Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «_____»_____2021 г. № _____
г. Калининград

Об утверждении Положений «О Почетной грамоте главы администрации городского округа «Город Калининград» и «О Благодарности главы администрации городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы городского округа «Город Калининград» , председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Учредить Почетную грамоту главы администрации городского округа «Город Калининград».
2. Утвердить Положение «О Почетной грамоте главы администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).
3. Учредить Благодарность главы администрации городского округа «Город Калининград».
4. Утвердить Положение «О Благодарности главы администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).
5. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград» А.М. Кропоткин

Приложение № 1
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от «____»_____ 2021 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Почетной грамоте главы администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота главы администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию города Калининграда, эффективной деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее - администрация), осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и иные заслуги.

1.2. Почетной грамотой могут быть награждены муниципальные служащие и лица, не являющиеся муниципальными служащими и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации (далее - технические работники), граждане, проживающие на территории городского округа «Город Калининград», за успешную деятельность в одной из сфер, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, заслужившие добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими производственными показателями авторитет и признание.

1.3. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года. По решению главы администрации городского округа «Город Калининград» повторное награждение лица Почетной грамотой может быть произведено до истечения трехлетнего срока.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой вносится на имя главы администрации городского округа «Город Калининград» (далее – глава администрации):

- первым заместителем главы администрации;
- руководителем аппарата - управляющим делами администрации;
- руководителями структурных подразделений администрации (комитетов, самостоятельных управлений и отделов);
- руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

2.2. Представление к награждению Почетной грамотой готовится по каждой кандидатуре и подписывается лицом, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

В представлении должны быть отражены заслуги и достижения кандидата в соответствии с формой представления (приложение № 1 к настоящему Положению).

К представлению также прилагаются согласие гражданина на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, реквизиты счета, открытого на имя кандидата в кредитной организации, а также копии следующих документов: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением главы администрации.

Проект постановления главы администрации о награждении Почетной грамотой и оформление Почетной грамоты готовятся в течение месяца со дня подачи представления.

Отдел муниципальной службы администрации ведет учет муниципальных служащих, технических работников администрации, граждан, награжденных Почетной грамотой.

2.4. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца в специальной рамке, подписывается главой администрации и скрепляется печатью.

2.5. Почетная грамота и цветы вручаются главой администрации в официальной обстановке.

2.6. Ежегодно Почетной грамотой может быть награждено не более 10 претендентов.

2.7. Денежное вознаграждение при награждении Почетной грамотой устанавливается в размере 15000 рублей и выплачивается награжденным за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

3. Порядок выплаты денежного вознаграждения

3.1. Выплата денежного вознаграждения в размере, установленном настоящим Положением, производится на основании постановления главы администрации о награждении Почетной грамотой финансово-экономическим отделом администрации.

3.2. Перечисление денежного вознаграждения осуществляется на счет получателя денежного вознаграждения, открытый в кредитной организации.

3.3. Перечисление денежного вознаграждения производится в течение 30 календарных дней со дня издания постановления главы администрации о награждении Почетной грамотой.

Приложение № 1
к Положению «О Почетной грамоте главы администрации городского округа «Город Калининград»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой главы администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность и место работы _____
(точное наименование организации)
_____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил)
6. Ученая степень, звание _____
7. Адрес местожительства _____
8. Трудовая деятельность (прохождение военной службы):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика _____
_____
_____
_____
_____

Лицо, уполномоченное направлять представление _____ _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2
к Положению «О Почетной грамоте главы администрации городского округа «Город Калининград»

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
Зарегистрированный(-ая) по адресу _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____
номер _____, дата выдачи «___» _____, кем выдан
_____
_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации городского округа «Город Калининград» (г. Калининград, пл. Победы, 1) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, адрес регистрации, телефон, сведения об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, идентификационный номер налогоплательщика, номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в целях представления меня к награждению Почетной грамотой главы администрации городского округа «Город Калининград», выплаты единовременного денежного вознаграждения, а также для хранения информации о награжденных лицах.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Прошу мои персональные данные, включая фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлено мною, считать общедоступными.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является

бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения) (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 3
к Положению «О Почетной грамоте главы администрации городского округа «Город Калининград»

Описание Почетной грамоты главы администрации городского округа «Город Калининград»

Почетная грамота главы администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Почетная грамота) представляет собой бланк размером А4 (210 × 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами. Поле бланка внутри рамки заполнено тангирной сеткой бежевого цвета, по периметру бланк обрамлен витой орнаментальной рамкой с угловыми узорами, градация цвета переходит от края внутрь от желтого к коричневому тону. Контур рамки шириной от 12 до 25 мм отстоит от краев бланка от 6 до 8 мм. На оси симметрии бланка на расстоянии 14 мм от верхнего края многоцветной печатью выполнен герб города Калининграда высотой 31 мм, шириной 25 мм. Под ним рукописным шрифтом желто-коричневого цвета высотой: заглавные буквы - 6 мм, прописные - 2 мм выполнен текст: с левой стороны - Городской округ, с правой - «Город Калининград». Ниже, на расстоянии 6 мм, шрифтом с засечками заглавными буквами высотой 10 мм золотым тиснением выполнен текст: ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

Приложение № 2
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от «____»_____ 2021 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Благодарности главы администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Благодарность главы администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Благодарность) является поощрением за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию города Калининграда, эффективной деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее - администрация), осуществлению мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и иные заслуги.

