

Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 сентября 2020 года
г. Калининград

№ 143

Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими городского Совета депутатов Калининграда и председателем Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А., руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими городского Совета депутатов Калининграда и председателем Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

А.Н. Силанов

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.М. Кропоткин

**Порядок уведомления
муниципальными служащими городского Совета депутатов Калининграда и
председателем Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими городского Совета депутатов Калининграда и председателем Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) определяет порядок направления указанными лицами сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие городского Совета депутатов Калининграда и председатель Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» (далее – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется председателю городского Совета депутатов Калининграда через аппарат управляющего делами городского Совета депутатов Калининграда.
4. В случае невозможности представить Уведомление лично, оно может быть направлено любыми видами связи с последующим отправлением по почте с описью вложения.
5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):
 - а) незамедлительно в присутствии муниципального служащего - в случае подачи уведомления непосредственно муниципальным служащим;
 - б) в день поступления - в случае направления уведомления по почте.
6. Журнал ведется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.
7. Рассмотрение поступивших уведомлений осуществляется в порядке, предусмотренном Положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского Совета депутатов Калининграда и урегулированию конфликта интересов», утвержденным городским Советом депутатов Калининграда.

Председателю городского Совета депутатов Калининграда
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского Совета депутатов Калининграда и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего Уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

N п/п	Дата регис- трации	Ф.И.О. муници- пального служащего	Должность муници- пального служащего	Ф.И.О. лица, принявшего Уведомление	Подпись лица, принявшего Уведомление	Подпись муниципальног о служащего либо сведения о поступлении Уведомления по средствам связи
1	2	3	4	5	6	7