
исполняющих обязанности по техническому
обеспечению деятельности органов местного
самоуправления городского
округа «Город Калининград»

Размеры должностных окладов
муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями
муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
Раздел 1. В городском Совете депутатов Калининграда		
Высшая группа должностей		
1.1	Заместитель главы городского округа	38 418
1.2	Управляющий делами	32 727
Главная группа должностей		
1.3	Начальник отдела	26 983
Ведущая группа должностей		
1.4	Помощник главы городского округа	21 822
1.5	Заместитель начальника отдела	22 950
1.6	Помощник заместителя председателя городского Совета депутатов	20 783
1.7	Консультант	20 783
Старшая группа должностей		
1.8	Главный специалист	18 233
1.9	Ведущий специалист	16 575
Младшая группа должностей		
1.10	Специалист	13 770
Раздел 2. В администрации городского округа «Город Калининград»		
Высшая группа должностей		
2.1	Глава администрации городского округа	44 466
2.2	Первый заместитель главы администрации - управляющий делами	38 418
2.3	Первый заместитель главы администрации	38 418
2.4	Заместитель главы администрации	38 418
2.5	Председатель комитета	35 573
2.6	Начальник управления (самостоятельного)	32 727
2.7	Главный архитектор	32 727

Главная группа должностей		
2.8	Заместитель председателя комитета	30 237
2.9	Заместитель управляющего делами	30 237
2.10	Заместитель начальника управления (самостоятельного)	27 818
2.11	Начальник управления в составе комитета, начальник управления, подчиненного управляющему делами	27 818
2.12	Заместитель начальника управления в составе комитета, заместитель начальника управления, подчиненного управляющему делами	26 983
2.13	Начальник отдела (самостоятельного)	26 983
2.14	Советник	26 983
Ведущая группа должностей		
2.15	Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	22 950
2.16	Начальник отдела в составе управления, комитета; начальник отдела, подчиненного управляющему делами	24 863
2.17	Заместитель начальника отдела в составе управления, комитета; заместитель начальника отдела, подчиненного управляющему делами	22 950
2.18	Помощник главы администрации	21 822
2.19	Консультант	20 783
Старшая группа должностей		
2.20	Главный специалист	18 233
2.21	Ведущий специалист	16 575
Младшая группа должностей		
2.22	Специалист I категории	13 770
2.23	Специалист II категории	12 750
Раздел 3. В Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград»		
Ведущая группа должностей		
3.1	Консультант	20 783
Старшая группа должностей		
3.2	Инспектор	18 233

Приложение № 2
к Положению
«О размерах и условиях оплаты
труда муниципальных служащих и лиц,
исполняющих обязанности по техническому
обеспечению деятельности органов местного
самоуправления городского
округа «Город Калининград»

Размеры должностных окладов
лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления
городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Делопроизводитель	17 000
2.	Секретарь руководителя	18 360
3.	Техник	18 360
4.	Заведующий хозяйством	20 400
5.	Ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений	21 760

Приложение № 3
к Положению
«О размерах и условиях оплаты
труда муниципальных служащих и лиц,
исполняющих обязанности по техническому
обеспечению деятельности органов местного
самоуправления городского
округа «Город Калининград»

Размеры ежемесячных надбавок
за классный чин

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (руб.)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Высшая группа	Действительный муниципальный советник	12 729	11 816	10 909
Главная группа	Муниципальный советник	11 651	10 513	8 994
Ведущая группа	Советник муниципальной службы	8 851	7 827	6 928
Старшая группа	Референт муниципальной службы	7 365	6 449	5 525
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы	6 018	5 134	4 250

**ПОРЯДОК
формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные
должности, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по
техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления
городского округа «Город Калининград»**

1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – фонд оплаты труда органов местного самоуправления) составляют:

1) в городском Совете депутатов Калининграда (далее – городской Совет) – фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности главы городского округа «Город Калининград» и заместителя председателя городского Совета, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности (далее – технические работники) городского Совета;

2) в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) - фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда технических работников Администрации;

3) в Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград» (далее – КСП) – фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности председателя КСП, заместителя председателя КСП, аудитора КСП, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда технических работников КСП.

2. При формировании фонда оплаты труда органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) в размере 39,7 должностного оклада для выплаты:
ежемесячной надбавки за классный чин;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячного денежного поощрения;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) в размере до 10 должностных окладов для выплаты поощрения по итогам работы и премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Количество должностных окладов на соответствующий финансовый год на выплату поощрений по итогам работы и премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается решением о бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год;

3) в размере, необходимом для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим, допущенным в установленном порядке к государственной тайне на постоянной основе, исходя из фактического размера указанной надбавки, установленного при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Фонд оплаты труда органов местного самоуправления формируется за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда органов местного самоуправления между выплатами, предусмотренными пунктом 2 Порядка формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок).

5. Фонд оплаты труда структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица и осуществляющих функции и полномочия главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, формируется в порядке, установленном Администрацией, в пределах фонда оплаты труда Администрации, сформированного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Фонд оплаты труда органов местного самоуправления может быть увеличен в случае предоставления городскому бюджету в соответствии с правовыми актами Правительства Калининградской области межбюджетных трансфертов в целях поощрения работников органов местного самоуправления на сумму, предусмотренную правовыми актами Правительства Калининградской области.