

Российская Федерация
Окружной Совет депутатов города Калининграда
(четвертого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 июля 2008 г.
г. Калининград

№ 210

**О юридических лицах администрации
городского округа «Город Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя окружного Совета депутатов города Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Калашниковой А.А. о наделении структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» правами юридического лица и утверждении Положений о них, в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Устава городского округа «Город Калининград», окружной Совет

Р Е Ш И Л:

1. Образовать в структуре администрации городского округа «Город Калининград», утвержденной решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 25 июня 2008 года № 147, следующие юридические лица:
 - Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»;
 - Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;
 - Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»;
 - Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;
 - Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
 - Комитет социальной поддержки населения администрации городского округа «Город Калининград»;
 - Управление здравоохранения администрации городского округа «Город Калининград»;
 - Управление культуры администрации городского округа «Город Калининград».
2. Утвердить Положения о комитетах администрации городского округа «Город Калининград» (Приложения №№ 1-6).
3. Утвердить Положения об управлениях администрации городского округа «Город Калининград» (Приложения №№ 7,8).
4. Опубликовать решение в газете «Гражданин».
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Калашникова А.А.).

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Положение
«О комитете городского хозяйства
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет городского хозяйства администрации городского округа "Город Калининград" (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа "Город Калининград", уполномоченным на решение вопросов, отнесенных в соответствии с Уставом городского округа "Город Калининград" к компетенции администрации городского округа "Город Калининград" в областях отношений, связанных с жилищно-коммунальным и городским хозяйством города Калининграда.

1.2. Полное наименование - комитет городского хозяйства администрации городского округа "Город Калининград", сокращенное наименование - комитет городского хозяйства.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, министерств и ведомств, Уставом городского округа "Город Калининград", правовыми актами органов местного самоуправления, Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) и настоящим Положением.

Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа "Город Калининград" и окружным Советом депутатов города Калининграда.

Представители Комитета участвуют в работе рабочих групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению окружного Совета депутатов, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией бюджета, планов, программ и иных проектов.

1.4. Комитет является юридическим лицом, распорядителем бюджетных средств, имеет бланки, штампы и печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий.

1.5. Комитет является правопреемником комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

1.6. Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1.

2. Задачи комитета

Основной задачей Комитета является организация реализации прав и полномочий органов местного самоуправления по обеспечению решения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции администрации городского округа "Город Калининград" в сферах жилищно-коммунальных отношений, транспорта и содержания объектов городского хозяйства, путём:

- формирования и проведения единой технической и экономической политики по содержанию, эксплуатации и развитию объектов городского хозяйства;
- создания условий для развития конкурентных отношений в сфере жилищно-коммунального комплекса и транспорта;
- обеспечения устойчивого и надежного функционирования систем жизнеобеспечения населения города;
- организации развития муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- формирования и проведения единой политики по организации дорожного движения и транспортного обслуживания населения на территории городского округа;
- создания условий для реализации конституционного права граждан на жилище.

3. Функции комитета

В соответствии с задачами Комитет выполняет следующие функции:

- 3.1. Ведение учета муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договорам социального найма и найма жилых помещений специализированного жилищного фонда.
- 3.2. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 3.3. Разработка порядка предоставления и предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.
- 3.4. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
- 3.5. Принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
- 3.6. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.
- 3.7. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.
- 3.8. Организация контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.
- 3.9. Определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений.
- 3.10. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.
- 3.11. Обеспечение условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах городского округа.
- 3.12. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.
- 3.13. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.
- 3.14. Организация в соответствии с действующим законодательством предоставления услуг по погребению и содержания мест погребения.
- 3.15. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.
- 3.16. Организация благоустройства и озеленения территории городского округа.
- 3.17. Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
- 3.18. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.
- 3.19. Участие в организации в соответствии с действующим законодательством финансирования и софинансирования капитального ремонта жилищного фонда городского округа.
- 3.20. Сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в части городского хозяйства, в том числе жилищно-коммунального.

3.21. Создание условий для управления многоквартирными домами и организации в установленном законом порядке управления многоквартирными домами в пределах установленных действующим законодательством полномочий.

3.22. Внесение предложений главе администрации городского округа по подбору, расстановке и переподготовке руководящего состава подведомственных муниципальных организаций городского хозяйства.

3.23. Участие в регулировании тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3.24. Реализация полномочий собственника муниципальных предприятий в пределах полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления.

3.25. Организация исполнения функций собственника муниципального жилищного фонда в пределах полномочий и обязанностей наймодателя;

3.26. Разработка, мониторинг и контроль за реализацией муниципальных ведомственных программ.

3.27. Участие в разработке муниципальных долгосрочных целевых программ и программы социально-экономического развития города.

3.28. Координация работы организаций жилищно-коммунального комплекса и транспорта независимо от их форм собственности.

3.29. Участие в разработке изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Калининград».

3.30. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, открытие лицевых счетов в органах казначейства.

3.31. Контроль за целевым и результативным использованием бюджетных средств получателями, подведомственными Комитету.

3.32. Представление в орган, исполняющий бюджет, сводного отчета главного распорядителя об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев и годовой бюджетной отчетности.

3.33. Содействие по реализации прав граждан на участие в государственных жилищных программах в целях обеспечения повышения уровня обеспеченности населения жильём.

3.34. Организация работ по расселению граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания.

3.35. Изучение, систематизация и внедрение результатов деятельности научных и других организаций в сфере жилищных отношений.

3.36. Проведение анализа жилищных проблем, условий проживания и уровня обеспеченности граждан жильём, участие в проведении демографических и социологических исследований жилищной ситуации в городском округе.

3.37. Обеспечение участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа.

3.38. Осуществление деятельности по организации дорожного движения в городском округе;

3.39. Организация дорожной деятельности в границах городского округа, за исключением строительства, реконструкции и ремонта дорог.

3.40. Приём граждан, рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4. Права комитета

Комитет для осуществления функций, предусмотренных разделом III настоящего Положения, имеет следующие права:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Выдавать (направлять) документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.3. Представлять в установленном порядке администрацию городского округа "Город Калининград" по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления.

4.4. Давать главам администраций районов, руководителям муниципальных предприятий и учреждений города обязательные для исполнения письменные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, непосредственно не вмешиваясь в деятельность администраций и руководство финансово-хозяйственной деятельностью предприятий и учреждений.

4.5. Выступать распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

4.6. Осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий и учреждений.

4.7. Осуществлять контроль целевого использования получателями бюджетных средств.

4.8. В пределах предоставленных полномочий вести договорную работу и расчеты по обязательствам.

4.9. Представлять главе администрации городского округа кандидатов на замещение должностей муниципальных служащих комитета и руководителей подведомственных муниципальных организаций.

4.10. Вносить главе администрации городского округа предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности.

4.11. Выступать учредителем муниципальных учреждений в сфере ЖКХ и транспорта в соответствии с порядком принятия решений о создании муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным окружным Советом депутатов.

4.12. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществлять контроль за исполнением требований законодательства Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.13. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комитет, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.14. Проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений Администрации, действующих на территории города, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.15. Использовать в своей работе имущество, переданное комитету в оперативное управление.

5. Структура комитета

5.1. В соответствии с утвержденной структурой Комитет состоит из 4-х управлений и 3-х самостоятельных отделов:

- жилищного управления, состоящего из:

- отдела городских жилищных программ;
- отдела использования жилищного фонда;

- коммунального управления, состоящего из:

- отдела организации обеспечения коммунальными ресурсами;
- отдела комплексного планирования коммунальной инфраструктуры;
- отдела благоустройства;
- отдел охраны окружающей среды;

- управления учёта и найма жилья, состоящего из:
 - отдела специализированного жилищного фонда;
 - отдела учёта жилищного фонда;
 - отдела гражданско-правовых сделок с жильём;
- транспортного управления, состоящего из:
 - транспортного отдела;
 - отдела организации дорожного движения;
- финансово-экономического отдела;
- оперативно-диспетчерского отдела;
- общего отдела.

5.2. Руководство Комитетом состоит из:

- первого заместителя главы администрации, председателя комитета;
- заместителей председателя комитета.

Комитетом руководит первый заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства, назначаемый на должность в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград».

Председатель Комитета действует без доверенности от имени Комитета, руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, представляет интересы Комитета в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в пределах своей компетенции может давать указания главам администраций районов и руководителям подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, издавать внутриорганизационные приказы, обязательные для исполнения работниками Комитета, руководителей администраций районов и подведомственных муниципальных организаций.

Обязанности и компетенция первого заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.3. В период временного отсутствия первого заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) обязанности председателя комитета городского хозяйства выполняет один из заместителей председателя Комитета, назначаемый распоряжением главы администрации городского округа «Город Калининград».

5.4. Заместители председателя Комитета назначаются и освобождаются от должности распоряжением главы администрации городского округа «Город Калининград» по представлению первого заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства, подчиняются непосредственно председателю Комитета.

Заместители председателя Комитета могут давать обязательные для исполнения указания работникам Комитета в пределах их компетенции, определяемой должностными инструкциями.

5.5. Положения об управлениях и отделах в составе Комитета и должностные инструкции работников Комитета утверждаются распоряжением главы администрации городского округа «Город Калининград».

6. Ответственность комитета

Комитет в соответствии с должностными инструкциями руководства комитета и работников комитета несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение выполняемых Комитетом функций, Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации.

Первый заместитель главы администрации, председатель комитета несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

Положение
«О комитете архитектуры и строительства (КАиС)
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – «КАиС») является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющим регулирование градостроительной деятельности по вопросам территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, капитального ремонта объектов муниципальной собственности, в пределах предоставленных полномочий.

1.2. КАиС подчиняется главе администрации городского округа «Город Калининград».

1.3. КАиС руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, Указами Президента РФ по выполнению государственных целевых программ в строительстве и иными нормативными правовыми актами РФ, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», Уставом городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации, настоящим Положением.

1.4. КАиС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», окружным Советом депутатов города Калининграда, органами государственной власти Калининградской области (в пределах своей компетенции), Калининградским региональным отделением Союза архитекторов России, общественной организацией «Союз строителей», государственными надзорными органами, инженерными службами города, проектными институтами, предприятиями стройиндустрии, с муниципальными инженерными предприятиями и учреждениями, юридическими и физическими лицами.

Представители Комитета участвуют в работе рабочих групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению окружного Совета депутатов, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией бюджета, планов, программ и иных проектов.

1.5. КАиС взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам соблюдения градостроительного законодательства на территории городского округа «Город Калининград».

1.6. Муниципальные предприятия и учреждения, деятельность которых связана с исполнением задач и функции КАиС, находятся в отраслевом подчинении КАиС.

1.7. При Управлении главного архитектора города функционирует Градостроительный Совет - общественный совещательный орган, сформированный по профессиональному признаку. Главный архитектор города является председателем Градостроительного Совета, организует его работу, ведение протоколов.

1.8. При Управлении главного архитектора города функционирует технический Совет и Комиссия по выбору трасс инженерных коммуникаций, сформированные из представителей специализированных организаций, территориальных федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, структурных

подразделений администрации городского округа «Город Калининград». Возглавляет работу технического Совета и Комиссии по выбору трасс инженерных коммуникаций начальник отдела развития инженерной инфраструктуры.

1.9. КАиС имеет статус юридического лица и обладает всеми его правами, в том числе:

- имеет печать комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;
- имеет лицевой счет в органе, исполняющем бюджет;
- имеет бланки и штампы;
- самостоятельно ведет бухгалтерский учет по исполнению сметы расходов на содержание аппарата управления и на исполнение основных функций и задач.
- планирует финансовые ресурсы подведомственных учреждений и КАиС в целом.

1.10. Финансирование КАиС осуществляется за счет средств бюджета города Калининграда.

1.11. Штатное расписание КАиС утверждается главой администрации городского округа «Город Калининград».

1.12. Место нахождения КАиС: 236040, г.Калининград, площадь Победы, 1.

1.13. Комитет архитектуры и строительства образован путем слияния Комитета строительства и транспорта и Комитета архитектуры и градостроительства и является их правопреемником.

2. Задачи

2.1. Участие в разработке и реализации программ органов местного самоуправления города Калининграда в области градостроительной деятельности (по развитию жилищного строительства, объектов социальной инфраструктуры, инженерной инфраструктуры (инженерных сетей и сооружений), транспортных схем организации дорожного движения, благоустройства территорий и др.), направленных на создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности в интересах жителей городского округа «Город Калининград».

2.2. Обеспечение устойчивого развития территории города на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.3. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Калининград».

2.4. Обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности.

2.5. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Калининград» с соблюдением требований технических регламентов, требований гражданской обороны, охраны окружающей среды и экологической безопасности территорий, сохранения исторического и культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.

2.6. Обеспечение повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застройки, улучшения качества объемно-пространственных и планировочных решений застройки города, а также архитектуры отдельных зданий и сооружений.

2.7. Осуществление единой технической политики в области жилищного и гражданского строительства и капитального ремонта, направленной на повышение эффективности строительства, внедрение научно-технических достижений в строительстве.

2.8. Координация и управление процессом капитального строительства объектов социальной сферы, жилищного и коммунального назначения, магистральных инженерных сетей, улично-дорожной сети и искусственных сооружений на ней, капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

2.9. Координация и регулирование деятельности муниципальных предприятий и учреждений, юридических и физических лиц города по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности с целью надежного функционирования городского имущества.

2.10. Обеспечение эффективного функционирования рынка подрядных работ, развития системы тендеров (торгов) в проектировании и строительстве.

