Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2014 г. № 388
г. Калининград

Об утверждении Правил выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства Мельникова С.В., председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию - заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда Макарова В.М. о рассмотрении доработанного согласительной комиссией в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 19.11.2014 № 365 проекта Правил выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», руководствуясь Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 21.12.2006 № 100 «Об охране зеленых насаждений», постановлением Правительства Калининградской области от 19.03.2007 № 118 «Об определении нормативов и порядка исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории Калининградской области», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» (Приложение).
2. Считать утратившим силу решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 14.10.2009 № 238 «Об утверждении «Порядка выдачи порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 09.02.2011 № 54, от 17.10.2012 № 278, от 10.07.2013 № 244, от 14.05.2014 № 146).
3. Опубликовать решение в газете "Гражданин", разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
4. Решение вступает в силу с 1 февраля 2015 года.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и землепользованию (Макаров В.М.).

Глава городского округа
«Город Калининград» ***А.Г. Ярошук***

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда ***А.М. Кропоткин***

Приложение
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
№ 388 от 26 ноября 2014 г.

ПРАВИЛА
выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Калининградской области от 21.12.2006 № 100 «Об охране зеленых насаждений», направлены на регулирование процедуры получения разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений и регулирование общественных отношений в сфере использования, охраны и восстановления зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», за исключением территории городских лесов.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

разрешительная документация на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» (далее – разрешительная документация) – порубочный билет, акт о необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений;

порубочный билет – специальное разрешение на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений, выдаваемое по заявлению собственников, землевладельцев, землепользователей или арендаторов земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, либо уполномоченных ими лиц;

акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений – специальное разрешение предписывающее вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений по результатам обследования зеленых насаждений сотрудниками уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград»;

акт освидетельствования места вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений (далее – акт освидетельствования) – документ, составляемый сотрудниками уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград» по результатам натурного обследования места выполнения работ по вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленых насаждений;

акт обследования зеленых насаждений (далее – акт обследования) – документ, составляемый комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению на территории городского округа «Город Калининград» по результатам натурного обследования зеленых насаждений и согласованный уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград»;

объект озеленения – озелененные территории, организованные по принципам ландшафтной архитектуры в определенную планировочную систему (сквер, сад, парк, лесопарк и другие);

компенсационная стоимость – стоимостная оценка зеленых насаждений, рассчитанная в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 19.03.2007 № 118 «Об определении нормативов и порядка исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории Калининградской области» с целью возмещения ущерба и убытков, причиненных в результате воздействия на зеленые

насаждения;

проект компенсационного озеленения – проект, разработанный заявителем, в случае озеленения на площади свыше 500 кв. м, утвержденный уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград»;

план компенсационного озеленения – план, разработанный заявителем, в случае озеленения на площади менее 500 кв. м, согласованный уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград»;

перечетная ведомость – составленный заявителем перечень всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений с указанием видового, породного, качественного и количественного состава, а также указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) и/или пересадке.

подеревная съемка – составленные заявителем топографический план или карта земельного участка с изображением и нумерацией каждого дерева, расположенного на данном участке;

проект пересадки зеленых насаждений – топографический план расположения зеленых насаждений, согласованный с уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград»;

реконструкция зеленых насаждений – изменение видового, возрастного состава и планировки зеленых насаждений с целью восстановления или улучшения их рекреационных, защитных, санитарно-гигиенических, эстетических и иных полезных свойств и функций;

рубки ухода – вырубка деревьев и кустарников с целью прореживания загущенных насаждений, удаления неперспективного самосева, а также опиливание (обрезка) с целью формирования желаемого вида крон отдельных деревьев, деревьев и кустарников в аллеях, бордюрах и других насаждениях;

санитарные рубки – вырубка (снос) сухостойных, больных деревьев и кустарников, не подлежащих лечению и оздоровлению согласно заключению фитопатологической (лесопатологической) экспертизы;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

1.3. Не требуется оформление разрешительной документации на любой вид вырубки (сноса), обрезки и/или пересадки плодовых, ягодных, а также декоративных растений и иных насаждений на земельных участках, предназначенных для обслуживания индивидуального жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства на приусадебных земельных участках, земельных участках, расположенных на территории садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений.

