

**Российская Федерация**  
**Окружной Совет депутатов города Калининграда**  
**(четвертого созыва)**

от 09 марта 2011 г.  
г. Калининград

№ 109

**Об утверждении Положений «О Почетной грамоте главы городского округа «Город Калининград» и «О Благодарности главы городского округа «Город Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя окружного Совета депутатов города Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. об утверждении Положений «О Почетной грамоте главы городского округа «Город Калининград» и «О Благодарности главы городского округа «Город Калининград», руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», окружной Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Учредить Почетную грамоту главы городского округа «Город Калининград».
2. Утвердить Положение «О Почетной грамоте главы городского округа «Город Калининград» (Приложение № 1).
3. Учредить Благодарность главы городского округа «Город Калининград».
4. Утвердить Положение «О Благодарности главы городского округа «Город Калининград» (Приложение № 2).
5. Утвердить описание Почетной грамоты главы городского округа «Город Калининград» (Приложение № 3).
6. Утвердить описание Благодарности главы городского округа «Город Калининград» (Приложение № 4).
7. Опубликовать решение в газете «Гражданин».
8. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

*Глава городского округа*

*А.Г. Ярошук*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О Почетной грамоте главы городского округа**  
**«Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота главы городского округа «Город Калининград» (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию города Калининграда, эффективной деятельности окружного Совета депутатов города Калининграда (далее – окружной Совет), администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (далее – избирательная комиссия), осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и иные заслуги.

1.2. Почетной грамотой могут быть награждены муниципальные служащие и лица, не являющиеся муниципальными служащими и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности окружного Совета, администрации, избирательной комиссии (далее - технические работники), граждане, проживающие на территории городского округа «Город Калининград», коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, иностранные граждане за успешную деятельность в одной из сфер, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, заслужившие добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими производственными показателями авторитет и признание.

1.3. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года. По решению главы городского округа «Город Калининград» повторное награждение лица Почетной грамотой может быть произведено до истечения трехлетнего срока.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой вносится на имя главы городского округа «Город Калининград» (далее – глава городского округа):

- заместителями председателя окружного Совета;
- главой администрации;
- председателем избирательной комиссии;
- руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

2.2. Представление к награждению Почетной грамотой готовится по каждой кандидатуре либо коллективу.

В представлении должны быть отражены заслуги и достижения кандидата либо коллектива в соответствии с приложениями по формам представлений (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Положению).

2.3. Документы о награждении Почетной грамотой согласовываются администрацией городского округа. Решения администрации являются основанием для подготовки администрацией проекта постановления главы городского округа и Почетной грамоты.

Уполномоченное главой администрации структурное подразделение администрации ведет учет муниципальных служащих, технических работников окружного Совета, администрации, избирательной комиссии, граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций, награжденных Почетной грамотой.

Проект постановления главы городского округа о награждении Почетной грамотой и оформление Почетной грамоты готовятся в течение месяца со дня подачи представления.

Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением главы городского округа.

2.4. Подготовленные администрацией проект постановления главы городского округа и Почетная грамота администрацией направляются главе городского округа для подписания.

2.5. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца (подготовленном администрацией городского округа) в специальной рамке, подписывается главой городского округа «Город Калининград» и скрепляется гербовой печатью.

2.6. Почетная грамота вручается главой городского округа «Город Калининград» в торжественной обстановке.

2.7. Ежегодно Почетной грамотой может быть награждено не более 20 претендентов.

2.8. Денежное вознаграждение награжденным Почетной грамотой устанавливается в размере 15000 рублей и выплачивается за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой главы городского округа**  
**«Город Калининград» (для муниципальных служащих и технических работников**  
**окружного Совета, администрации и избирательной комиссии, граждан городского**  
**округа «Город Калининград»)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность и место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации)
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, город, район, поселок,  
\_\_\_\_\_ село, деревня)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение и в каком году окончил)
6. Ученая степень, звание \_\_\_\_\_
7. Адрес местожительства \_\_\_\_\_
8. Трудовая деятельность (прохождение военной службы):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное направлять  
представление

подпись

расшифровка подписи

М.П.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой главы городского округа**  
**«Город Калининград» (для коллективов предприятий, учреждений,**  
**организаций)**

1. Полное наименование предприятия, учреждения, организации

2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

4. Характеристика деятельности коллектива предприятия, учреждения, организации  
с указанием конкретных заслуг \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Лицо, уполномоченное направлять  
представление

подпись

расшифровка подписи

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О Благодарности главы городского округа**  
**«Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Благодарность главы городского округа «Город Калининград» (далее - Благодарность) является поощрением за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию города Калининграда, эффективной деятельности окружного Совета депутатов города Калининграда (далее – окружной Совет), администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), избирательной комиссии городского округа «Город Калининград» (далее – избирательная комиссия), осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и иные заслуги.