2.11. Осуществление контроля за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства и объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в части надлежащего исполнения программ федерального, регионального и местного значения.

2.12. Обеспечение реализации генерального плана города Калининграда.

2.13. Разработка перспективных, долгосрочных и текущих программ строительства объектов социальной сферы, жилищного и коммунального назначения, магистральных инженерных сетей, улично-дорожной сети и искусственных сооружений на ней, в соответствии с генеральным планом города.

2.14. Обеспечение разработки и соблюдения порядка применения правил землепользования и застройки, других нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Калининграда в области градостроительной деятельности.

2.15. Обеспечение разработки и реализации документации по планировке территории городского округа «Город Калининград».

2.16. Обеспечение разработки местных нормативов градостроительного проектирования, градостроительного зонирования, градостроительных регламентов, нормативно - правовой базы по регулированию градостроительной деятельности.

2.17. Выполнение функций уполномоченного органа местного самоуправления на выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

2.18. Выполнение распоряжений главы администрации городского округа «Город Калининград» в части капитального и восстановительного ремонта, реконструкции объектов муниципальной собственности, их ввода в эксплуатацию в установленные сроки.

2.19. Обеспечение перспективного развития объектов муниципальной собственности инженерной инфраструктуры на основе текущего планирования, привлечения инвестиций; аккумулирование и освоение средств, предусмотренных на эти цели.

2.20. Внедрение комплексных программ системы управления энергосбережением в организациях, учреждениях образования и здравоохранения города с внедрением новых технологий, разработанных российскими и зарубежными организациями.

2.21. Организация ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа «Город Калининград».

2.22. Обеспечение органов местного самоуправления, органов государственной власти, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства на территории городского округа «Город Калининград».

2.23. Разработка нормативных актов в сфере информационных, геоинформационных технологий, муниципальных информационных систем.

2.24. Ведение адресного реестра города, выполнение функций службы адресного реестра.

2.25. Повышение уровня качества в сфере рекламного оформления города, обеспечение порядка в вопросах технического состояния рекламы.

2.26. Осуществление бюджетного процесса, составление экономически обоснованного проекта сметы доходов и расходов комитета, участие в разработке прогнозов социально-экономического развития и целевых программ муниципального образования, составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

2.27. Обеспечение соблюдения на территории городского округа «Город Калининград» законодательства о градостроительной деятельности и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции КАиС.

3. Функции

3.1. Подготовка правовых актов и распорядительных документов главы администрации городского округа «Город Калининград», других нормативно-правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» в области градостроительной деятельности.

3.2. Участие в рассмотрении и согласовании проектов схем территориального планирования Калининградской области, карт (схем) и проектов развития инженерной,

транспортной и социальной инфраструктур, градостроительных разделов целевых программ Калининградской области и программ социально-экономического развития территорий Калининградской области.

3.3. Выполнение функций заказчика внесения изменений в Генеральный план города Калининграда, корректировки плана реализации Генерального плана города Калининграда, разработки правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территорий, иных документов в области градостроительной деятельности.

3.4. Актуализация Генерального плана города в соответствии с утвержденной стратегией социально-экономического развития города Калининграда и Калининградской области.

3.5. Поэтапная (погодная) разработка Плана реализации генплана города.

3.6. Организация разработки и утверждения нормативно - правового акта «Правила землепользования и застройки».

3.7. Организация работы по внесению изменений в нормативно – правовой акт «Правила землепользования и застройки».

3.8. Организация работы по разработке документации по планировке территории городского округа «Город Калининград» и внесению в нее изменений.

3.9. Организация проведения публичных слушаний по проектам Правил землепользования и застройки г. Калининграда, планировки территорий, межевания территорий.

3.10. Размещение на официальном сайте администрации материалов генерального плана города, правил землепользования и застройки, утвержденных проектов планировки и проектов межевания.

3.11. Участие в реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

3.12. Разработка положения по основным направлениям экономического и социального развития строительного комплекса города на перспективу, разработка прогнозов развития стройиндустрии в целом, промышленности строительных изделий и конструкций, проектного дела, а также изучение приоритетных направлений научно-технических разработок в области строительства, градостроительства, развития социальной сферы.

3.13. Осуществление на территории города координации выполнения планировочных, проектно-изыскательских и научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств местного бюджета и целевых фондов, организация разработки, в том числе на конкурсной основе, экспериментальных проектов, их массового применения в строительстве объектов производственного и жилищно-гражданского назначения.

3.14. Осуществление контроля за выполнением годовых программ по строительству; проверка деятельности подрядных организаций в части надлежащего исполнения программ федерального, регионального и местного значения, ведущих строительную деятельность на территории городского округа «Город Калининград».

3.15. Участие в работе рабочей группы экспертного Совета по реализации национального проекта «Доступное и комфортное жильё– гражданам России» и Комитета по развитию и инновациям в строительстве.

3.16. Создание и развитие единой информационной системы строительного комплекса на территории города, ведение анализа состояния и организация распространения данных динамики рынка, в том числе стоимости строительства и его элементов, потребности в рабочей силе.

3.17. Разработка ежегодных планов муниципального заказа на выполнение проектных и научно-исследовательских работ в сфере архитектуры и градостроительства.

3.18. Подготовка соответствующих документов для проведения конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство города.

3.19. Участие в проведении муниципальных торгов (конкурсов), аукционов на: капитальное строительство; проектирование объектов капитального строительства; инвестирование общегородских проектов и программ.

3.20. Взаимодействие с Правительством Калининградской области в части выполнения федеральных целевых и адресных инвестиционных программ.

3.21. Определение перспективы жилищно-гражданского строительства, реконструкции и ремонта дорожной сети с искусственными сооружениями на ней;

3.22. Участие в создании модели социального доступного жилья и внедрение в городе приоритетного строительства с условием ипотечного кредитования.

3.23. Координация и контроль расходования целевого бюджетного фонда развития инженерно-транспортной инфраструктуры.

3.24. Участие в комиссии по принятию решений по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

3.25. Участие в комиссии по принятию решений о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.26. Участие в выборе земельных участков для строительства, в том числе и под объекты инженерной инфраструктуры.

3.27. Участие в проведении работ по образованию земельных участков для проведения торгов (конкурсов, аукционов) на приобретение земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или на приобретение права на заключение договоров аренды таких земельных участков гражданами или юридическими лицами.

3.28. Подготовка исходных данных для принятия решений по развитию застроенных территорий (градостроительные регламенты, расчетные показатели обеспеченности территорий объектами социального и коммунально-бытового обслуживания, инженерной инфраструктуры). В случае их отсутствия - организация разработки и утверждения проекта технико-экономического обоснования развития застроенной территории с требуемыми расчетными показателями.

3.29. Организация мероприятий по информированию населения о предполагаемых изменениях среды жизнедеятельности (строительство, реконструкция объектов капитального строительства).

3.30. Организация работ по резервированию территорий для строительства улично – дорожной сети, транспортных развязок, сетей и сооружений инженерной инфраструктуры.

3.31. Организация разработки проектов красных линий, их рассмотрение, согласование и утверждение.

3.32. Выдача в установленном порядке градостроительных заданий на разработку документации по планировке территорий, градостроительных планов земельных участков применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства территориям.

3.33. Работа по выполнению Подпрограммы «Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства» Федеральной целевой программы «Жилище».

3.34. Работа по реализации Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Калининград», в части контроля за проектированием сооружений и магистральных сетей.

3.35. Организация работы Комиссии по выбору трасс инженерных коммуникаций для объектов капитального строительства и реконструкции.

3.36. Выбор трасс магистральных сетей для инженерного обеспечения города.

3.37. Согласование раскопок на строительство инженерных сетей.

3.38. Участие в согласовании и утверждении технических условий, выдаваемых организациями города на проектирование и строительство объектов.

3.39. Проведение проверки соответствия проектной документации требованиям градостроительных планов земельных участков, красным линиям.

3.40. Оформление и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов жилищно-гражданского и промышленного назначения, индивидуального жилищного строительства.

3.41. Оформление и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства.

3.42. Подготовка по заявлениям заказчиков-застройщиков для представления в суды, в Управление Федеральной регистрационной службы по Калининградской области:

- заключений о соответствии неоконченных строительством объектов утвержденной проектной документации и о соблюдении градостроительного и земельного законодательства;

- заключений по объектам капитального строительства в случаях, когда разрешение на строительство не требуется в соответствии со ст.51 Градостроительного кодекса РФ.

3.43. Принятие на безвозмездной основе копий материалов инженерных изысканий, проектной документации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.44. Участие в составлении и согласовании перспективных годовых планов капитального и восстановительного ремонта объектов муниципальной собственности, текущих и перспективных инвестиционных программ городского округа «Город Калининград».

3.45. Рассмотрение и подготовка заключений по проектно-сметной документации на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

3.46. Осуществление контроля за качеством реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности на предмет качества выполняемых работ, соответствие проектно-сметной документации, требованиям стандартов и технических условий на производство выполняемых работ.

3.47. Осуществление контроля за качеством капитального ремонта и строительства дорожной сети.

3.48. Организация работы экспертных комиссий, научно-технических Советов с привлечением для консультаций высококвалифицированных специалистов проектных институтов, бюро, научных сотрудников кафедр, лабораторий высших учебных заведений города.

3.49. Осуществление координации работы администраций районов в сфере градостроительной деятельности.

3.50. Согласование в установленном порядке проектов размещения средств наружной рекламы и информации.

3.51. Выдача в установленном порядке разрешений на размещение наружной рекламы.

3.52. Управление движением финансовых ресурсов КАиС, распределение финансовых ресурсов по подведомственным учреждениям.

3.53. Разработка проектов перспективных и текущих финансовых планов, бюджетов денежных средств, участие в разработке прогнозов социально-экономического развития и целевых программ муниципального образования.

3.54. Подготовка проектов планов мероприятий по освоению бюджетных средств, расчет потребности в бюджетных средствах для осуществления основных функций КАиС и подведомственных учреждений.

3.55. Составление и ведение кассового плана по расходам бюджетных средств, ведение учета лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований.

3.56. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

3.57. Осуществление управления активами КАиС.

3.58. Обеспечение своевременного поступления доходов, оформления в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, оплаты счетов поставщиков и подрядчиков, заработной платы сотрудников Комитета, перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения.

3.59. Осуществление контроля за выполнением финансового плана и бюджета, правильным расходованием денежных средств, распределяемых по подведомственным получателям и КАиС в целом, целевым использованием финансирования.

3.60. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных предприятий.

3.61. Организация оформления документации по размещению на конкурсной основе заказов на выполнение работ, услуг для муниципальных нужд, хранение и делопроизводство документации по конкурсным процедурам.

3.62. Организация документального оформления котировок на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.63. Контроль за своевременным и правильным исполнением муниципальных контрактов.

3.64. Формирование дел застроенных или подлежащих застройке земельных участков и хранения их в архиве;

3.65. Регистрация, учет и обеспечение полной сохранности документов, ведение справочно-информационной работы;

3.66. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетенции.

3.67. Участие в разрешении споров в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

3.68. Участие в судебных заседаниях в интересах администрации городского округа «Город Калининград» в качестве специалистов по вопросам градостроительной деятельности.

3.69. Ведение ИСОГД (информационных систем обеспечения градостроительной деятельности) в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ в электронном виде, инвентаризация сведений для ИСОГД.

3.70. Участие в «Федеральной адресной программе развития Калининградской области» в части работ по созданию и ведению государственного градостроительного кадастра Калининградской области (мероприятия по оснащению муниципалитетов программно-техническими комплексами для создания и ведения ИСОГД).

3.71. Обеспечение установленного в КАиС режима секретности, организация секретного делопроизводства.

4. Права

4.1. КАиС в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками КАиС;

4.1.2. заключать в установленном порядке соглашения и договоры;

4.1.3. давать заключения по проектам нормативно-правовых актов, разрабатываемых другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград»;

4.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от территориальных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Калининградской области, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», необходимую для осуществления возложенных на КАиС задач и функций;

4.1.5. давать руководителям подведомственных муниципальных предприятий и учреждений обязательные для выполнения поручения, указания;

4.1.6. производить в подведомственных предприятиях и учреждениях проверки финансовых документов, регистров бухгалтерского учёта, отчётов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием средств городского бюджета и муниципального имущества, получать необходимые объяснения по вопросам, возникающим при проверке;

4.1.7. участвовать в рассмотрении в установленном порядке технико-экономических обоснований на строительство и создание новых предприятий стройиндустрии, дорожного комплекса;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением нормативных и расчетных сроков проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, своевременность ввода в эксплуатацию объектов дорожного комплекса; освоение проектных мощностей;

4.1.9. осуществлять контроль за соблюдением участниками строительства организационно-правового порядка строительства объектов в период проведения строительно-монтажных работ и при вводе объектов капитального строительства в эксплуатацию, соответствия возводимых, реконструируемых зданий и сооружений согласованной и утвержденной проектной документации, требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4.1.10. проводить, в соответствии с законодательством РФ, выборочные проверки соответствия выполняемых работ на объектах капитального строительства, проектной документации, требованиям градостроительного плана земельного участка;

4.1.11. осуществлять контроль за соблюдением охранных зон инженерных коммуникаций и сооружений в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.

