Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от «____»_____ 2021 г. № _____
г. Калининград

О внесении изменений в Положение
«О порядке назначения и проведения
собраний (конференций) граждан
в городском округе «Город Калининград»,
утвержденное решением городского Совета
депутатов Калининграда от 17.04.2013 № 79

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 20.07.2020 № 236-ФЗ), Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в городском округе «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 17.04.2013 № 79:

1.1 пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Собрания (конференции) граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа «Город Калининград».»;

1.2 дополнить разделом 8 (приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград» А.М. Кропоткин

Приложение
к решению
городского Совета
депутатов Калининграда
от «__ »_____ 2021 г.№ __

8. Порядок проведения собрания, конференции по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения

Глава 8.1. Общие положения

8.1.1 Инициатором проведения собрания или конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения (далее - собрания (конференции) вправе выступать инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа «Город Калининград».

8.1.2. Собрание (конференция) граждан проводится в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа «Город Калининград» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, принятия решения о его поддержке. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения городского округа «Город Калининград» в целом, могут быть проведены несколько собраний (конференций) на разных частях территории городского округа «Город Калининград».

8.1.3. В собрании (конференции) вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

8.1.4. Собрание (конференция) может быть проведено:

1) в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) в очно-заочной форме – в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания.

8.1.5. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (конференции). В этом случае права и обязанности по организации и проведению собрания (конференции) реализуются инициаторами проектов совместно.

8.1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания (конференции), возлагаются на инициатора проведения собрания (конференции).

8.1.7. В случае если предполагаемая стоимость инициативного проекта менее 1 млн рублей, собрание считается правомочным при числе участников не менее 100 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории городского округа «Город Калининград» или его части.

В случае если предполагаемая стоимость инициативного проекта более 1 млн рублей, но менее 5 млн рублей, собрание считается правомочным при числе участников не менее 500 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории городского округа «Город Калининград» или его части.

В случае если предполагаемая стоимость инициативного проекта более 5 млн рублей, собрание считается правомочным при числе участников не менее 7000 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории городского округа «Город Калининград» или его части.

8.1.8. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов.

8.1.9. Решения собрания (конференции) носят рекомендательный характер.

8.1.10. Принимаемые на собрании (конференции) решения распространяются только на граждан, проживающих на соответствующих территориях городского округа «Город Калининград», исполняются гражданами на добровольной основе.

Глава 8.2. Подготовка к проведению собрания

8.2.1. Собрание граждан назначается городским Советом депутатов Калининграда.

8.2.2. Инициаторы проведения собрания представляют в городской Совет депутатов Калининграда обращение с предложением о назначении собрания, в котором указываются:

1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

2) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества (при наличии) членов инициативной группы, даты рождения, сведения об их месте жительства или пребывания);

3) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);

4) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме - вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;

5) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;

6) реквизиты (дата, номер, наименование) постановления администрации городского округа «Город Калининград» об определении части территории городского округа «Город Калининград», на которой может реализовываться инициативный проект, или реквизиты (дата, номер, наименование) решения городского Совета депутатов Калининграда об утверждении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

7) фамилии, имена, отчества (при наличии), номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторами проекта на проведение собрания (конференции);

8) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

Обращение представляется в письменном виде. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

8.2.3. Городской Совет депутатов Калининграда в срок не более одного месяца со дня поступления обращения о проведении собрания проверяет соответствие обращения пункту 8.2.2 настоящей главы, рассматривает это обращение на заседании городского Совета депутатов Калининграда, принимает решение о назначении даты, места, времени проведения собрания либо об отказе в назначении собрания (конференции) и письменно информирует о принятом решении инициаторов проведения собрания (конференции).

8.2.4. В назначении собрания граждан может быть отказано при нарушении инициаторами проведения собрания пункта 8.2.2 настоящей главы.

8.2.5. Решение городского Совета депутатов Калининграда о назначении собрания должно содержать:

1) сведения об инициативном проекте, для обсуждения которого проводится собрание;

2) дату, время и место проведения собрания;

3) информацию о части территории городского округа «Город Калининград», на которой может реализовываться инициативный проект;

4) информацию о лицах, уполномоченных за проведение собрания.