1.2. Благодарность может быть объявлена муниципальным служащим и лицам, не являющимся муниципальными служащими и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности окружного Совета, администрации, избирательной комиссии (далее – технические работники), гражданам, проживающим на территории городского округа «Город Калининград», коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, иностранным гражданам за успешную деятельность в одной из сфер, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, заслужившим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими производственными показателями авторитет и признание.

1.3. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года. По решению главы городского округа «Город Калининград» Благодарность может быть объявлена повторно до истечения трехлетнего срока.

2. Порядок подачи представления об объявлении Благодарности  
главы городского округа «Город Калининград»

2.1. Представление к объявлению Благодарности направляется на имя главы городского округа «Город Калининград» (далее – глава городского округа) с указанием мотивов поощрения кандидата либо коллектива, их успехов и достижений в труде и непосредственного вклада в выполнение конкретных мероприятий.

2.2. Представление об объявлении Благодарности вносится главе городского округа «Город Калининград»:

- заместителями председателя окружного Совета;

- главой администрации;

- председателем избирательной комиссии;

- руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

2.3. Представление к объявлению Благодарности готовится по каждой кандидатуре либо коллективу.

В представлении должны быть отражены заслуги и достижения кандидата либо коллектива в соответствии с приложениями по формам представлений (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Положению).

2.4. Документы об объявлении Благодарности согласовываются администрацией городского округа. Решения администрации являются основанием для подготовки администрацией проекта постановления главы городского округа и Благодарности.

Уполномоченное главой администрации структурное подразделение администрации ведет учет муниципальных служащих, технических работников окружного Совета, администрации, избирательной комиссии, граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций, которым объявлена Благодарность.

Благодарность объявляется постановлением главы городского округа.

2.5. Подготовленные администрацией проект постановления главы городского округа и Благодарность администрацией направляются главе городского округа для подписания.

2.6. Благодарность оформляется на бланке установленного образца (подготовленном администрацией городского округа), подписывается главой городского округа и скрепляется гербовой печатью.

2.7. Проект постановления главы городского округа об объявлении Благодарности и оформление Благодарности готовятся в течение месяца со дня подачи представления.

2.8. Объявление Благодарности осуществляется главой городского округа в торжественной обстановке.

2.9. Ежегодно Благодарность может быть объявлена не более 20 претендентам.

2.10. Денежное вознаграждение при объявлении Благодарности устанавливается в размере 10000 рублей и выплачивается за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к объявлению Благодарности главы городского округа**  
**«Город Калининград» (для муниципальных служащих, технических работников**  
**окружного Совета, администрации, избирательной комиссии, граждан городского**  
**округа «Город Калининград»)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность и место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, город, район, поселок,  
\_\_\_\_\_ село, деревня)

5. Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение и в каком году окончил)

6. Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

7. Адрес местожительства \_\_\_\_\_

8. Трудовая деятельность (прохождение военной службы):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное направлять  
представление  
М.П.

подпись

расшифровка подписи

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к объявлению Благодарности главы городского округа**  
**«Город Калининград» (для коллективов предприятий, учреждений,**  
**организаций)**

1. Полное наименование предприятия, учреждения, организации

2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

4. Характеристика деятельности коллектива предприятия, учреждения, организации с указанием конкретных заслуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное направлять  
представление

подпись

расшифровка подписи

М.П.

**Описание Почетной грамоты главы  
городского округа «Город Калининград»**

Почетная грамота главы городского округа «Город Калининград» представляет собой вертикально расположенный лист бумаги размером 297 x 210 мм. Цвет общего фона листа светло-бежевый. Размер художественной рамки 287 x 200 мм с тремя линиями и декоративным орнаментом по углам бежевого и темно-бежевого цвета.

На расстоянии 30 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб города Калининграда с подложкой. Размер герба с подложкой - 42 x 44 мм, подложка коричневого цвета.

На расстоянии 96 мм от верхнего края листа в центре в одну строчку расположена надпись "Почетная грамота", цвет букв темно-бежевый, шрифт надписи "курсив".

В нижней части художественной рамки изображены силуэты узнаваемых зданий города, цвет силуэтов бежевый.

Размер подложки силуэтов зданий города - 60 x 170 мм.

**Описание Благодарности главы  
городского округа «Город Калининград»**

Благодарность главы городского округа «Город Калининград» представляет собой горизонтально расположенный лист бумаги размером 210 x 297 мм. Цвет общего фона листа светло-бежевый.

Размер художественной рамки 201 x 289 мм, внутренней - 168 x 257 мм. Внешняя художественная рамка с декоративным орнаментом темно-бежевого цвета. Внутренняя художественная рамка с одной линией темно-бежевого цвета.

На расстоянии 27 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб города Калининграда с подложкой. Размер герба с подложкой - 40 x 42 мм, подложка коричневого цвета.

На расстоянии 80 мм от верхнего края листа в центре в одну строчку расположена надпись "Благодарность", цвет букв темно-бежевый, шрифт надписи "курсив".

В нижней части художественной рамки изображены силуэты узнаваемых зданий города, цвет силуэтов бежевый.

Размер подложки силуэтов зданий города - 93 x 257 мм.