4.1.12. осуществлять контроль за соблюдением в проектной документации красных линий, линий регулирования застройки, границ земельных участков и инженерных коридоров магистральных сетей;

4.1.13. осуществлять контроль за выполнением требований технических условий, утвержденных проектов на строящихся, реконструируемых, капитально ремонтируемых объектах;

4.1.14. осуществлять контроль за соблюдением зон санитарной охраны от сооружений инженерной инфраструктуры и водоохраных зон в соответствии с санитарно-экологическими требованиями;

4.1.15. осуществлять контроль за соблюдением красных линий, других линий регулирования застройки и границ земельных участков;

4.1.16. осуществлять контроль в установленном порядке, совместно с другими участниками инвестиционного процесса, за выполнением заданий по вводу в действие производственных мощностей, социальных, жилищных и коммунальных объектов в установленные сроки, в соответствии с нормами продолжительности строительства, качества и организации строительного процесса;

4.1.17. осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и иных правовых актов по вопросам эксплуатации средств наружной рекламы;

4.2. Права сотрудников КАиС – муниципальных служащих регламентируются ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. №25-ФЗ, иными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

5. Структура

5.1. В структуру КАиС входят:

- Управление главного архитектора города;
- отдел строительства, отдел капитального ремонта муниципальной собственности, отдел разрешительных документов, финансово-экономический отдел, отдел информационного обеспечения.

5.2. В КАиС имеется архив документов постоянного хранения - "дел" по формированию земельных участков, проектов, землеустроительной документации и документации по планировке территории.

5.3. В КАиС имеется спецчасть по работе со сведениями, составляющими государственную тайну и с документами служебного пользования.

5.4. Управление главного архитектора города состоит из отдела реализации генплана, отдела развития инженерной инфраструктуры, отдела градостроительных планов земельных

участков, а также отделов - городской эстетики и рекламы, курируемых в своей деятельности главным дизайнером города.

5.5. КАиС возглавляет председатель Комитета архитектуры и строительства, являющийся заместителем главы администрации городского округа «Город Калининград».

5.6. Председатель КАиС назначается на должность и освобождается от должности главой администрации городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном Уставом городского округа «Город Калининград» и утвержденном окружным Советом депутатов города Калининграда.

5.7. Председатель КАиС:

- имеет, в соответствии со штатным расписанием, заместителя председателя КАиС, помощника, секретаря;

- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников КАиС;

- распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений КАиС;

- обеспечивает взаимодействие с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Калининградской области, структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции КАиС;

- организует исполнение сметы расходов на содержание КАиС и на выполнение его задач и функций;

- без доверенности действует от имени КАиС, представляет его интересы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетный счет.

5.8. Заместитель председателя КАиС:

- замещает председателя в его отсутствие;

- организует работу отдела строительства КАиС, отдела разрешительных документов КАиС.

5.9. Управление главного архитектора города возглавляет начальник Управления, главный архитектор города Калининграда.

6. Ответственность

6.1. Председатель КАиС несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КАиС задач и функций;

6.2. Начальник Управления главного архитектора города несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.3. Сотрудники КАиС несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за:

- некачественное, ненадлежащее и несвоевременное исполнение своих обязанностей, установленных Уставом городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовыми договорами;

- сохранность документов, поступающих на исполнение в КАиС;

- конфиденциальность информации, связанной с исполнением должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. №25-ФЗ.

- несоблюдение основных обязанностей, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. №25-ФЗ.

Положение
«О комитете экономики, финансов и контроля администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа "Город Калининград" (в дальнейшем – Комитет, сокращенное наименование КЭФиК) является финансовым органом и структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», выполняет функции управления денежными средствами муниципальной казны, осуществляет бюджетный процесс в городском округе, обеспечивает разработку прогноза социально-экономического развития городского округа, составление среднесрочного финансового плана, проекта бюджета и казначейское исполнение бюджета, размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, разработку и утверждение цен (тарифов) на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, развитие международных и внешнеэкономических связей, осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа «Город Калининград», взаимодействует при выполнении функций и задач с окружным Советом депутатов города Калининграда.

Представители Комитета участвуют в работе рабочих групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению окружного Совета депутатов, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией бюджета, планов, программ и иных проектов.

1.2. Комитет является уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков городского округа «Город Калининград».

1.3. Комитет является уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград».

1.4. Комитет является правопреемником комитета по финансам и контролю администрации городского округа «Город Калининград», отдела поддержки сельскохозяйственного производства комитета экономического развития администрации городского округа «Город Калининград».

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, указаниями Министерств финансов Российской Федерации и Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, решениями окружного Совета депутатов города Калининграда, Уставом городского округа «Город Калининград», постановлениями и распоряжениями главы администрации городского округа и настоящим Положением.

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет наименование, самостоятельный баланс, текущий счет по исполнению бюджета городского округа «Город Калининград», лицевой счет по исполнению собственной сметы и иные счета в учреждениях банков, соответствующие печати и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

1.7. Комитет возглавляется заместителем главы администрации городского округа, председателем Комитета, который утверждается и освобождается от должности в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград».

2. Задачи комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Организация и координация мер по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», разработка прогнозов и программ социально-экономического развития городского округа.

2.2. Осуществление комплексного анализа экономики и социальной сферы городского округа, его ресурсно-производственного потенциала, привлечение в экономику городского округа российских и иностранных инвестиций.

2.3. Создание условий расширения практики программно-целевого подхода. Формирование Перечня муниципальных долгосрочных целевых программ и проектов, ведомственных программ.

2.4. Разработка сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности администрации городского округа «Город Калининград»

2.5. Разработка и реализация основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа «Город Калининград».

2.6. Методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета, совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, межбюджетных отношений между бюджетом городского округа и областным бюджетом.

2.7. Организация составления и составление среднесрочного финансового плана, проекта бюджета городского округа «Город Калининград».

2.8. Составление и ведение Реестра расходных обязательств городского округа «Город Калининград», составление и ведение Сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

2.9. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.10. Реализация полномочий органов местного самоуправления в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса.

2.11. Организация деятельности розничных рынков на территории городского округа «Город Калининград».

2.12. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.13. Реализация полномочий в сфере защиты прав потребителей.

2.14. Осуществление международных и внешнеэкономических связей.

2.15. Формирование и размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, ведение Сводного реестра муниципальных контрактов, Сводного перечня объемов продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой для муниципальных нужд.

2.16. Реализация переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

2.17. Реализация федеральных и областных программ развития агропромышленного комплекса, ведение статистических обследований и анализ работы предприятий агропромышленного комплекса городского округа.

2.18. Осуществление финансового контроля за исполнением бюджета городского округа «Город Калининград», проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях, являющихся получателями средств бюджета городского округа.

2.19. Осуществление контроля за использованием структурными подразделениями администрации городского округа, муниципальными учреждениями, организациями и предприятиями имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.20. Осуществление мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, направленных на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград».

2.21. Ведение учета и составления отчетности об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград».

3. Функции комитета

В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции и бюджетные полномочия:

3.1. Осуществляет разработку предварительных и уточненных прогнозов социально-экономического развития городского округа на краткосрочную и среднесрочную перспективы, контроль за ходом их выполнения, прогнозирует развитие муниципального сектора экономики.

3.2. Разрабатывает программу социально-экономического развития городского округа «Город Калининград».

3.3. Осуществляет поиск механизмов привлечения средств бюджетов других уровней, включения объектов и мероприятий городского округа в федеральные и региональные программы.

3.4. Проводит ежеквартальный анализ текущего состояния экономики и социальной сферы городского округа.

3.5. Взаимодействует с территориальным органом государственной статистики, оформляет договора на предоставление информационных услуг.

3.6. Ежегодно представляет в Правительство Калининградской области Паспорт муниципального образования городской округ «Город Калининград».

3.7. Проводит экспертизу долгосрочных целевых и ведомственных программ, оценку эффективности реализации целевых программ, ведет реестр долгосрочных целевых программ и ежеквартально представляет в окружной Совет депутатов города Калининграда информацию по форме: утвержденный план, уточненный план, кассовое исполнение, отклонение от плановых назначений, пояснение отклонений.

3.8. Разрабатывает Сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации городского округа «Город Калининград».

3.9. Организует разработку и защиту ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, проводит оценку результативности деятельности структурных подразделений администрации городского округа.

3.10. Формирует адресную инвестиционную программу, контролирует ход ее исполнения.

3.11. Разрабатывает и реализует мероприятия по стимулированию инвестиционной активности в городском округе, определяет приоритетные направления для привлечения инвестиций, оценивает условия получения внешних средств и осуществления инвестиций на территории городского округа.

3.12. Разрабатывает и реализует мероприятия по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, формирует комплексную информацию о малом и среднем предпринимательстве на территории городского округа.

3.13. Организует составление и составляет проект среднесрочного финансового плана, проект бюджета городского округа, представляет их главе администрации городского округа.

3.14. Осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета и исполнения бюджета.

3.15. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований.

3.16. Разрабатывает и представляет главе администрации городского округа основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа «Город Калининград».

3.17. Получает от структурных подразделений администрации городского округа, получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета.

3.18. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по субъектам бюджетного планирования.

3.19. Ведет реестр расходных обязательств городского округа «Город Калининград», представляет его в Министерство финансов Калининградской области.

3.20. Устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа, главных администраторов (администраторов) доходов и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета.

3.21. Организует исполнение бюджета городского округа, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

3.22. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.23. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам, порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.24. Является уполномоченным главой администрации городского округа «Город Калининград» органом, осуществляющим муниципальные заимствования и предоставление муниципальных гарантий.

3.25. Разрабатывает программы муниципальных заимствований и муниципальных гарантий, обеспечивает предоставление муниципальных гарантий в рамках верхнего предела муниципального долга, утвержденного решением о бюджете, устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.26. Согласовывает с окружным Советом депутатов города Калининграда сумму предстоящих муниципальных заимствований, выносимых на конкурс, с указанием целей их привлечения; информирует окружной Совет депутатов города Калининграда в 10-дневный срок о результатах проведенных конкурсных процедур по муниципальным заимствованиям в рамках утвержденной Программы и ежеквартально о фактически произведенных заимствованиях в отчетном периоде с указанием кредитной организации (Банка), даты возникновения обязательств, суммах привлеченных средств и процентной ставки на их обслуживание.

3.27. Осуществляет управление муниципальным долгом на основании полномочий, предоставленных главой администрации городского округа, ведет муниципальную долговую книгу.

3.28. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения в случае

нарушения данного порядка, устанавливает порядок санкционирования денежных обязательств.

3.29. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в комитете.

3.30. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.31. Осуществляет операции со средствами бюджета, устанавливает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств, открывает лицевые счета главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, бюджетных учреждений, а также бюджетные счета получателей бюджетных средств.

3.32. Принимает, проверяет бюджетную отчетность по исполнению бюджета городского округа от главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, представляет ее в Министерство финансов Калининградской области, вносит предложения об устранении недостатков по отчетным данным.

3.33. Составляет отчеты об исполнении бюджета городского округа и представляет их главе администрации городского округа.

3.34. Оказывает методическую помощь бюджетным учреждениям по ведению бухгалтерского учета и составлению бюджетной отчетности, проводит проверки правильности ведения бухгалтерского учета в муниципальных бюджетных учреждениях.

3.35. Получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами.

3.36. Исполняет судебные акты по искам к городскому округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.37. Готовит и направляет в окружной Совет депутатов города Калининграда и контрольно-счетную комиссию оперативную информацию об исполнении бюджета по их запросам.

3.38. Осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за исполнением бюджета, проводит проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий, являющихся получателями средств бюджета городского округа.

3.39. Осуществляет мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, направленные на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград».

3.40. Устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.41. Определяет метод регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.42. Устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

3.43. Согласовывает производственные программы организаций коммунального комплекса.

3.44. Согласовывает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию системы коммунальной инфраструктуры.

3.45. Рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

3.46. Осуществляет расчет цен (тарифов) для потребителей.

3.47. Устанавливает тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса и надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифы на

подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение.

3.48. Публикует информацию о тарифах и надбавках, производственных и инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ, участвует в мониторинге выполнения производственных и инвестиционных программ.

3.49. Участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.50. Привлекает соответствующие организации для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ, проверки обоснованности расчетов соответствующих им тарифов, а также для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса.

3.51. Принимает решения и выдает предписания в пределах своих полномочий, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса.

3.52. Запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса.

3.53. Устанавливает стоимость гарантированного перечня услуг по погребению и захоронению безродных.

3.54. Устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, за исключением случаев определения размера платы по итогам конкурса, проводимого в соответствии со ст.161 ЖК РФ.

3.55. Создает условия для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, организует работу объектов нестационарной мелкорозничной торговли, ярмарок, торгового обслуживания при проведении городских мероприятий.

3.56. Реализует на территории городского округа мероприятия в рамках федерального закона о розничных рынках.

3.57. Формирует Сводный перечень объемов продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой для муниципальных нужд за счет средств бюджета городского округа и внебюджетных источников финансирования).

3.58. Осуществляет прием и рассмотрение заявок на размещение муниципального заказа и других необходимых документов для проведения торгов.

3.59. Разрабатывает конкурсную документацию, документацию для аукционов, устанавливает размер оплаты за предоставление конкурсной документации или документации об аукционе.

3.60. Обеспечивает возврат денежных средств участникам размещения заказа, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах (конкурсе, аукционе).

3.61. Ведет и размещает на официальном сайте администрации городского округа Сводный реестр муниципальных контрактов, дополнительных соглашений к ним.

3.62. Формирует и ведет учет информационных баз данных в сфере формирования, размещения и исполнения муниципальных заказов.

