

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 мая 2016 г.
г. Калининград

№ 136

О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» и Положение «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.01.2013 № 25 (в редакции решения от 01.10.2014 № 286)

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов Зуева А.И., председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию - заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М. о внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» и Положение «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.01.2013 № 25 (в редакции решения от 01.10.2014 № 286), руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» и Положение «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», утвержденные решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.01.2013 № 25 (в редакции решения от 01.10.2014 № 286):
 - 1.1. в Порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»:
 - наименование раздела 2 изложить в новой редакции:

«2. Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, исключение жилых помещений из числа служебных, передача в собственность граждан в порядке приватизации служебных жилых помещений»;

– пункт 2.3. дополнить пунктами 2.3.1., 2.3.2. следующего содержания:

«2.3.1. В случае рассмотрения вопроса об исключении жилого помещения из числа служебных заявителем представляются следующие документы:

- заявление об исключении жилого помещения из числа служебных и заключении договора социального найма;
- справка о составе семьи с места жительства заявителя и членов его семьи, (кроме заявителей и членов его семьи, зарегистрированных в муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Калининград»);
- копия лицевого счета и поквартирная карта на жилое помещение, в котором зарегистрированы по месту жительства заявитель и члены его семьи (кроме заявителей и членов его семьи, зарегистрированных в муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Калининград»);
- справка Калининградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности в городе Калининграде и Калининградской области;
- копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
- копия трудового договора;
- копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи: для граждан старше 14 лет – паспорта гражданина Российской Федерации, для детей до 14 лет – свидетельства о рождении либо иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность гражданина;
- копии свидетельств о заключении или о расторжении брака (при наличии);
- документ об избрании на выборную должность в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (в случае обращения заявителя, избранного на выборную должность);
- копия пенсионного удостоверения (при наличии).

2.3.2. В случае рассмотрения вопроса о передаче в собственность в порядке приватизации служебного жилого помещения заявителем представляются следующие документы:

- заявление о передаче в собственность в порядке приватизации служебного жилого помещения;
- справка о составе семьи с места жительства заявителя и членов его семьи (кроме заявителей и членов его семьи, зарегистрированных в муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Калининград»);
- копия лицевого счета и поквартирная карта на жилое помещение, в котором зарегистрированы по месту жительства заявитель и члены его семьи (кроме заявителей и членов его семьи, зарегистрированных в муниципальном жилищном фонде городского округа «Город Калининград»);
- справка Калининградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности в городе Калининграде и Калининградской области;
- копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
- копия трудового договора;

- копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи: для граждан старше 14 лет – паспорта гражданина Российской Федерации, для детей до 14 лет – свидетельства о рождении либо иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность гражданина;
 - копии свидетельств о заключении или о расторжении брака (при наличии);
 - документ об избрании на выборную должность в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» (в случае обращения заявителя, избранного на выборную должность).»;
 - пункт 2.4. изложить в новой редакции:
«2.4. Поступившие ходатайства о предоставлении служебных жилых помещений, заявления об исключении жилого помещения из числа служебных, заявления о передаче в собственность в порядке приватизации служебного жилого помещения после регистрации в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» передаются в управление учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Управление) для учета и проверки поступивших с ними документов и последующей передачи на рассмотрение Комиссии.»;
 - пункт 2.5. дополнить дефисом следующего содержания:
«- об исключении жилого помещения из числа служебных.»;
- 1.2. в Положении «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»:
- в пункте 1.3. слово «двенадцати» заменить словом «тринадцати»;
 - пункт 3.1. дополнить подпунктом 3.1.5. следующего содержания:
«3.1.5. Знакомиться с учетными делами не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.»;
 - пункт 4.5. дополнить предложением следующего содержания:
«Секретарь Комиссии не относится к числу лиц, участвующих в голосовании на заседании Комиссии.».
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и землепользованию (Макаров В.М.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**

А.Г. Ярошук

**Председатель городского Совета
депутатов Калининграда**

А.М. Крпоткин