

Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 сентября 2020 года
г. Калининград

№ 148

О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 03.07.2019 № 125

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства Купцова А.А., председателя комиссии по городскому хозяйству - заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Колодяжного А.Н. о внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 03.07.2019 № 125, руководствуясь статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Уставного суда Калининградской области от 23.07.2020 № 4-П, городской Совет

Р Е Ш И Л :

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград», проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 03.07.2019 № 125:
 - 1.1. пункт 1.4 изложить в новой редакции:
«1.4. Уполномоченным лицом на проведение общественных обсуждений по Проекту (далее - Организатор) является администрация городского округа «Город Калининград» (далее - администрация).»;
 - 1.2. второй и третий дефисы пункта 1.6 изложить в новой редакции:
«- оповещение о начале общественных обсуждений (далее - оповещение) (Приложение № 1);
- размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации»;
 - 1.3. пункт 1.8 изложить в новой редакции:

«1.8. Оповещение о начале общественных обсуждений Проекта размещается на информационных стендах, оборудованных в помещении МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МКУ «МФЦ г. Калининграда»), расположенном по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, на досках объявлений, расположенных в общественных местах городского округа «Город Калининград».

Информационные стенды должны размещаться на видных местах с обеспечением беспрепятственного доступа гражданам, в том числе маломобильным группам населения, и должны отвечать следующим требованиям:

- 1) должен быть обеспечен свободный доступ на расстояние 1 метра от стенда;
- 2) площадь информационного стенда должна позволять размещение 8 и более листов формата А4;
- 3) информационный стенд должен позволять размещение на нем информации на высоте от 1,2 до 1,8 метра;
- 4) информация, размещаемая на информационном стенде, должна быть выполнена черным шрифтом размером не менее 14 кеглей на белом фоне, заголовок должен быть выполнен более крупным шрифтом;
- 5) информационные стенды, размещаемые вне зданий, должны размещаться на конструкциях, устойчивых к неблагоприятным погодным условиям.

Информационные стенды должны содержать следующую информацию:
общую информацию о порядке организации и проведения общественных обсуждений;
справочную информацию, в том числе адрес и контактные телефоны, адрес официального сайта Организатора;
оповещение о начале общественных обсуждений.

Информация на информационных стендах должна обновляться по мере изменения сведений, содержащихся на информационных стендах. Ответственность за достоверность и своевременное обновление информации на информационном стенде несут представители Организатора, участвующие в проведении общественных обсуждений.»;

1.4. дополнить пунктами 1.9-1.12 следующего содержания:

«1.9. В течение всего периода размещения на официальном сайте Проекта и информационных материалов к нему Организатор проводит экспозицию Проекта.

На экспозиции должны быть представлены Проект и пояснительная записка к нему. В целях информирования граждан на экспозиции могут быть представлены иные информационные и демонстрационные материалы к Проекту.

Экспозиция Проекта проводится в помещении МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МКУ «МФЦ г. Калининграда»), расположенном по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1. При этом должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) обеспечение посетителям экспозиции свободного доступа в указанные в оповещении о начале общественных обсуждений дни и часы проведения экспозиции;
- 2) наличие оборудования и принадлежностей, обеспечивающих проведение консультаций посетителей экспозиции и внесение записей в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта.

1.10. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции и распространение материалов о Проекте.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Организатора (далее - консультанты).

1.11. В ходе проведения экспозиции осуществляется учет посетителей экспозиции Проекта и идентификация участников общественных обсуждений.

Учет посетителей и идентификация участников общественных обсуждений осуществляются консультантами в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Книга учета посетителей экспозиции Проекта должна быть прошита, пронумерована и должна содержать:

- 1) на титульном листе:
 - наименование Проекта;
 - место проведения экспозиции;
 - срок проведения экспозиции;
- 2) на страницах:
 - порядковый номер записи;
 - дату посещения;
 - сведения о посетителе экспозиции (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц);
 - отметку о прохождении посетителем экспозиции идентификации участника общественных обсуждений во время посещения экспозиции;
 - запись о предложениях и замечаниях посетителя экспозиции, касающихся Проекта (при их наличии);
 - отметку о проведенной консультации, ее краткое содержание, указание фамилии, имени, отчества и должности консультанта (если проводилось консультирование посетителя экспозиции).