3.63. Готовит и представляет в федеральную службу по статистике «Калининградстат» ежегодную отчетность о размещении муниципальных заказов;

3.64. Осуществляет международные и внешнеэкономические связи, сотрудничество с зарубежными муниципальными, общественными и частными учреждениями и организациями в интересах развития международных торгово-экономических связей городского округа.

3.65. Содействует внедрению передового зарубежного опыта и технологии в деятельность городских служб и предприятий, организует с этой целью проведение симпозиумов, выставок, ярмарок и других мероприятий.

3.66. Привлекает средства международных фондов для развития международных и торговых связей.

3.67. Организует работу с зарубежными делегациями, прибывающими в Калининград по приглашению руководителей городского округа, готовит визиты руководителей за рубежом.

3.68. Организует участие руководителей городского округа в проводимых в Калининграде международных мероприятиях.

3.69. Обеспечивает ведение зарубежной корреспонденции, протокольную работу по организации и проведению встреч и переговоров руководителей города с зарубежными представителями.

3.70. Реализует переданные отдельные государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства, ведет статистические обследования и проводит анализ работы предприятий агропромышленного комплекса городского округа.

3.71. Участвует в разработке и самостоятельно разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления.

3.72. Применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.73. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий и заседаниях окружного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.74. Рассматривает письменные обращения депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, структурных подразделений администрации городского округа, готовит на них ответы и заключения.

3.75. Участвует в работе по применению средств компьютеризации и внедрению новых технологий по планированию, исполнению бюджета городского округа и ведению бюджетного учета.

3.76. Выполняет иные полномочия, предусмотренные Уставом городского округа «Город Калининград» и Положением «О бюджетном процессе в городском округе «Город Калининград», утвержденном решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 23.04.2008 г. № 106.

4. Права комитета

Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа "Город Калининград" имеет право:

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, структурных подразделений администрации городского округа, окружного Совета депутатов города Калининграда, администраторов доходов бюджета городского округа материалы, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития, проектов среднесрочного финансового плана, бюджета городского округа, осуществления контроля за исполнением бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления бюджетного планирования, исполнения бюджета и осуществления установленных функций.

4.2. В установленном порядке производить муниципальные заимствования и предоставлять муниципальные гарантии юридическим лицам в пределах лимита средств, утвержденных в бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Принимать решения об открытии и закрытии счетов в кредитных организациях для зачисления и выдачи бюджетных средств.

4.4. Требовать от главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа.

4.5. Направлять главным распорядителям, распорядителям бюджетных средств представления с требованием устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства, приостанавливать операции по лицевым и текущим счетам бюджетополучателей и списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств,

использованных не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Вносить предложения о привлечении руководителей учреждений и организаций, получающих средства бюджета городского округа, к материальной, административной и уголовной ответственности за нецелевое использование средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

4.7. Получать от учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств, выделенных из бюджета городского округа.

4.8. Требовать при проведении проверок (ревизий) в проверяемых организациях денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, связанные с зачислением, перечислением и использованием средств городского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также получать необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверок (ревизий).

4.9. Проводить в установленном порядке встречные проверки в организациях любой формы собственности, получивших от проверяемых организаций денежные средства, ценные бумаги, имущество.

4.10. Проводить плановые проверки деятельности уполномоченных на размещение муниципальных заказов, муниципальных заказчиков, конкурсных, аукционных и котировочных комиссий при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Порядком проведения плановых проверок, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

4.11. Проводить внеплановые проверки уполномоченных на размещение муниципальных заказов, муниципальных заказчиков, конкурсных, аукционных и котировочных комиссий при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в случае поступления жалоб на действия (бездействие) уполномоченных на размещение муниципальных заказов, муниципальных заказчиков, конкурсных, аукционных или котировочных комиссий, поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Калининградской области, городского округа «Город Калининград».

4.12. Выдавать уполномоченным на размещение муниципальных заказов, муниципальным заказчикам, конкурсным, аукционным или котировочным комиссиям, в результате действия (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений, в том числе об аннулировании торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Выдавать уполномоченным на размещение муниципальных заказов, муниципальным заказчикам, конкурсным, аукционным или котировочным комиссиям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Калининградской области, городского округа «Город Калининград».

4.14. Обращаться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным.

4.15. Требовать от руководителей проверяемых структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений принятия мер к устранению выявленных нарушений финансовой дисциплины, нецелевого и неэффективного расходования средств, а также давать указания об устранении этих нарушений, возмещении причиненного ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством РФ.

4.16. Передавать по решению главы администрации городского округа «Город Калининград» правоохранительным органам материалы по фактам нарушений действующего законодательства для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.17. Проводить проверки предприятий и организаций города всех форм собственности с целью контроля за правильностью применения законодательства по защите прав потребителей и соблюдением заявленного качества товаров (работ, услуг) их реальному.

4.18. Обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

4.19. Издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, решений окружного Совета депутатов города Калининграда и главы администрации городского округа «Город Калининград» приказы, инструктивные указания, разъяснения, являющиеся обязательными для исполнения главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств.

4.20. Разрабатывать и изменять в установленном порядке организационные документы, детализирующие технологии исполнения бюджета, регламенты их принятия и изменения.

4.21. Разрабатывать и доводить до получателей бюджетных средств рекомендации по отражению в бюджетном учете корреспонденции счетов, не противоречащих действующему законодательству.

5. Структура комитета

Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа "Город Калининград" имеет следующую структуру:

1. Управление экономического развития:
 - отдел социально-экономического развития;
 - сводно-аналитический отдел;
 - отдел потребительского рынка;
 - отдел внешнеэкономических связей.
2. Управление планирования бюджета:
 - отдел доходов;
 - отдел расходов социальной сферы и свода бюджета;
 - отдел расходов городского хозяйства.
3. Управление казначейского исполнения бюджета:
 - отдел исполнения бюджета;
 - отдел операционно-кассового обслуживания.
4. Управление учета и отчетности:
 - отдел учета доходов и расходов;
 - отдел сводной отчетности и методологии учета.
5. Контрольно-ревизионное управление:
 - отдел контроля в сфере образования;
 - отдел контроля в социальной сфере;
 - отдел контроля в непроизводственной сфере;
 - отдел контроля муниципальных заказов.
6. Управление муниципального заказа:
 - отдел формирования муниципального заказа;
 - отдел по проведению торгов.

6. Ответственность комитета

6.1. Комитет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение выполняемых функций, Устава городского округа «Город Калининград», Положения «О бюджетном процессе в городском округе «Город Калининград», утвержденном решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 23.04.2008 г. № 106 и Регламента администрации городского округа.

Положение
«О комитете муниципального имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» - органом, осуществляющим в пределах своей компетенции управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, координирующим деятельность в этой сфере иных структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Сокращенное название Комитета: КМИ и ЗР.

1.3. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» является правопреемником комитета муниципального имущества города Калининграда.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями, постановлениями и распоряжениями главы администрации городского округа «Город Калининград», решениями окружного Совета депутатов города Калининграда и настоящим Положением.

1.5. Комитет в своей деятельности подотчетен главе администрации городского округа «Город Калининград» и окружному Совету депутатов города Калининграда.

Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» и окружным Советом депутатов города Калининграда.

Представители Комитета участвуют в работе рабочих групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению окружного Совета депутатов, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией бюджета, планов, программ и иных проектов.

1.6. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа «Город Калининград» является юридическим лицом, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием, используемую в случаях, установленных законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

1.7. Юридический адрес Комитета: 236040, город Калининград, площадь Победы, д.1.

2. Задачи комитета

Задачами Комитета являются:

2.1. Проведение единой политики в сфере имущественно-земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград» в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

2.2. Распоряжение и управление муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, участками лесного и водного фонда от имени городского округа «Город

Калининград», в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.3. Реализация на основе законодательства Российской Федерации приватизации муниципального имущества.

2.4. Распоряжение и управление земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.5. Защита интересов городского округа «Город Калининград» в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Участие в осуществлении земельной реформы, разграничении государственной собственности на землю, реализации государственных программ, связанных с регулированием имущественно-земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград».

2.7. Осуществление взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Калининградской области, общественными объединениями и организациями по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.8. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории городского округа «Город Калининград», в том числе организация проверок по соблюдению землепользователями установленных действующим законодательством правил использования земельных участков.

3. Функции комитета

Комитет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. В области управления муниципальными землями, а также земельными участками в том числе участками лесного и водного фонда, государственная собственность на которые не разграничена:

- участвует в работе по осуществлению управления и распоряжения земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Калининград» из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством и процедурой, установленной окружным Советом депутатов города Калининграда, в пределах своей компетенции;

- участвует в работе по резервированию земель, изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков для муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и реализует местные программы использования и охраны земель;

- разрабатывает и реализует нормативную базу, необходимую для осуществления передачи в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в аренду или в собственность муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена;

- осуществляет подготовку распорядительных документов на передачу в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в аренду или в собственность муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена;

- оформляет правоустанавливающие документы на земельные участки;

- регистрирует право муниципальной собственности на земельные участки, расположенные на территории городского округа «Город Калининград»;

- осуществляет учет муниципальных земель и ведение реестра муниципальных земель;

- принимает участие в проведении землеустроительных работ;

- участвует в работе по формированию (переформированию) земельных участков под существующие объекты; по формированию земельных участков для строительства, в том числе для реализации с аукционов (торгов); по формированию земельных участков под развитие застроенной территории, а также для целей не связанных со строительством;

- осуществляет ежегодное (годовое) планирование работ по межеванию земель. За счет средств местного бюджета организует (размещает) заказ на выполнение указанных работ с подрядными организациями. Контролирует своевременность, полноту и качество выполнения работ, принимает по актам выполнение работ;

- готовит проекты постановлений главы администрации городского округа о проведении аукционов (торгов) по продаже земельных участков или прав на них;

- организует работу по проведению экспертизы и оценки стоимости земельных участков, являющихся объектом аукционов (торгов);

- организует и проводит аукционы (торги) по продаже земельных участков и прав их аренды;

- взимает арендную плату за передаваемые в аренду земельные участки, расположенные на территории городского округа «Город Калининград» из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а так же плату за фактическое пользование землей;

- разрабатывает нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок определения размера арендной платы, а также порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена; акты, устанавливающие и утверждающие коэффициенты, определяемые по виду разрешенного использования земельных участков, – ставки арендной платы за землю (Кз), а также определяющие льготную категорию плательщиков арендной платы за землю;

- контролирует от имени администрации городского округа «Город Калининград» соблюдение условий договоров аренды городских земель, в том числе разрешенного использования земельных участков;

- осуществляет планирование и администрирование земельных платежей, поступающих за аренду городских земель и приобретение земельных участков в собственность;

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных в бюджет платежей за аренду городских земель и приобретение земельных участков в собственность, пени и штрафов;

- производит начисления, учет, взыскание земельных платежей за аренду городских земель и приобретение земельных участков в собственность, пени и штрафов;

- принимает на себя права и обязанности землепользователя при оформлении земельных отношений под существующими зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в муниципальной собственности;

- контролирует соблюдение покупателями приватизированных земельных участков условий договоров купли-продажи в течение срока действия условий продажи;

- осуществляет ведение реестра договоров аренды городских земель, безвозмездного срочного пользования земельными участками, безвозмездной передачи в собственность земельных участков, купли-продажи земельных участков, постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

- участвует в подготовке и разработке нормативно-правовых документов по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

- осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования «Город Калининград» в пределах предоставленных законом полномочий;

- в рамках мероприятий по муниципальному земельному контролю осуществляет учет проводимых плановых и внеплановых проверок, ведет переписку с органами,

осуществляющими государственный земельный контроль, а также взаимодействует с иными органами власти и управления;

- предоставляет администрациям районов информационную и методическую помощь, согласовывает и уточняет планы работы администраций районов по муниципальному земельному контролю; анализирует и обобщает сведения (информацию), полученные от администраций районов;

- проводит инвентаризацию неосвоенных земельных участков;

- участвует в работе по осуществлению владения, пользования, распоряжения водными объектами, находящимися в собственности муниципального образования, в том числе по осуществлению мер по охране таких водных объектов и по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий, разрабатывает и реализует нормативную базу, необходимую для установления ставки платы за пользование такими водными объектами, разрабатывает порядок расчета и взимания этой платы;

- разрабатывает правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд;

- предоставляет гражданам информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования в пределах своей компетенции;

- участвует в работе по осуществлению владения, пользования, распоряжения лесными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также лесными участками, государственная собственность на которые не разграничена; осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор в отношении таких лесных участков; разрабатывает и реализует нормативную базу, необходимую для установления ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади такого лесного участка в целях его аренды, установления ставки платы за единицу объема древесины; разрабатывает лесохозяйственные регламенты, а также проводит государственную экспертизу проектов освоения лесов;

- участвует в работе по установлению сервитутов и ограничений прав по условиям использования земельных участков; организует работу по заключению договоров с городскими службами и иными организациями об обеспечении доступа на земельные участки, имеющие ограничения (обременения) в использовании для обслуживания, ремонта и содержания инженерных сетей;

- участвует в проведении публичных слушаний при формировании земельных участков и при изменении разрешенного использования земельных участков;

- обеспечивает защиту имущественных интересов городского округа «Город Калининград»;

- ведет претензионно - исковую работу: по взысканию задолженности по арендной плате за землю, пени и штрафам; по взысканию неосновательного обогащения и процентов за пользование чужими денежными средствами; по понуждению внесения изменений в договор (соглашение); по обязанности зарегистрировать договор (соглашение); по освобождению земельных участков, в том числе по сносу самовольных строений; по досрочному расторжению договорных отношений; по прекращению прав на землю; по требованиям иного характера, связанным с управлением и распоряжением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- в пределах предоставленных полномочий представляет интересы и защищает права городского округа «Город Калининград», связанные с управлением и распоряжением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена; с владением, пользованием, распоряжением лесными участками и водными объектами; с охраной окружающей среды в судах, учреждениях, организациях, органах власти и управления.