1.4. Для проведения обследования зеленых насаждений, подлежащих вырубке (сносу), пересадке и обрезке, распоряжением главы городского округа «Город Калининград» создается Комиссия по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия). Порядок работы, состав и полномочия Комиссии устанавливаются распоряжением главы городского округа «Город Калининград».

1.5. Разрешительная документация выдается (направляется) уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с настоящими Правилами и административным регламентом, утвержденным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

Формы разрешительной документации и актов обследования и освидетельствования устанавливаются административным регламентом, утвержденным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград». Разрешительная документация в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

1.5.1. Порубочный билет:

- Номер и дата составления порубочного билета;
- Наименование и адрес заявителя (собственника, землевладельца, землепользователя или арендатора земельных участков);
- Наименование работ (вырубка (снос), пересадка, обрезка зеленых насаждений);

- Основание выдачи порубочного билета;
- Подтверждение оплаты компенсационной стоимости;
- Место расположения земельного участка;
- Количество разрешенных к вырубке и сохранению зеленых насаждений;
- Дата начала работ;
- Срок действия порубочного билета;
- ФИО и подпись лица, получившего порубочный билет;
- Дата закрытия порубочного билета;
- ФИО и подпись должностного лица структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченного на выдачу порубочного билета.

1.5.2. Акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений:

- Номер и дата составления акта;
- Основание составления акта;
- Наименование работ (вырубка (снос), пересадка, обрезка зеленых насаждений);
- Место расположения земельного участка;
- Описание состояния зеленых насаждений;
- Количество подлежащих вырубке зеленых насаждений;
- Даты начала и окончания работ;
- ФИО и подпись лица, получившего акт;
- ФИО и подпись должностного лица структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченного на выдачу акта.

1.6. Выдача разрешительной документации осуществляется после оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения, подлежащих сносу (вырубке), за исключением случаев, когда оплата компенсационной стоимости не предусмотрена действующим законодательством.

1.6.1. Компенсационная стоимость не взимается в случае вырубки (сноса) зеленых насаждений при:

- осуществлении санитарных рубок и рубок ухода;
- реконструкции насаждений, выполняемой за счет средств местного бюджета городского округа;
- сносе насаждений по заключениям и предписаниям уполномоченных территориальных органов федеральных органов государственной власти;
- сносе насаждений в целях соблюдения установленных нормативов минимальных расстояний от деревьев и кустарников до зданий, сооружений, инженерных сетей.

1.6.2. Компенсационная стоимость рассчитывается уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» после согласования в установленном порядке акта обследования с приложением перечетной ведомости. Порядок составления Комиссией акта обследования устанавливается административным регламентом, утвержденным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

1.6.3. Компенсационная стоимость сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу) и/или пересадке, в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства подлежит возврату лицу, получившему порубочный билет на основании обращения указанного лица и акта освидетельствования.

1.6.4. Средства от выплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения перечисляются в бюджет городского округа «Город Калининград».

Средства от выплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения, поступившие в бюджет городского округа «Город Калининград», направляются на озеленение.

1.7. Соблюдение (несоблюдение) условий разрешительной документации (указаний,

содержащихся в бланке разрешительной документации) на территории городского округа «Город Калининград» и выполнение (невыполнение) требований настоящих Правил отражается в акте освидетельствования.

1.8. Лица, нарушившие условия разрешительной документации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРАВИЛА ВЫДАЧИ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА

2.1. С заявлением на получение порубочного билета вправе обратиться собственники, землевладельцы, землепользователи или арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, либо уполномоченные ими лица.

2.2. К заявлению на получение порубочного билета прилагаются следующие документы:

2.2.1. При осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) разрешение на строительство, за исключением случаев получения порубочного билета при проведении капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением зеленых насаждений;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) в случае расчета компенсационной стоимости в гектарах прилагаются документы о предоставлении земельного участка под линейный объект капитального строительства и кадастровый паспорт с соответствующим разрешенным использованием.

6) проект или план компенсационного озеленения;

7) проект пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений.

2.2.2. В случае, если в границах планируемой застройки требуется ведение археологических разведок или раскопок, работ, связанных с инженерно-геодезическими и инженерно-геологическими изысканиями и обследованием земельного участка на наличие взрывоопасных объектов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) подеревная съемка зеленых насаждений, с обозначением мест производства работ.