1.12. Запись о предложениях и замечаниях посетителя экспозиции, касающихся Проекта, вносится при соблюдении следующих условий:

- 1) посетитель экспозиции является участником общественных обсуждений в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;
- 2) посетитель экспозиции прошел идентификацию во время посещения экспозиции Проекта в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

Запись о предложениях и замечаниях посетителя экспозиции, касающихся Проекта, вносится им собственноручно или консультантами. Запись подтверждается подписью посетителя экспозиции, внесшего указанные предложения или замечания.»;

1.5. пункт 2.1 дополнить дефисом следующего содержания:

«- о представителях администрации городского округа «Город Калининград», участвующих в проведении общественных обсуждений»;

1.6. пункты 2.3, 2.4 изложить в новой редакции:

«2.3. Представители Организатора в срок не более 2 рабочих дней после опубликования оповещения в газете «Гражданин» направляют в МКУ «Центр информационно-коммуникационных технологий» (далее - МКУ «ЦИКТ») заявку о размещении Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации.

2.4. «МКУ «ЦИКТ» размещает Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации не ранее чем через 7 календарных дней после дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений.»;

1.7. в пункте 2.9.1:

пункты 2, 3 исключить;

пункты 4, 5, 6 считать пунктами 2, 3, 4 соответственно;

1.8. в первом абзаце пункта 2.11 слово «организатор» заменить словами «представители Организатора», слово «оформляет» - словом «оформляют»;

1.9. пункты 2.12, 2.13 изложить в новой редакции:

«2.12. В ходе подготовки протокола общественных обсуждений представители Организатора:

- 1) собирают все поступившие предложения и замечания участников общественных обсуждений;
- 2) проверяют наличие идентификации участников общественных обсуждений;
- 3) готовят перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений.

В ходе подготовки протокола общественных обсуждений представители Организатора вправе проверить достоверность сведений, представленных участником общественных обсуждений.

2.13. Протокол общественных обсуждений оформляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению.

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении Проекта участников общественных обсуждений с указанием сведений о них (фамилий, имен, отчеств (при наличии), дат рождения, адресов мест жительства (регистрации) - для физических лиц; наименований, основных государственных регистрационных номеров, мест нахождения и адресов - для юридических лиц).

К протоколу прилагаются изложенные в письменном виде и поступившие в течение срока проведения общественных обсуждений замечания и предложения участников общественных обсуждений.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, не прошедших идентификацию или предоставивших при идентификации недостоверные сведения, в протокол общественных обсуждений не включаются.

Прошитый и пронумерованный протокол общественных обсуждений подписывает руководитель Организатора (лицо, его замещающее).

1.10. пункты 2.15-2.20 изложить в новой редакции:

«2.15. Представители Организатора в течение 20 календарных дней после даты окончания приема обращений участников общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений, замечаний и предложений в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта готовят заключение по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, в котором указываются:

дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

наименование Проекта, сведения о количестве участников общественных обсуждений;

реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений. В случае внесения одинаковых предложений и замечаний несколькими участниками общественных обсуждений допускается обобщение таких предложений и замечаний;

аргументированные рекомендации Организатора о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний участников общественных обсуждений и выводы по результатам общественных обсуждений.

Прошито и пронумерованное заключение подписывает руководитель Организатора (лицо, его замещающее).

2.16. Представители Организатора обеспечивают опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации в разделе «Хозяйство», подразделе «Правовые акты в сфере городского хозяйства».

2.17. Участникам общественных обсуждений предоставляется доступ к заключению о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации.

2.18. Представители Организатора направляют в городской Совет депутатов Калининграда заключение о результатах общественных обсуждений и протокол

общественных обсуждений в срок не более 5 рабочих дней после опубликования заключения в газете «Гражданин».

2.19. Организатор осуществляет хранение копий протоколов общественных обсуждений в соответствии с номенклатурой дел.

2.20. Непоступление замечаний и (или) предложений по Проекту в установленный срок не является препятствием для его утверждения.»;

1.11. пункты 2.21-2.24 исключить;

1.12. в Приложении № 4 к Положению «Форма обращения с предложениями и замечаниями от физического лица» слова «комитет городского хозяйства администрации» заменить словом «администрацию»;

1.13. в Приложении № 5 к Положению «Форма обращения с предложениями и замечаниями от юридического лица» слова «комитет городского хозяйства администрации» заменить словом «администрацию».

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по городскому хозяйству (Колодяжный А.Н.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

А.Н. Силанов

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.М. Кропоткин