3.2. В области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

3.2.1. Осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и

настоящим Положением полномочия собственника в отношении муниципального имущества, в том числе:

- необходимого для обеспечения исполнения функций органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности;
- имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного имущества, в том числе составляющего муниципальную казну городского округа, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества юридическим и физическим лицам в аренду, пользование, безвозмездное пользование, доверительное управление, а также в качестве вкладов и вкладов в уставные капиталы коммерческих и некоммерческих юридических лиц, приватизации (отчуждению) муниципального имущества;
- нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью и расположенных в многоквартирных домах, в том числе при участии в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

3.2.2. Осуществляет учет муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности в соответствии с Положением об учете муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

3.2.3. Является держателем казны города Калининграда, за исключением средств городского бюджета, и выполняет функции администратора поступлений в бюджет города неналоговых доходов, получаемых от использования муниципального имущества. Ведет реестр муниципальной собственности.

А также:

- организует в установленном порядке продажу, в том числе выступает продавцом, приватизируемого муниципального имущества, включая обеспечение сохранности указанного имущества и подготовку его к продаже;
- заключает в установленном порядке договоры купли-продажи муниципального имущества, а также обеспечивает передачу прав собственности на это имущество;
- осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;
- обеспечивает в установленном порядке соблюдение покупателями заключенных ими договоров купли-продажи муниципального имущества;
- проводит в пределах своей компетенции проверку использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе организует проведение ревизий и согласовывает проведение аудиторских проверок;
- организует оценку имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов городского округа, определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества;
- осуществляет функции муниципального заказчика муниципальных целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в сфере деятельности Комитета;
- приобретает в установленном порядке имущество в муниципальную собственность, осуществляет передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в федеральную собственность;
- принимает в муниципальную собственность имущество, созданное за счет средств бюджета городского округа, в том числе в рамках заключенных инвестиционных договоров.

3.2.4. Подготавливает и представляет в установленном порядке на согласование и утверждение окружного Совета депутатов города Калининграда:

- проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, а также предложения о внесении в него изменений;
- отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год
- отчет об обороте имущества, поступившего в муниципальную собственность;
- кандидатуры представителей городского округа и проекты директив для голосования на общих собраниях акционеров акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности;
- прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества, а также отчетные данные о фактическом поступлении указанных средств;

А также:

- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по предмету деятельности Комитета;
- участвует в подготовке сведений и материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского округа, перспективного финансового плана в части поступления доходов от использования муниципальной собственности городского округа.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке в отношении автономных учреждений:

- согласование уставов автономных учреждений, создаваемых на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- закрепление в установленном порядке недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в оперативное управление автономных учреждений, решение вопроса об отнесении движимого имущества к особо ценному имуществу и закреплении его в оперативное управление;
- участие в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2.6. Осуществляет в установленном порядке в отношении муниципальных унитарных предприятий:

- согласование сделок с недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, согласование иных сделок;
- согласование решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества;
- согласование распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;
- согласование аудитора;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральным законом, крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок.

А также:

- утверждает типовые уставы муниципальных предприятий и учреждений и согласовывает программы их деятельности.
- готовит решения о реорганизации муниципальных унитарных предприятий в форме слияния и присоединения, а также об их ликвидации;
- утверждает при реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс предприятия;
- закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества;
- закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в оперативном управлении муниципальных учреждений, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений;
- принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- обеспечивает опубликование решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- выступает от имени городского округа «Город Калининград» учредителем (участником) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает учредителем создаваемых с участием городского округа «Город Калининград» иных юридических лиц;
- осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации, в том числе утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» в соответствии с законодательством Российской Федерации права акционера (участника, члена) организаций, акции (доли) в уставном (складочном) капитале или паи в имуществе которых находятся в муниципальной собственности;
- разрабатывает в установленном порядке и утверждает условия конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества;
- обеспечивает поступления в бюджет городского округа дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), доходов от использования иного муниципального имущества;
- обеспечивает поступление в бюджет городского округа средств от приватизации муниципального имущества, продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, продажи права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (аукционах, конкурсах);
- организует и обеспечивает деятельность представителей городского округа «Город Калининград» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, а также осуществляет контроль за их деятельностью;
- принимает в установленном порядке имущество, переданное в муниципальную собственность, а также выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского округа;
- принимает решение о приватизации земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, приобретенные в собственность юридическими и физическими лицами, в случае приобретения объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- выступает от имени городского округа «Город Калининград» при государственной регистрации права городского округа на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа, и сделок с ним, а также права собственности городского округа на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета, связанной с управлением и распоряжением муниципального имущества;
- выступает учредителем и утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий в соответствии с порядком принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий, утвержденным окружным Советом.
- в установленном порядке выступает субъектом инвестиционной деятельности и организует реализацию инвестиционных проектов, направленных на улучшение и приращение муниципального имущества, в том числе в жилищной сфере;
- заключает инвестиционные договоры и соглашения, в порядке, установленном действующим законодательством и осуществляет управление муниципальными долями в праве общей долевой собственности на объекты недвижимости, возникшие в результате инвестиционной деятельности.

- осуществляет иные функции по управлению муниципальным имуществом, если такие функции предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Права комитета

В целях реализации поставленных задач комитет имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции распоряжаться имуществом городского округа «Город Калининград», заключать договоры и совершать сделки в отношении имущества городского округа в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

4.2. Принимать решения о передаче нежилых помещений, относящихся к собственности городского округа, в аренду, выступать арендодателем, заключать договоры аренды и согласовывать заключение договоров субаренды.

4.3. На основании решений окружного Совета депутатов Калининграда заключать договоры о передаче нежилых помещений, относящихся к собственности городского округа, в безвозмездное пользование.

4.4. Организовывать рассмотрение заявок, поступающих от арендаторов, на проведение капитального ремонта занимаемых ими нежилых помещений, принадлежащих городскому округу, и при положительном решении в установленном органами местного самоуправления порядке применять меры стимулирования участия арендаторов в такого вида ремонте.

4.5. Оформлять передачу в залог имущества городского округа и принимать решение о приеме в залог имущества в качестве обеспечения обязательств по договорам, заключаемым органами исполнительной власти городского округа.

4.6. Реализовывать мероприятия, направленные на осуществление страховой защиты имущества казны городского округа, а также объектов нежилого фонда, находящихся в собственности городского округа и переданных в оперативное управление и аренду.

4.7. Осуществлять в порядке и в пределах, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, полномочия собственника в отношении имущества городского округа «Город Калининград», участника хозяйственных обществ с долей городского округа в уставных капиталах этих обществ, собственника имущества муниципальных унитарных, в том числе казенных, предприятий и муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений.

Закреплять за муниципальными унитарными, в том числе казенными, предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также в случаях, установленных законодательством, изымать имущество из хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.8. Ходатайствовать перед главой администрации о заключении трудовых договоров или о досрочном прекращении их с руководителями муниципальных унитарных, в том числе казенных, предприятий городского округа «Город Калининград» и муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений в случаях неудовлетворительных результатов аттестации руководителя, реорганизации (ликвидации) предприятия, учреждения, а также по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Представлять интересы городского округа «Город Калининград» в качестве учредителя (акционера) создаваемых хозяйственных обществ в установленном порядке.

4.10. Выдавать представителям интересов городского округа в органах управления и контроля хозяйственных обществ, имеющих долю городского округа в уставных капиталах, а также представителям комитета в наблюдательных советах автономных учреждений обязательные для исполнения директивы.

4.11. Запрашивать в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством об акционерных обществах документы и информацию от акционерных обществ, имеющих долю городского округа «Город Калининград» в уставных капиталах.

4.12. Обеспечивать в соответствии с законодательством о приватизации и прогнозными планами приватизации имущества городского округа «Город Калининград» приватизацию находящегося в муниципальной собственности имущества и иных объектов гражданских прав, принимать решения о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в различных формах владения и пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными договорами, принимать меры по защите имущественных интересов городского округа, в том числе подавать иски в судебные органы.

Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества. По итогам проверок выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.

4.14. Представлять интересы городского округа «Город Калининград» в судах, иных органах государственной власти Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.15. Принимать участие в организации управления многоквартирными домами в части нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

4.16. Создавать межведомственные комиссии, научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп и иных рабочих органов.

4.17. Направлять запросы в любые органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридическим лицам с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций.

4.18. Привлекать специалистов администрации городского округа «Город Калининград», научно-исследовательских организаций, образовательных учреждений высшего профессионального образования (вузов), иных юридических и физических лиц с их согласия на безвозмездной основе, а также на возмездной основе в порядке, установленном законодательством, о размещении муниципальных заказов, для обеспечения выполнения возложенных на Комитет функций и задач.

4.19. Вносить на рассмотрение главы администрации городского округа «Город Калининград» предложения по вопросам, входящим в компетенцию, в том числе и для последующего рассмотрения их в окружном Совете.

4.20. Вносить в установленном порядке предложения по проектам прогнозов, программ, бюджета, нормативных правовых актов, разрабатываемых органами администрации городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета и затрагивающим имущественные интересы городского округа «Город Калининград».

4.21. Осуществлять в установленном порядке оперативное управление имуществом, переданным Комитету.

4.22. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций.

4.23. В установленном законом порядке размещать муниципальные заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

4.24. Устанавливать в отношении информации, обладателем которой является Комитет, режим коммерческой, служебной и иной тайны и обеспечивать в соответствии с действующим законодательством защиту такой информации.

4.25. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

4.26. Привлекать для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.27. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.28. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам, в том числе по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.29. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций.

4.30. Привлекать на конкурсной или договорной основе юридических лиц для продажи приватизируемого муниципального имущества.

4.31. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, казенными предприятиями и муниципальными учреждениями.

4.32. Обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени городского округа в защиту имущественных и иных прав и законных интересов городского округа по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также признания движимого имущества бесхозным.

4.33. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, необходимые для решения задач и выполнения функций Комитета.

5. Структура комитета

5.1. В структуру Комитета входят 2 управления и 4 самостоятельных отдела, не входящие в состав управлений:

- Управление имущественных отношений состоит из 3 отделов: отдела управления казной, отдела приватизации и отдела распоряжения объектами нежилого фонда.

- Управление земельных отношений состоит из 4 отделов: отдела разграничения собственности на землю и землеустройства, отдела договорных отношений, отдела правоустанавливающих документов, отдела исполнения условий договора.

- Отделы не входящие в состав управлений: общий отдел, отдел ведения реестров, отдел планирования и администрирования доходов, отдел муниципального контроля.

5.2. Комитет возглавляет председатель, являющийся заместителем главы администрации городского округа «Город Калининград», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном Уставом городского округа «Город Калининград», и утверждаемый окружным Советом депутатов города Калининграда.

5.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.4. Председатель Комитета:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации городского округа «Город Калининград» проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- издает на основе и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также актов органов местного самоуправления, принятых в соответствии с законодательством, в пределах компетенции Комитета приказы и распоряжения, дает указания, проверяет их исполнение;

- разрабатывает структуру и штатное расписание Комитета, смету расходов на его содержание в пределах выделенных ассигнований, а также положения о структурных подразделениях (управлениях, отделах), создаваемых в установленном порядке;
- действует без доверенности от имени Комитета, выдает доверенности;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Комитета;
- открывает и закрывает счета в банках;
- совершает сделки, иные юридические действия в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет контроль за деятельностью подчиненных ему управлений и отделов, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и ходатайствует о применении мер поощрения или дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- распределяет обязанности между сотрудниками Комитета и определяет их полномочия;
- производит визирование, согласование проектов нормативных правовых актов главы администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
- ведет прием граждан и представителей юридических лиц, отвечает на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.
- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности в пределах своей компетенции согласно должностной инструкции.

5.5. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных для содержания органов исполнительной власти местного самоуправления. Порядок и условия выделения средств на содержание Комитета определяются решениями органов местного самоуправления.

5.6. Средства, получаемые Комитетом в установленном порядке, используются им для осуществления своих функциональных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

5.7. Служащие Комитета осуществляют на постоянной основе профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» и настоящим Положением.

5.8. Порядок и условия реорганизации, а также ликвидации Комитета определяются действующим законодательством.

6. Ответственность комитета

6.1. Комитет, как юридическое лицо и структурное подразделение органа местного самоуправления, и его должностные лица несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

6.2. Ответственность комитета и его должностных лиц перед государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Специалисты Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение выполняемых функций, Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации.

**Положение
«О комитете по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее именуется - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» (далее именуется – администрация), обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными, региональными нормативными актами, Уставом городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации, муниципальными правовыми актами города Калининграда, настоящим Положением.

1.3. Комитет в своей деятельности подотчетен главе администрации и заместителю главы администрации по социальным вопросам.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета.

Сокращенное наименование Комитета: Комитет по образованию администрации города Калининграда.