8.2.6. Лица, уполномоченные на проведение собрания (конференции), информируют население заблаговременно, но не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания, о дате, времени, месте проведения собрания, территории, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторах проведения собрания, повестке дня собрания, а также об инициативном проекте, содержащем сведения, предусмотренные частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.2.7. Информирование населения о проведении собрания (конференции) возможно следующими способами: с помощью средств массовой информации, почтовых извещений, поквартирных (подворных) обходов, объявлений и иных возможных средств.

Глава 8.3. Порядок проведения собрания в очной форме

8.3.1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации жителей, участвующих в собрании, с составлением списка по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Список жителей, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания. При регистрации жителей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

8.3.2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания и

фиксируются в протоколе. При равном количестве голосов голос председателя на собрании является решающим.

8.3.3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

8.3.4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

8.3.5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним.

8.3.6. В протоколе собрания указываются:

1) место и время проведения собрания;

2) число граждан, принявших участие в собрании;

3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

4) повестка дня собрания, содержание выступлений;

5) принятые решения по вопросам повестки дня.

8.3.7. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в городской Совет депутатов Калининграда.

Глава 8.4. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме

8.4.1. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляются в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

8.4.2. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, решения, оформленные по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

8.4.3. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участие в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

8.4.4. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого лица на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

8.4.5. После завершения голосования секретарь изготавливает протокол собрания.

8.4.6. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

1) место и время проведения очного обсуждения;

2) даты и время начала и окончания заочного голосования;

3) число граждан, принявших участие в собрании;

4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

5) повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;

6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

8.4.7. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в городской Совет депутатов Калининграда.

Глава 8.5. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

8.5.1. В случае если предполагаемая стоимость инициативного проекта более 5 млн рублей, может проводиться конференция.

8.5.2. Конференция проводится в порядке, установленном главами 1-4 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящей главой.

8.5.3. В обращении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными пунктом 8.2.2 главы 8.2 настоящего Порядка, должны быть указаны:

1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста;

2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

8.5.4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

8.5.5. Выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях граждан, проводимых в порядке, установленном главами 8.2-8.4 настоящего Порядка.

8.5.6. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 7000 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории городского округа «Город Калининград» или его части, и большинство из них поддержало выдвинутые кандидатуры.

8.5.7. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

8.5.8. Решения конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

Приложение № 1
к Порядку

Список граждан, принявших участие в собрании

№ п/п	Фамилия, имя отчество последнее - (при наличии)	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4…						

Приложение № 2
к Порядку

Решение

по вопросам повестки дня собрания по вопросу _____
Дата, время очного обсуждения вопросов повестки дня собрания: «____»_____ 20___ г., ___ час. ___ мин.
Решение граждан по вопросам, поставленным на голосование, в письменной форме могут передаваться _____.
(место, адрес, указанные в сообщении о проведении собрания)
Окончание приема решений граждан: «___»_____20__г. до ____ час. ___ мин.
Сведения о лице, участвующем в голосовании:
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и ОГРН юридического лица)

Вопросы, поставленные на голосование

Внимание! По каждому вопросу, поставленному на голосование, решение принимается путем выбора только одного из возможных вариантов: «за», «против» или «воздержался». Решение, принятое с нарушением данного требования, не будет учитываться при подсчете голосов для принятия решения собранием.
Пожалуйста, поставьте свою подпись в выделенном поле, соответствующем принятому Вами решению, поставьте прочерк в двух других вариантах.

Вопрос 1._____
Предложено:_____

☐ За ☐ Против ☐ Воздержался

Мною подписано собственноручно:
_____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество голосовавшего лица)*
«__» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ г.

Я,
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
серия_____№_____выдан_____,
(документ, удостоверяющий личность, дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку оператором персональных данных - инициатором проекта _____ моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства, номера контактного телефона. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях учета моего голоса в обсуждении инициативного проекта.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать члены инициативной группы, инициаторы проекта только в случае необходимости в объеме, необходимом для достижения вышеуказанной цели.

Инициатор проекта не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)