2.2.3. В случае производства работ, связанных с инженерно-геодезическими, инженерно-геологическими, археологическими изысканиями или обследованием территории на наличие взрывоопасных объектов в границах земельного участка, предназначенного для комплексного освоения в целях жилищного строительства:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) подеревная съемка зеленых насаждений, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему;

3) обоснование необходимости сноса и/или пересадки зеленых насаждений в соответствии с программой инженерных изысканий, выполненной в соответствии с «СП 47.13330.2012. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», утвержденным приказом Госстроя России от 10.12.2012 № 83/ГС.

2.2.4. При проведении реконструкции зеленых насаждений:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) разработанный заявителем проект реконструкции зеленых насаждений, согласованный с органом государственного экологического контроля Калининградской области и утвержденный в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. В случае проведения санитарных рубок:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) подеревная съемка зеленых насаждений;

3) заключение фитопатологической (лесопатологической) экспертизы;

2.2.6. В случае проведения рубок ухода:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) план земельного участка с указанием расположения на земельном участке зеленых насаждений, подлежащих рубкам ухода.

2.3. Основанием для отказа в оформлении порубочного билета являются:

2.3.1. обращение ненадлежащего лица (не указанного в п. 2.1 настоящих Правил);

2.3.2. неполный комплект документации, предусмотренной настоящими Правилами, либо недостоверность сведений, содержащихся в ней;

2.3.3. несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил;

2.3.4. представление заявителем документов, срок действия которых истек.

2.4. Срок действия порубочного билета:

- при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства устанавливается на срок действия разрешения на строительство, но не более 2 лет;

- при осуществлении капитального ремонта объектов капитального строительства устанавливается на срок не более 2 лет;

- при проведении археологических разведок или раскопок, работ, связанных с инженерно-геодезическими и инженерно-геологическими изысканиями и обследованием земельного участка на наличие взрывоопасных объектов, а также при производстве работ, связанных с инженерно-геодезическими, инженерно-геологическими, археологическими изысканиями или обследованием территории на наличие взрывоопасных объектов в границах земельного участка, предназначенного для комплексного освоения в целях жилищного строительства устанавливается на срок не более 1 года;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений устанавливается в соответствии с проектом реконструкции зеленых насаждений;

- при проведении санитарных рубок и рубок ухода устанавливается на 1 год.

2.5. В случае если порубочный билет не был реализован полностью или частично в течение установленного срока действия (деревья не вырублены), заявитель вправе обратиться повторно за выдачей нового порубочного билета без повторной оплаты компенсационной стоимости. При этом, ранее внесенная оплата компенсационной стоимости по первичному порубочному билету учитывается в счет оплаты нового порубочного билета.

3. ПРАВИЛА ВЫДАЧИ АКТА О НЕОБХОДИМОСТИ ВЫРУБКИ (СНОСА), ПЕРЕСАДКИ И ОБРЕЗКИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

3.1. Акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений составляется уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» и направляется собственникам, землевладельцам, землепользователям или арендаторам земельных участков, на которых расположены подлежащие вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленые насаждения, либо уполномоченным ими лицам в случаях связанных с:

1) восстановлением нормативного светового режима в помещениях, затеняемых зелеными насаждениями, на основании заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области, поступившего в установленном порядке в уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград»;

2) устранением нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения, на основании предписания Главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Калининградской области или Главного государственного инспектора безопасности дорожного движения городского

округа «Город Калининград», поступившего в установленном порядке в уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград»;

3) предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, эксплуатацией открытых осушительных систем, на основании акта обследования зеленых насаждений, составленного Комиссией по результатам проверки поступившей информации (заявлений, обращений письменных и устных) о необходимости предотвращения или ликвидации аварийной и чрезвычайной ситуации, в том числе ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, эксплуатации открытых осушительных систем, либо в рамках мониторинга зеленых насаждений.

3.2. Лица, указанные в п. 3.1. настоящих Правил получившие акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений обязаны организовать работы в указанные в акте сроки.

3.3. Акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений является действующим до полного исполнения работ.

3.4. В течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленых насаждений лицо, получившее акт о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений извещает по реквизитам, указанным в акте, уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» о завершении работ.

3.5. Сотрудниками уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград» в течение 14 рабочих дней составляется акт освидетельствования согласно условиям, указанным в акте о необходимости вырубки (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННОГО ОЗЕЛЕНЕНИЯ

4.1. Компенсационное озеленение организуют органы местного самоуправления либо, по согласованию с органами местного самоуправления, физические или юридические лица, в интересах или в результате противоправных действий которых были повреждены или уничтожены зеленые насаждения.

