

**Российская Федерация**  
**Калининградская область**  
**Городской округ «Город Калининград»**  
**Городской Совет депутатов Калининграда**  
**(седьмого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.10.2023 № 239

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Аминова О.А. о внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.10.2023 № 239, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 25.10.2023 № 239:

1) в пункте 2:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (далее - служебное жилое помещение) гражданам из числа лиц, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением работников, состоящих в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, предприятиями

городского округа «Город Калининград», за которыми служебные жилые помещения закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, создается комиссия по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» (далее - Комиссия).»;

дополнить абзацами четвертым-шестым следующего содержания:

«В целях рассмотрения вопроса о предоставлении работникам муниципальных предприятий, учреждений городского округа «Город Калининград» жилых помещений, закрепленных за такими предприятиями, учреждениями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее – закрепленные служебные жилые помещения), в соответствующей организации создается комиссия по вопросам предоставления закрепленных служебных жилых помещений (далее – Комиссия предприятия, учреждения).

Положение о Комиссии предприятия, учреждения и ее состав утверждаются приказом соответствующего муниципального предприятия, учреждения городского округа «Город Калининград».

В состав Комиссии предприятия, учреждения входит представитель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), определяемый Комитетом на основании письменного запроса предприятия, учреждения городского округа «Город Калининград».»;

2) пункт 6 дополнить словами «, за исключением работников, состоящих в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа «Город Калининград», за которыми служебные жилые помещения закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения»;

3) в пункте 7:

подпункт 1 после слов «работнику, состоящему в трудовых отношениях с муниципальным предприятием, учреждением» дополнить словами «, за которым не закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения служебные жилые помещения»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) согласие на обработку персональных данных работника и членов его семьи.»;

4) в пункте 8 слова «комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет)» заменить словом «Комитет»;

5) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Предоставление закрепленных служебных жилых помещений работникам муниципальных предприятий, учреждений осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.»;

б) дополнить разделом 5 «Служебные жилые помещения муниципальных предприятий, учреждений городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по градорегулированию и земельным ресурсам (Сагайдак А.С.).

Глава городского округа  
«Город Калининград»

О.А. Аминов

Приложение  
к решению городского  
Совета депутатов Калининграда  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

## **5. Предоставление служебных жилых помещений, закрепленных за муниципальными предприятиями, учреждениями городского округа «Город Калининград»**

35. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями, учреждениями городского округа «Город Калининград», за которыми закреплены служебные жилые помещения на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, предоставляются только закрепленные служебные жилые помещения.

36. Для рассмотрения вопроса о предоставлении закрепленного служебного жилого помещения работник муниципального предприятия, учреждения городского округа «Город Калининград» направляет в Комиссию предприятия, учреждения заявление с приложением документов, указанных в подпунктах 3, 6-8, 10 пункта 7 Порядка.

37. Копии вышеуказанных документов, а также адрес закрепленного служебного жилого помещения, планируемого для предоставления, в течение 10 календарных дней со дня поступления в Комиссию предприятия, учреждения направляются Комиссией предприятия, учреждения в Комитет для получения согласия на распоряжение имуществом.

38. Комитет в течение 10 календарных дней со дня поступления документов направляет в Комиссию предприятия, учреждения уведомление о даче согласия на распоряжение имуществом либо об отказе в даче согласия на распоряжение имуществом в случае, если служебное жилое помещение, планируемое для предоставления:

1) не закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, учреждением городского округа «Город Калининград»;

2) не является свободным от прав третьих лиц.

39. По результатам рассмотрения указанных в пункте 36 Порядка заявления и приложенных к нему документов в течение 45 календарных дней со дня поступления заявления Комиссией предприятия, учреждения принимается одно из следующих решений:

1) о наличии оснований для предоставления закрепленного служебного жилого помещения;

2) об отсутствии оснований для предоставления закрепленного служебного жилого помещения.

40. Решение Комиссии предприятия, учреждения оформляется протоколом.

41. Комиссия предприятия, учреждения принимает решение об отсутствии оснований для предоставления закрепленного служебного жилого

помещения в случае:

1) если заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 35 Порядка;

2) наличия у работника и (или) членов его семьи жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма, договору найма служебного жилого помещения в городском округе «Город Калининград» либо выявления совершенных работником и (или) членами его семьи за предшествующие подаче заявления пять лет действий по намеренному ухудшению жилищных условий на территории городского округа «Город Калининград»;

3) отсутствия закрепленных служебных жилых помещений, свободных от прав третьих лиц.

42. В случае принятия Комиссией предприятия, учреждения решения об отсутствии оснований для предоставления закрепленного служебного жилого помещения заявителю в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии предприятия, учреждения направляется мотивированное уведомление.

43. В случае принятия Комиссией предприятия, учреждения решения о наличии оснований для предоставления закрепленного служебного жилого помещения в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии издается распорядительный акт директора предприятия, учреждения городского округа «Город Калининград» о предоставлении работнику закрепленного служебного жилого помещения.

44. В течение 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 43 Порядка, между муниципальным предприятием, учреждением городского округа «Город Калининград» и его работником заключается договор найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», на период трудовых отношений.

45. При прекращении трудовых отношений муниципальное предприятие, учреждение в течение 14 календарных дней со дня прекращения трудовых отношений направляет нанимателю закрепленного служебного жилого помещения уведомление о расторжении договора найма служебного жилого помещения и необходимости освобождения закрепленного служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения.

46. В случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения работник и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в течение 30 календарных дней с даты расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения.

47. Ведение претензионно-исковой работы по выселению работника, прекратившего трудовую деятельность в муниципальном предприятии,

учреждении городского округа «Город Калининград», из закрепленного служебного жилого помещения осуществляется муниципальным предприятием, учреждением городского округа «Город Калининград».

48. Закрепленные служебные жилые помещения не могут быть приватизированы в соответствии с разделом 4 Порядка.

49. Муниципальные предприятия, учреждения городского округа «Город Калининград» ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Комитет сведения о заключенных договорах найма служебных жилых помещений (дата и номер договора, адрес предоставленного служебного жилого помещения, данные о нанимателе – должность, фамилия, имя, отчество).