Комитет является правопреемником по всем правам и обязанностям управления образования комитета по социальным вопросам администрации городского округа «Город Калининград» (ОГРН 1033900800251, ИНН 3905015707, КПП 390401001) зарегистрированного ИМНС России по Центральному району г.Калининграда 13 января 2003 года.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Представители Комитета участвуют в работе рабочих групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению окружного Совета депутатов, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией бюджета, планов, программ и иных проектов.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Комитета: 236000, г. Калининград, Чайковского, 50/52.

2. Задачи комитета

Задачами Комитета являются:

2.1. Развитие сферы образования, молодежной политики, физкультуры и спорта в соответствии с основными принципами государственной политики, направленной на

удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, обеспечение занятости молодежи, ее физического и нравственного совершенствования.

2.2. Обеспечение единого руководства, организация, содержание и развитие муниципальных учреждений образования, спорта и молодежи на территории муниципального образования. Создание новых форм социального партнерства.

2.3. Организация взаимодействия органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности в сфере развития муниципального образования, спорта и молодежи, сохранении и развитии единого образовательного пространства, в совершенствовании мер социальной поддержки социально ослабленных категорий граждан и детей.

2.4. Осуществление контрольно-инспекционной деятельности за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства, государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины.

2.5. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных учреждений.

2.6. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, имеющих неблагоприятные условия воспитания в семье.

2.8. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.9. Охрана прав несовершеннолетних и осуществление полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними в лице соответствующего структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений.

2.11. Осуществление информатизации сферы образования, спорта и молодежи на территории муниципального образования.

2.12. Обеспечение прав несовершеннолетних граждан и молодежи на отдых, оздоровление, досуг и занятость.

2.14. Обеспечение кадровой политики в области образования, спорта и молодежной сферы, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и иных подведомственных учреждений.

2.15. Развитие системы гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся и молодежи, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств.

2.16. Создание условий для формирования здорового образа жизни и организации активного отдыха жителей муниципального образования.

3. Функции и полномочия комитета

Комитет в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Исполняет полномочия в области образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, отнесенные Уставом городского округа «Город Калининград» к компетенции администрации городского округа.

3.2. Осуществляет контроль за исполнением Конституции РФ, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений

Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов города Калининграда, а также ведомственных нормативных актов в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.3. Обеспечивает реализацию федеральных, региональных и городских программ развития и модернизации образования, государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования города в соответствии с государственными нормативами, реализацию федеральных, региональных и городских программ в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.4. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, дополнительного образования в городе, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

3.5. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных учреждений, вариативных форм образования.

3.6. В порядке, определенном окружным Советом депутатов города Калининграда, осуществляет полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений, учреждений физической культуры и спорта, молодежной сферы, создает, реорганизует и ликвидирует их в соответствии с законодательством, утверждает их уставы, заключает с ними договоры о взаимоотношениях.

3.7. Назначает и увольняет с занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры в установленном законодательством порядке.

3.8. Осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего и дополнительного образования, спорта и молодежной сферы, прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.9. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления города по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Разрабатывает единую нормативно-правовую базу и издает в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие деятельность подведомственных учреждений и обеспечивающие развитие и стабильное функционирование муниципальной системы образования, молодежной сферы и спорта и рациональное управление ею.

3.11. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своего ведения.

3.12. Участвует в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.13. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования в части расходов на образование, физическую культуру и спорт, молодежную сферу.

3.14. Осуществляет контроль за периодичностью и порядком проведения лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.15. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детям.

3.16. Осуществляет учет несовершеннолетних, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.17. Устанавливает порядок приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, общеобразовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) образования, обеспечивающего прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.18. Проводит комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений города, обеспечивает гражданам возможность получения дошкольного образования.

3.19. Осуществляет деятельность по направлению несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот, развивает различные формы семейного и иного устройства детей данной категории; реализует переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.20. Внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.21. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения учащихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости.

3.22. Организует работу по выявлению несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведению их комплексного обследования, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.23. Взаимодействует с семьями в рамках своей компетенции в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

3.24. Организует и проводит городские мероприятия в системе образования, физической культуры и спорта, молодежи, осуществляет контроль за проведением массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований, проводимых муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями на территории города Калининграда.

3.25. Осуществляет мероприятия по организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время в пределах своих полномочий.

3.26. Организует мероприятия в рамках системы нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания учащихся и молодежи.

3.27. Участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы со взрослыми, детьми, подростками и молодежью, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм на территории муниципального образования.

3.28. Осуществляет организацию опытно-экспериментальной деятельности в подведомственных учреждениях, направленную на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

3.29. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников учреждений образования, спорта, молодежной сферы.

3.30. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования, спорта и молодежной сферы.

3.31. Осуществляет контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за подведомственными муниципальными учреждениями муниципальной собственности, контроль за эффективностью использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, принимает меры по предотвращению их перепрофилирования.

3.32. Обращается в комитет муниципального имущества по вопросам закрепления, передачи, изъятия муниципальной собственности, закрепленной за подведомственными учреждениями, в случае, если это имущество является лишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

3.33. Проводит предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. Дает экспертную оценку последствий сдачи в аренду имущества муниципальными учреждениями, являющимися объектом социальной инфраструктуры для детей, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей в соответствии с законодательством.

3.34. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном обеспечении в муниципальных образовательных и воспитательных учреждениях.

3.35. Осуществляет меры по поддержке молодых семей, создает условия для реабилитации молодых людей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

3.36. Содействует профессиональной ориентации, занятости и трудоустройству молодежи.

3.37. Осуществляет поддержку талантливой молодежи, детских и молодежных организаций и объединений.

3.38. Координирует деятельность муниципальных подростковых клубов, центров, иных организаций.

3.39. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательного учреждения, форм получения образования, образовательных программ.

3.40. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.41. В пределах своей компетенции рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.42. Обеспечивает повышение квалификации и переподготовку сотрудников Комитета и его структурных подразделений.

3.43. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные подведомственные учреждения, в пределах своей компетенции.

3.44. Осуществляет установленные бюджетным законодательством функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

3.45. Участвует совместно с другими уполномоченными органами в разработке муниципальных нормативов финансирования муниципальных и иных учреждений с учетом государственных нормативов.

3.46. Осуществляет контроль за составлением тарификационных списков педагогических работников подведомственных учреждений.

3.47. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление экономической и бухгалтерской отчетности, предоставляет в администрацию сводный отчет главного распорядителя об исполнении бюджета за 1-й квартал, полугодие и 9 месяцев.

3.48. Осуществляет контроль за состоянием бухгалтерского учета и отчетности в подведомственных учреждениях, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3.49. Приостанавливает предпринимательскую деятельность муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, в установленном законом порядке.

3.50. Осуществляет анализ технического состояния зданий и сооружений подведомственных учреждений, формирует план их капитального и текущего ремонта, осуществляет контроль за текущим и капитальным ремонтом зданий подведомственных муниципальных учреждений города.

3.51. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Комитете, организует контроль за ведением учета и бронирования военнообязанных, пребывающих в запасе, являющихся работниками подведомственных муниципальных учреждений.

3.52. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Комитета и его структурных подразделений.

3.53. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет педагогической работы.

3.54. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.55. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

4. Права комитета

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций и полномочий Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Представлять по поручению главы администрации интересы муниципального образования на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Комитета.

4.3. Выступать учредителем муниципальных учреждений образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, и обладать всеми необходимыми для этого полномочиями в соответствии с законодательством.

4.4. Приостановить предпринимательскую деятельность муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.5. Участвовать в разработке нормативно-правовых актов в пределах компетенции Комитета.

4.6. Представлять в установленном порядке работников образования, физической культуры и спорта, молодежной сферы к государственным и ведомственным наградам и применять иные виды поощрения к работникам подведомственных учреждений.

4.7. Привлекать в установленном законодательством порядке на договорной основе научные учреждения, специалистов, деятелей науки и культуры для обеспечения деятельности Комитета и для разработки программ, выполнения отдельных видов работ по задачам, относящимся к компетенции Комитета.

4.8. Созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.9. Вносить предложения главе администрации, подведомственным учреждениям о мерах по повышению качества оказываемых услуг на территории муниципального образования.

4.10. Вносить предложения по совершенствованию работы Комитета, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда работников Комитета.

4.11. Вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями, объединениями, заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Комитет функций в пределах переданных полномочий.

4.12. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Комитета.

4.13. Осуществлять установленные бюджетным законодательством функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

4.14. Издавать информационные материалы о деятельности Комитета, структурных подразделений, подведомственных учреждений.

5. Структура комитета

5.1. Руководство Управлением осуществляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации в установленном порядке.

Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление его функций и полномочий.

Председатель Комитета имеет заместителя и помощника, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением главы администрации по рекомендации председателя Комитета.

На период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь либо иные причины) председателя Комитета его обязанности в полном объеме осуществляет заместитель председателя Комитета либо (на основании распоряжения главы администрации) один из начальников управлений Комитета.

5.2. Структурными подразделениями Комитета являются управления и отделы:

- управление общего образования;
- управление по делам молодежи;
- отдел школьного образования;
- отдел дошкольного образования;
- отдел развития;
- отдел молодежных программ;
- отдел дополнительного образования;
- отдел физической культуры и спорта;
- инспекционно-правовой отдел;
- отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними.

5.3. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Комитета определяются их положениями, утвержденными главой администрации.

5.4. Для осуществления возложенных задач и функций Комитет вправе образовывать постоянно действующие и временные советы, комиссии, рабочие группы.

5.5. Председатель, осуществляя руководство Комитетом:

представляет Комитет в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калининградской области и иных субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

осуществляет руководство деятельностью руководителей структурных подразделений Комитета;

согласовывает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете города Калининграда;

принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность Комитета;

отчитывается о работе перед главой администрации города, заместителем главы администрации по социальным вопросам, окружным Советом депутатов;

согласовывает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих и технического персонала Комитета;

в установленном порядке представляет для назначения и освобождения от должности работников Комитета, предлагает применение к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

решает в соответствии с законодательством РФ и Законом Калининградской области "Об основах муниципальной службы в Калининградской области" вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов по вопросам ведения Комитета;

подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Комитета, действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах либо выдает доверенности на такое представление;

выдает доверенности от имени Комитета в порядке, установленном законодательством;

расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Комитета;

организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Комитета

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, должностными обязанностями.

Председатель комитета несет ответственность за выполнение целевых программ, целевое и результативное использование бюджетных средств.

5.6. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов при Комитете создается совещательный орган - коллегия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о коллегии, утвержденным приказом председателя Комитета.

5.7. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Финансовое либо материальное обеспечение деятельности Комитета также может осуществляться за счет иных источников в установленном порядке.

5.8. Прекращение деятельности Комитета осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Комитет несет ответственность за своевременное и качественное решение поставленных задач, принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

6.2. Председатель Комитета, его заместитель, начальники управлений и отделов несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение задач и полномочий, возложенных на Комитет настоящим Положением, законодательством РФ, Уставом городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации.

Положение
«О комитете социальной поддержки населения
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет социальной поддержки населения (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», реализующим государственную социальную политику на территории городского округа и осуществляющим управление и нормативно-правовое регулирование в социальной сфере, включая вопросы социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов; семей с детьми, лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в социальной поддержке.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными, региональными нормативными актами, Уставом городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа «Город Калининград», муниципальными правовыми актами города Калининграда, настоящим Положением.

1.3. Комитет в своей деятельности подотчетен главе администрации и заместителю главы администрации по социальным вопросам.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах, осуществляющих кассовое исполнение бюджета, выступает истцом и ответчиком в мировых, арбитражных судах и судах общей юрисдикции

1.5. Комитет финансируется администрацией городского округа «Город Калининград» из средств бюджета городского округа и областного бюджета. Помимо бюджетных ассигнований может иметь не запрещенные законом иные финансовые поступления.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальной политики и труда Правительства Калининградской области, а также по вопросам, входящим в его компетенцию, с другими Министерствами Правительства, структурными подразделениями администрации городского округа, окружным Советом депутатов города Калининграда, общественными организациями ветеранов, инвалидов и другими организациями.

Представители Комитета участвуют в работе рабочих групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению окружного Совета депутатов, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией бюджета, планов, программ и иных проектов.

1.7. Комитет является правопреемником по всем правам и обязанностям управления социальной политики комитета по социальным вопросам администрации городского округа «Город Калининград» (ОГРН 2073905044646, ИНН 3904073449, КПП 390401001), зарегистрированного МНФНС № 8 по г. Калининграду 09.04.2007 г.

1.8. Юридический адрес и местонахождение Комитета: 236000, г. Калининград, пл. Победы, д.1.

2. Основные задачи комитета

2.1. Исполнение полномочий в области социально-трудовых отношений в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград».

2.2. Реализация и совершенствование государственной политики в сфере социальной поддержки населения, в том числе и по переданным Законами Калининградской области отдельным государственным полномочиям.

2.3. Обеспечение целевого подхода в решении социальных проблем, защищаемых категорий населения.

2.4. Обеспечение в соответствии с компетенцией Комитета установленных законодательством и решениями окружного Совета депутатов города Калининграда мер социальной поддержки гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, молодым семьям, семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.5. Обеспечение контроля за целевым и результативным использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов муниципальной собственности.

3. Функции

Комитет в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в реализации региональных программ социально-экономического развития Калининградской области.

3.2. Участвует в разработке целевых муниципальных программ, нормативно-правовых актов, обеспечивающих социальную поддержку населения городского округа.