4.2. Организация компенсационного озеленения осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» и включает в себя:

утверждение проектов и согласование планов компенсационного озеленения;

организацию работ по озеленению и исполнение условий разрешительной документации в части компенсационного озеленения (указаний, содержащихся в бланке разрешительной документации).

4.3. Площадь компенсационных зеленых насаждений не может быть меньше площади поврежденных или уничтоженных. Компенсационные зеленые насаждения должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам.

Компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала в возрасте не менее 10 лет из расчета «дерево за дерево» по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.

4.4. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки зеленых насаждений в открытый грунт, но не позднее одного года со дня повреждения или уничтожения зеленых насаждений, если иное не предусмотрено проектом (планом) компенсационного озеленения.

4.5. При осуществлении компенсационного озеленения органом местного самоуправления юридическими и физическими лицами, в интересах или в результате противоправных действий которых были повреждены или уничтожены зеленые насаждения, оплачивается стоимость проекта компенсационного озеленения и возмещаются все затраты на закладку насаждений и их содержание до возраста (состояния)

не менее одного года.

4.6. При осуществлении компенсационного озеленения на территории общего пользования юридическими и физическими лицами, в интересах или в результате противоправных действий которых были повреждены или уничтожены зеленые насаждения, содержание и уход высаженных зеленых насаждений осуществляется такими юридическими и физическими лицами до передачи в казну городского округа «Город Калининград», но не менее одного года.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ ПО ВЫРУБКЕ (СНОСУ) И/ИЛИ ПЕРЕСАДКЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

5.1. В соответствии с подеревной съемкой и перечетной ведомостью все подлежащие вырубке (сносу) зеленые насаждения помечаются в натуре красной краской, предназначенные для пересадки – желтой, за исключением случаев необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений в целях предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также рубок ухода.

5.2. Вывоз срубленного дерева и порубочных остатков должен быть произведен в течение дня выполнения работ. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ на территории общего пользования запрещается.

5.3. Право распоряжения порубочными остатками принадлежит собственнику, землевладельцу, землепользователю или арендатору земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения.

5.4. В случае повреждения газона, при вырубке (сносе) зеленых насаждений на прилегающих к месту вырубки и/или пересадки земельных участках производитель работ должен провести их обязательное восстановление в ближайший благоприятный агротехнический период, но не позднее одного года со дня повреждения газона или вырубки (сноса) зеленых насаждений.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. В течение 5 рабочих дней после завершения работ по вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленых насаждений лицо, получившее разрешительную документацию, извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» о завершении работ.

6.2. После получения извещения о завершении работ, либо по истечении срока действия разрешительной документации сотрудниками уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград» в течение 14 рабочих дней составляется акт освидетельствования согласно условиям разрешительной документации (указаний, содержащихся в бланке разрешительной документации).

6.3. В течение 5 рабочих дней после завершения работ по компенсационному озеленению лицо, получившее разрешительную документацию, извещает по реквизитам, указанным в разрешительной документации, уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» о завершении работ.

6.4. После получения извещения о завершении работ по компенсационному озеленению сотрудниками уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград» в течение 14 рабочих дней, по результатам выполненных работ составляется акт оценки объемов и качества выполненных работ по компенсационному озеленению согласно условиям разрешительной документации (указаний, содержащихся в бланке разрешительной документации).

6.5. После завершения мероприятий, указанных в п.п. 6.2 и 6.4 настоящих Правил, в бланке разрешительной документации делается соответствующая отметка об исполнении условий разрешительной документации уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

6.6. В случае выявления нарушения условий разрешительной документации (указаний, содержащихся в бланке разрешительной документации) копии разрешительного документа и акта освидетельствования с указанием выявленных нарушений направляются в исполнительный орган государственной власти Калининградской области, осуществляющий региональный государственный экологический надзор.

6.7. Наложение административного взыскания не освобождает правонарушителя от выполнения условий, указанных в разрешительной документации.

6.8. Разрешительная документация может быть аннулирована в следующих случаях:

- по решению судебных органов;
- установления сотрудниками уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград» факта предоставления лицом, получившим разрешительную документацию, недостоверных сведений при ее оформлении.

6.9. Действие разрешительной документации может быть приостановлено в соответствии с судебным постановлением.

6.10. Действие (бездействие) органа по выдаче разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград», либо его должностного лица может быть обжаловано в установленном законом порядке.