1.2. Благодарность может быть объявлена муниципальным служащим и лицам, не являющимся муниципальными служащими и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации (далее – технические работники), гражданам, проживающим на территории городского округа «Город Калининград», за успешную деятельность в одной из сфер, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, заслужившим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими производственными показателями авторитет и признание.

1.3. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года. По решению главы администрации Благодарность может быть объявлена повторно до истечения трехлетнего срока.

2. Порядок объявления Благодарности

2.1. Представление к объявлению Благодарности направляется на имя главы администрации городского округа «Город Калининград» (далее - глава администрации) с указанием мотивов поощрения кандидата, его успехов и достижений в труде и непосредственного вклада в выполнение конкретных мероприятий.

2.2. Представление об объявлении Благодарности вносится главе администрации:

- первым заместителем главы администрации;
- руководителем аппарата - управляющим делами администрации;
- руководителями структурных подразделений администрации (комитетов, самостоятельных управлений и отделов);
- руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

2.3. Представление к объявлению Благодарности готовится по каждой кандидатуре и подписывается лицом, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

В представлении должны быть отражены заслуги и достижения кандидата в соответствии с формой представления (приложение № 1 к настоящему Положению).

К представлению также прилагаются согласие гражданина на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, реквизиты счета, открытого на имя кандидата в кредитной организации, а также копии следующих документов: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.4. Благодарность объявляется постановлением главы администрации.

Отдел муниципальной службы администрации ведет учет муниципальных служащих, технических работников администрации, граждан, которым объявлена Благодарность.

2.5. Благодарность оформляется на бланке установленного образца в специальной рамке, подписывается главой администрации и скрепляется печатью.

2.6. Проект постановления главы администрации об объявлении Благодарности и оформление Благодарности готовятся в течение месяца со дня подачи представления.

2.7. Объявление Благодарности осуществляется главой администрации в официальной обстановке с вручением цветов.

2.8. Ежегодно Благодарность может быть объявлена не более 15 претендентам.

2.9. Денежное вознаграждение при объявлении Благодарности устанавливается в размере 10000 рублей и выплачивается лицам, которым объявлена Благодарность, за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

3. Порядок выплаты денежного вознаграждения

3.1. Выплата денежного вознаграждения в размере, установленном настоящим Положением, производится на основании постановления главы администрации об объявлении Благодарности финансово-экономическим отделом администрации.

3.2. Перечисление денежного вознаграждения осуществляется на счет получателя денежного вознаграждения, открытый в кредитной организации.

3.3. Перечисление денежного вознаграждения производится в течение 30 календарных дней со дня издания постановления главы администрации об объявлении Благодарности.

Приложение № 1
к Положению «О Благодарности
главы администрации городского
округа «Город Калининград»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности главы администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность и место работы _____
(точное наименование организации)
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок,
_____
село, деревня)
5. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил)
6. Ученая степень, звание _____
7. Адрес местожительства _____
_____
8. Трудовая деятельность (прохождение военной службы):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика _____
_____
_____
_____
_____

Лицо, уполномоченное направлять
представление _____ _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2
к Положению «О Благодарности
главы администрации городского
округа «Город Калининград»

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
зарегистрированный(-ая) по адресу _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ номер _____,
дата выдачи «___» _____, кем выдан _____
_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации городского округа «Город Калининград» (г. Калининград, пл. Победы, 1) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, адрес регистрации, телефон, сведения об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, идентификационный номер налогоплательщика, номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, реквизиты счета, открытого в кредитной организации, в целях представления меня к объявлению Благодарности главы администрации городского округа «Город Калининград», выплаты единовременного денежного вознаграждения, а также для хранения информации о награжденных лицах.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Прошу мои персональные данные, включая фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах и поощрениях, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлено мною, считать общедоступными.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

_____

(дата заполнения) (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 3
к Положению «О Благодарности
главы администрации городского
округа «Город Калининград»

Описание Благодарности главы администрации городского округа
«Город Калининград»

Благодарность главы администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Благодарность) представляет собой бланк альбомного формата размером А4 (210 × 297 мм) из белой гладкой матовой сортовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами. Поле бланка внутри рамки заполнено тангирной сеткой бежевого цвета, по периметру бланк обрамлен витой орнаментальной рамкой с угловыми узорами, градация цвета переходит от края внутрь от желтого к коричневому тону. Контур рамки шириной от 12 до 25 мм отстоит от краев бланка от 6 до 8 мм. На оси симметрии бланка на расстоянии 7 мм от верхнего края многоцветной печатью выполнен герб города Калининграда высотой 31 мм, шириной 25 мм. Под ним рукописным шрифтом желто-коричневого цвета высотой: заглавные буквы - 6 мм, прописные - 2 мм выполнен текст: с левой стороны - Городской округ, с правой - «Город Калининград». Ниже, на расстоянии 7 мм, шрифтом с засечками заглавными буквами высотой 12 мм с градацией цвета охра от светлого к темному выполнен текст: БЛАГОДАРНОСТЬ.