3.3. Осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности отделов комитета, подведомственных муниципальных учреждений социального обслуживания населения.

3.4. В пределах своих полномочий координирует деятельность областных государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения, контролирует целевое, эффективное и результативное использование ими бюджетных средств.

3.5. В порядке, определенном окружным Советом депутатов города Калининграда, создает муниципальные учреждения, совершенствует структуру действующих муниципальных учреждений в сфере социального обслуживания населения, вносит предложения по созданию новых и реорганизации действующих.

3.6. Назначает и увольняет с занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры в установленном законодательством порядке.

3.7. Осуществляет управление социальным обслуживанием защищаемых государством категорий населения, предоставлением мер социальной поддержки нуждающимся гражданам.

3.8. Осуществляет работу по заключению и сопровождению договоров пожизненного содержания с иждивением с пожилыми гражданами и гражданами с ограниченными возможностями, проживающими на территории городского округа, на условиях передачи в муниципальную собственность принадлежащего им жилья.

3.9. Ведет работу по защите прав и законных интересов совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

3.10. Осуществляет комплекс мер социальной поддержки малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе без определенного места жительства и занятий.

- 3.11. Ведет учет семей с детьми, нуждающимися в социальной поддержке, защите государства, решает вопросы предоставления им необходимой помощи.
- 3.12. Ведет учет детей первого-второго года жизни с учетом среднедушевого дохода семьи для обеспечения их специальными молочными продуктами детского питания.
- 3.13. Оказывает предоставление жителям г. Калининграда льгот на оплату топлива и транспортных услуг для его доставки.
- 3.14. Ведет работу по предоставлению молодым семьям субсидии при получении ипотечного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья.
- 3.15. Организует и осуществляет работу по назначению, расчету и выплате ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы и должности в органах государственной власти и управления.
- 3.16. Формирует реестр граждан (ветеранов и инвалидов), имеющих право на субсидию для улучшения жилищных условий.
- 3.17. Ведет формирование городского сегмента общегосударственной базы данных «Ветераны».
- 3.18. Организует работу по назначению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
- 3.19. Ведет работу по формированию перечня предприятий и учреждений, определенных для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ.
- 3.20. Организует работу комиссии по присвоению звания «Ветеран труда».
- 3.21. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке.
- 3.22. Представляет в администрацию городского округа сводный отчет главного распорядителя об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, годовой бюджетной отчетности.

4. Права

Для осуществления возложенных на него задач и функций Комитет имеет право:

- 4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и контролировать их исполнение.
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, иных юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комитет функций.
- 4.3. Вносить в установленном порядке предложения по определению объемов расходов Комитета и подведомственных муниципальных учреждений при формировании бюджета городского округа «Город Калининград», разрабатывать предложения по совершенствованию системы финансирования, организации оплаты труда.
- 4.4. Создавать координационные, совещательные органы (советы, комиссии, коллегии) по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.
- 4.5. Издавать информационные материалы о деятельности Комитета, структурных подразделений, подведомственных учреждений.
- 4.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации городского округа «Город Калининград» проекты нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.7. Вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями, объединениями в пределах своих полномочий.
- 4.8. Производить в подведомственных учреждениях проверки финансовых документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием средств областного бюджета и бюджета городского округа,

получать необходимые объяснения по вопросам проверки и исполнения действующего законодательства.

4.9. Совершенствовать работу Комитета, вносить предложения по оптимизации его структуры, штатной численности, совершенствованию условий труда работников Комитета.

5. Структура

5.1. Координацию и организацию деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность главой администрации городского округа «Город Калининград» по согласованию с заместителем главы по социальным вопросам администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. На период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) председателя Комитета его обязанности в полном объеме осуществляет заместитель председателя Комитета.

5.3. Структурными подразделениями Комитета являются отделы:

- отдел социальной поддержки населения (муниципальные полномочия);
- отдел опеки и попечительства над совершеннолетними (государственные полномочия);
- отдел семьи, материнства и детства (государственные полномочия);
- отдел по делам ветеранов, инвалидов (государственные полномочия);

5.4. Задачи, функции и полномочия отделов Комитета определяются их положениями, утвержденными главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.5. Председатель, осуществляя руководство Комитетом:

- представляет Комитет в органах государственной власти Калининградской области и иных субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

- осуществляет руководство деятельностью руководителей структурных подразделений Комитета, согласовывает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете города Калининграда;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность Комитета;

- отчитывается о работе перед главой администрации города, заместителем главы администрации по социальным вопросам, окружным Советом депутатов;

- согласовывает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих и технического персонала Комитета;

- в установленном порядке представляет для назначения и освобождения от должности работников Комитета, предлагает применение к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- решает в соответствии с законодательством РФ и Законом Калининградской области "Об основах муниципальной службы в Калининградской области" вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов по вопросам ведения Комитета;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Комитета, действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах либо выдает доверенности на такое представление;

- выдает доверенности от имени Комитета в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Комитета;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Комитета;

- принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- ведет прием граждан и представителей юридических лиц, отвечает на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Комитета;
- обеспечивает соблюдение государственной и служебной тайны;
- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности в пределах своей компетенции согласно должностной инструкции.

5.6. Прекращение деятельности Комитета осуществляется на условиях и в порядке предусмотренных действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Комитет несет ответственность за своевременное и качественное решение поставленных задач, принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

6.2. Председатель Комитета, его заместитель, начальники отделов несут персональную ответственность за надлежащее выполнение задач и полномочий, возложенных на Комитет настоящим Положением, законодательством РФ, Уставом городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации.

Положение
«Об управлении здравоохранения администрации городского
округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию управления здравоохранения администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Управление здравоохранения является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», обеспечивающим функционирование и координацию деятельности органов местного самоуправления в области муниципального здравоохранения, осуществляет руководство муниципальными учреждениями здравоохранения.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», законами Российской Федерации, Калининградской области, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Губернатора Калининградской области, главы администрации городского округа «Город Калининград», Уставом городского округа «Город Калининград», приказами, указаниями Министерства здравоохранения Калининградской области, решениями Калининградской областной Думы и окружного Совета депутатов города Калининграда, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими комитетами, управлениями, отделами администрации городского округа, окружным Советом депутатов города Калининграда.

Представители Управления участвуют в работе рабочих групп, создаваемых по предмету ведения Управления по решению окружного Совета депутатов, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией бюджета, планов, программ и иных проектов.

1.5. Расходы на содержание аппарата управления осуществляются за счет средств городского бюджета.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет свой текущий и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы, имеет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Юридический адрес управления здравоохранения администрации городского округа «Город Калининград»: 236036, г.Калининград, ул.Уральская,9.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Исполнение полномочий в области здравоохранения в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград».

2.2. Реализация концепции Правительства и Министерства здравоохранения и социального развития РФ о развитии здравоохранения, совершенствовании медицинских услуг, оказываемых населению города;

2.3. Обеспечение мер по реализации постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Правительства Калининградской области, главы администрации городского округа «Город Калининград» в сфере охраны здоровья граждан, развития муниципального здравоохранения, профилактики заболеваний, оказания медицинской помощи, медицинского образования населению и по другим вопросам в области охраны здоровья населения города;

2.4. Реализация федеральных, областных и городских целевых программ по развитию муниципального здравоохранения, профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи, обеспечению населения рецептами на лекарственные средства, изделия медицинского назначения; обеспечение контроля за их реализацией.

2.5. Управление деятельностью лечебно-профилактических учреждений муниципальной системы здравоохранения;

2.6. Организационно - методическое руководство муниципальными учреждениями здравоохранения на территории города, независимо от форм собственности;

2.7. Совершенствование форм и методов работы учреждений здравоохранения;

2.8. Обеспечение контроля за соблюдением и выполнением нормативов и стандартов в области здравоохранения. Обеспечение контроля за целевым, результативным использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов, муниципальной собственности.

2.9. Осуществление контроля за качеством лечебно-профилактической работы учреждений. Организация работы городских внештатных специалистов;

2.10. Осуществление мероприятий по обеспечению охраны здоровья матери, отца и ребенка и разработка предложений по их совершенствованию;

2.11. Участие в осуществлении мероприятий по профилактике инвалидности и медицинской реабилитации инвалидов;

2.12. Организация лекарственного обеспечения льготных категорий граждан города, проведение мониторинга цен на лекарственные средства в аптечной сети города, развитие и совершенствование городской аптечной сети.

2.13. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.14. Развитие профилактического направления, как определяющего в комплексе мероприятий, осуществляемых всеми звеньями лечебно-профилактических учреждений здравоохранения;

2.15. Совместная работа с заинтересованными предприятиями и организациями здравоохранения в разработке предложений, направленных на создание рыночной инфраструктуры;

2.16. Участие в работе по осуществлению международных связей в области здравоохранения;

2.17. Участие в создании функциональной подсистемы экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях и осуществление руководства ее деятельностью;

2.18. Информирование населения о распространенности социально значимых заболеваний и болезней, представляющих опасность для окружающих.

3. Функции управления

В соответствии с возложенными на него задачами, Управление выполняет следующие функции:

- 3.1. Изучение и анализ здоровья населения, оценка деятельности муниципальных учреждений здравоохранения;
- 3.2. Разработка и формирование целевых программ развития здравоохранения, а также разработка программ по социально-экономическому развитию здравоохранения;
- 3.3. Контроль за выполнением требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов в подведомственных лечебно-профилактических учреждениях в пределах своей компетенции;
- 3.4. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, осуществление финансирования подведомственных муниципальных учреждений здравоохранения, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;
- 3.5. Разработка предложений о порядке финансирования муниципальных учреждений здравоохранения, установления тарифов на платные медицинские услуги;
- 3.6. Обеспечение контроля за соблюдением стандартов медицинской помощи муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями, качеством лечебно-профилактической работы (через городских внештатных специалистов);
- 3.7. Обеспечение развития стационарной, амбулаторно-поликлинической, скорой и неотложной помощи населению, медицинской помощи женщинам в женских консультациях, родильных домах в период беременности, во время и после родов.
- 3.8. Разработка мероприятий по охране материнства и детства;
- 3.9. Организация подготовки, переподготовки и усовершенствованию по специальности медицинских кадров;
- 3.10. Обобщение и распространение положительного опыта деятельности учреждений здравоохранения в новых экономических условиях, оказание им необходимой методической, консультативной, организационной помощи;
- 3.11. Осуществление мероприятий по совершенствованию системы управления отраслью;
- 3.12. Руководство первичным учетом и отчетностью по медицинской статистике;
- 3.13. Осуществление анализа финансово-экономической деятельности медицинских учреждений и составление экономической отчетности о деятельности лечебно-профилактических учреждений. Представление в администрацию городского округа отчета главного распорядителя об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие, 9-ть месяцев.
- 3.14. Взаимодействие с медицинскими ассоциациями и иными общественными организациями по вопросам охраны здоровья населения;
- 3.15. Осуществление организационно-методического руководства работой по созданию здоровых и безопасных условий труда, обеспечение социальной защищенности работников системы здравоохранения;
- 3.16. Контроль за проведением экспертизы утраты трудоспособности граждан в связи с заболеваниями;
- 3.17. Контроль за санитарно-противоэпидемическим состоянием в муниципальных учреждениях здравоохранения;
- 3.18. Организация проведения профилактических прививок;
- 3.19. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 3.20. Профилактика актуальных инфекций.

4. Права управления

Для реализации задач и функций Управление здравоохранения администрации городского округа «Город Калининград» имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, материалы (документы, справки, расчеты и др. сведения), необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.2. Контролировать деятельность муниципальных учреждений здравоохранения, главных врачей, городских внештатных специалистов. Производить в подведомственных учреждениях проверки финансовых документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием средств бюджета городского округа и муниципального имущества, получать необходимые объяснения по вопросам проверки и исполнения действующего законодательства.

4.3. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные учреждения здравоохранения в порядке, определенном окружным Советом депутатов города Калининграда.

4.4. Проводить конференции, совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.5. Привлекать на договорной основе научно-исследовательские учреждения, ученых и специалистов к решению проблем, относящихся к его ведению;

4.6. Разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.7. Создавать комиссии для рассмотрения жалоб граждан.

5. Структура управления здравоохранения Руководство

5.1. Структура управления здравоохранения утверждается главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации городского округа «Город Калининград».

5.3. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

5.4. Заместитель начальника управления назначается на должность и освобождается от должности по представлению начальника управления распоряжением главы администрации городского округа «Город Калининград».

5.5. В целях осуществления функций, возложенных на управление настоящим Положением, начальник управления:

- руководит на основе единоначалия деятельностью управления, координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении предприятий, учреждений и организаций муниципальной системы здравоохранения;

- в соответствии с порядком, утвержденным Окружным Советом депутатов города Калининграда, утверждает уставы (положения) подведомственных муниципальных учреждений и организаций;

- разрабатывает должностные инструкции работников управления для утверждения их в установленном порядке;

- в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства РФ издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению всеми подведомственными предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, организует и проверяет их исполнение;

- по согласованию с главой администрации городского округа «Город Калининград» назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений здравоохранения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

- несет персональную ответственность за выполнение целевых программ, целевое и результативное использование бюджетных средств;

- выдает доверенности, представляет без доверенности управление во всех органах представительной и исполнительной властей, предприятиях и общественных

организациях, в пределах своей компетенции совершает все операции, входящие в круг их деятельности от имени управления;

- представляет лично или через доверенных лиц управление в судебных и арбитражных органах.

- ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью управления;

- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности в пределах своей компетенции согласно должностной инструкции.

5.6. Структурными подразделениями управления здравоохранения являются:

- лечебно-профилактический отдел;

- отдел охраны материнства и детства.

Положения об отделах управления и должностные инструкции утверждаются распоряжением главы администрации городского округа «Город Калининград».

5.7. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений управления определяются их положениями, утвержденными главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.8. В управлении действует медицинский Совет г.Калининграда в составе начальника управления (председатель Совета) и его заместителя по должности, руководителей лечебно-профилактических учреждений (членов Совета), действующих согласно положению о медицинском Совете г.Калининграда.

6. Ответственность управления здравоохранения

Управление здравоохранения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

6.1. За ненадлежащее исполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

6.2. За несоблюдение требований действующего законодательства РФ в реализации полномочий, прописанных настоящим положением.

6.3. За несоблюдение требований Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации.

Положение
«Об управлении культуры администрации городского округа «Город
Калининград»

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее именуемое Управление) является структурным подразделением администрации городского округа, обеспечивающим на территории муниципального образования реализацию политики в сфере культуры, искусства, дополнительного (художественного, музыкального) образования детей, охраны, использования и популяризации объектов культурного наследия.

1.2. Управление в своей деятельности подотчетно главе администрации городского округа «Город Калининград» и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации по социальным вопросам.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет ИНН/КПП, ОГРН, печать со своим наименованием, бланк, собственный баланс и смету, выступает в качестве истца и ответчика в суде общей юриспруденции, арбитражном и третейском суде.

1.4. Управление наделено функциями главного распорядителя бюджета по муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования детей (музыкальные школы, школы искусств, художественная школа).

1.5. Управление в установленном законом порядке имеет право создавать, реорганизовывать, ликвидировать подведомственные муниципальные учреждения и организации культуры, утверждать их уставы, назначать и увольнять руководителей.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", "Об образовании", «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ», «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и другими законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства культуры РФ, Правительства Калининградской области, администрации городского округа «Город Калининград», Уставом муниципального образования «Город Калининград», решениями окружного Совета депутатов города Калининграда, а также настоящим Положением.

1.7. Управление при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с окружным Советом депутатов, комитетами, управлениями и отделами администрации городского округа, администрациями районов, отраслевым министерством Правительства Калининградской области, российскими и зарубежными органами и учреждениями культуры и искусства, творческими Союзами, деятелями культуры и искусства, средствами массовой информации.

Представители Управления участвуют в работе рабочих групп, создаваемых по предмету ведения Управления по решению окружного Совета депутатов, в том числе в целях

совместной разработки с профильной депутатской комиссией бюджета, планов, программ и иных проектов.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств городского бюджета.

1.9. Юридический адрес Управления: 236040, г. Калининград, площадь Победы, д. 1.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Исполнение полномочий в области культуры в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград».

2.2. Обеспечение контроля за целевым и результативным использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов, муниципальной собственности.

2.3. Содействие в реализации прав граждан города на свободу творчества, деятельность в сфере культуры, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.4. Обеспечение соблюдения законодательства РФ и Калининградской области по реализации прав граждан на свободный и бесплатный доступ к библиотечным и библиографическим фондам централизованной библиотечной системы.

2.5. Создание условий для формирования книжного фонда централизованной библиотечной системы, электронных информационных ресурсов.

2.6. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

2.7. Создание условий для организации досуга населения, формирования, сохранения и развития культурных традиций.

2.8. Содействие в создании условий для работы подведомственных учреждений, организаций и предприятий культуры, деятельность которых направлена на развитие и удовлетворение духовных запросов и интересов населения городского округа, обеспечение развития видов и жанров профессионального искусства, самодеятельного творчества.

2.9. Формирование и обеспечение функционирования системы специального начального музыкального образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

2.10. Обеспечение информационного обслуживания и просвещения населения формами и методами культурно-массовой и библиотечной работы, внедрение новых технологий сбора, передачи и предоставления информации населению.

2.11. Разработка и реализация программ и перспективных планов развития отрасли на основе изучения запросов населения города в сфере культуры.

2.12. Содействие концертной и театрально-гастрольной деятельности в городе.

2.13. Осуществление межрегиональных и международных связей в сфере культуры и искусства.

2.14. Обеспечение в установленном порядке подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей квалифицированными кадрами.

2.15. Формирование бюджета по отрасли, рациональное распределение и использование средств городского бюджета на нужды муниципальных учреждений, организаций и предприятий, привлечение на эти цели средств спонсоров и меценатов, частных пожертвований.

3. Функции

Управление культуры:

3.1. Осуществляет установленные бюджетным законодательством функции распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений, осуществляет контроль за

целевым, эффективным и результативным использованием ими бюджетных средств и муниципальной собственности.

3.2. Представляет в администрацию городского округа сводные отчеты главного распорядителя об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие, 9-ть месяцев, годовой бюджетной отчетности.

3.3. Осуществлять функции получателя и распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных функций.

3.4. Выполняет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в подведомственной сфере деятельности.

3.5. Вносит на рассмотрения главы администрации проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

3.5. В пределах своей компетенции разрабатывает программы, методики, инструкции, проекты нормативных актов отраслевого и межотраслевого характера для последующего принятия Окружным Советом депутатов.

3.6. Разрабатывает и реализует перспективные и текущие планы развития сети муниципальных учреждений, организаций и предприятий культуры, искусства, учебных заведений, объектов культурно-исторического наследия, определяет объемы ассигнований на их содержание и развитие, участвует в разработке проектов социально-экономического развития города, целевых программ, осуществляет мониторинг и контроль за их реализацией.

3.7. Формирует кадровую политику в муниципальных учреждениях и организациях культуры, представляет заместителю главы администрации по социальным вопросам кандидатуры руководителей подведомственных учреждений на согласование, принимает на работу руководителей и увольняет, заключает трудовые договоры.

3.8. Осуществляет комплексный анализ тенденций развития отрасли, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории города, вносит предложения заместителю главы администрации по социальным вопросам.

3.9. Проводит экспертно-аналитическую работу, дает заключения, рекомендации по вопросам развития подведомственных учреждений культуры и искусства, объектов культурного наследия.

3.10. Осуществляет контроль за исполнением законодательства руководителями подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей.

3.11. Проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных учреждений, организаций культуры, преподавателей учреждений дополнительного образования детей.

3.12. Представляет в установленном законом порядке работников муниципальных учреждений культуры и искусства к ведомственным и Государственным наградам.

3.13. В установленном порядке осуществляет культурные связи с зарубежными странами.

3.14. Организует и проводит культурно-массовые зрелищные мероприятия и другие культурные акции.

3.15. Выявляет потребности подведомственных муниципальных учреждений, организаций и предприятий в материальных ресурсах, содействует их материально-техническому обеспечению, выполнению планов строительства, капитального ремонта и реконструкции.

3.16. Составляет финансовые и статистические отчеты и представляет их в соответствующие органы в установленные сроки, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений и организаций.

3.17. Содействует в создании необходимых условий труда работникам подведомственных муниципальных учреждений, предоставлению им льгот, предусмотренных законодательством.

3.18. Осуществляет своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.19. Привлекает в установленном законом порядке негосударственные учреждения культуры и искусства, творческие союзы, фонды, физических лиц к реализации государственной политики в сфере культуры.

3.20. В соответствии с действующим законодательством осуществляет комплекс мер по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа.

3.21. Осуществляет полномочия в отношении объектов культурного наследия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, и государственной охране объектов культурного наследия федерального значения, в том числе:

3.21.1. государственный учет объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, формирование и ведение реестра;

3.21.2. проведение историко-культурной экспертизы;

3.21.3. готовит документы для установления ответственности за повреждение, разрушение или уничтожение объекта культурного наследия, перемещение объекта культурного наследия, нанесение ущерба объекту культурного наследия, изменение облика и интерьера данного объекта культурного наследия, являющихся предметом охраны данного объекта культурного наследия;

3.21.4. согласовывает в случаях и порядке, установленных законодательством, проектов зон охраны объектов культурного наследия, землеустроительной документации, градостроительных регламентов, а также решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о предоставлении земель и изменении их правового режима;

3.21.5. принимает участие в разработке градостроительных регламентов, в которых должны предусматриваться меры, обеспечивающие содержание и использование объектов культурного наследия в соответствии с требованиями законодательства;

3.21.6. разрабатывает проекты зон охраны объектов культурного наследия;

3.21.7. выдает в случаях, установленных законодательством, разрешения на проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ;

3.21.8. согласовывает в случаях и порядке, установленных законодательством, проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ;

3.21.9. выдает в случаях, установленных законодательством, разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

3.21.10. устанавливает границы территории объекта культурного наследия как объекта градостроительной деятельности особого регулирования;

3.21.11. обеспечивает установку на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений;

3.21.12. осуществляет контроль за состоянием объектов культурного наследия;

3.21.13. осуществляет иные мероприятия, проведение которых отнесено законодательством к полномочиям соответствующего органа охраны объектов культурного наследия.

3.22. Управление обеспечивает:

3.22.1. подготовку необходимых документов для рассмотрения дел об административных правонарушениях в области использования объектов культурного наследия.

3.22.2. обследование местности в целях выявления возможных неизвестных захоронений перед проведением любых работ на территориях боевых действий, концентрационных лагерей и возможных захоронений жертв массовых репрессий и выдает соответствующие заключения.

3.22.3. обозначение и регистрацию мест захоронений при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений;

3.22.4. защиту муниципальных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении управления.

3.22.5. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4. Права

Управление культуры с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право в установленном порядке:

4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к сфере деятельности Управления.

4.2. Производить в подведомственных учреждениях проверки финансовых документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием средств бюджета городского округа и муниципального имущества, получает необходимые объяснения по вопросам проверки и исполнения действующего законодательства.

4.3. Создавать, реорганизовывать, ликвидировать муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования детей в соответствии с Порядком, утвержденным окружным Советом депутатов г. Калининграда.

4.4. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4.5. Организовывать проведение конференций, семинаров, исследований, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований и других мероприятий в установленной сфере деятельности, привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности, специализированные и научные организации, ученых и специалистов;

4.6. Привлекать в установленном законом порядке на договорной основе научные учреждения, специалистов, деятелей науки и культуры для разработки программ, выполнения отдельных работ по задачам, относящимся к компетенции Управления.

4.7. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления культуры.

4.8. Направлять своих представителей в состав координационных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.9. Вести переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

4.10. Вносить предложения по заключению международных соглашений о сотрудничестве и участвовать в международном сотрудничестве в области охраны объектов культурного наследия в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Разрабатывать методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления культуры.

4.12. Взаимодействовать с должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, представителями общественных объединений по вопросам формирования политики в сфере культуры.

4.13. Представлять интересы администрации городского округа в межрегиональных и международных организациях по вопросам сотрудничества в сфере культуры.

5. Обязанности управления

5. Управление обязано:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Калининградской области, постановлений и распоряжений главы администрации городского округа «Город Калининград» Устава муниципального образования «Город Калининград», решений окружного Совета депутатов города Калининграда, а также настоящего Положения.

5.2. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

5.3. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на управление функций.

5.4. Соблюдать требования регламента работы администрации городского округа «Город Калининград».

5.5. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашение персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.6. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.7. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы управления, органов местного самоуправления, укреплению их авторитета.

5.8. Издавать приказы, регулирующие отношения в подведомственной сфере деятельности.

5.9. Организовывать проведение экспертиз целевых программ и проектов, касающихся вопросов подведомственной сферы деятельности.

5.10. Давать заключения по проектам нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в части вопросов, относящихся к подведомственной сфере деятельности.

6. Структура

6.1. Управление состоит из двух отделов: отдел культуры и искусства; отдел охраны объектов культурного наследия.

6.2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации городского округа «Город Калининград» по представлению заместителя главы администрации по социальным вопросам в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Заместитель начальника Управления, начальники и специалисты отделов назначаются и освобождается от должности главой администрации городского округа «Город Калининград» по представлению начальника Управления.

6.4. Положения об отделах Управления и должностные инструкции утверждаются распоряжением главы администрации городского округа «Город Калининград».

6.5. Начальник управления культуры:

6.5.1. руководит деятельностью Управления в соответствии с возложенными задачами и функциями управления.

6.5.2. в порядке, определенном окружным Советом депутатов города Калининграда, назначает на должность и освобождает руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, заключает с ними трудовые договоры, а с комитетом муниципального имущества и земельных отношений согласовывает заключенные договоры в части использования муниципального имущества;

6.5.3. утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений;

6.5.4. издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения руководителями муниципальными учреждениями, организациями и предприятиями, находящимися в ведении Управления;

6.5.5. вносит главе администрации предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, предприятий и организаций культуры;

6.5.6. ведет прием граждан и представителей юридических лиц, отвечает на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью управления;

6.5.7. имеет другие права и обязанности, установленные должностной инструкцией и трудовым договором;

6.6. При Управлении создается постоянно действующий консультативный Совет директоров муниципальных учреждений; решения Совета представляются на рассмотрение начальника управления культуры, заместителя главы администрации по социальным вопросам и главы администрации городского округа «Город Калининград».

6.7. При управлении культуры создаются постоянно действующие комиссии для выполнения возложенных функций.

6.8. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям управления.

7. Ответственность управления

Управление несет ответственность:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства, требований настоящего Положения, Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации городского округа.