Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от «____»_____ 2021 г. № _____
г. Калининград

Об инициативных проектах

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А., в целях реализации имеющих приоритетное значение для жителей городского округа «Город Калининград» мероприятий по решению вопросов местного значения городского округа «Город Калининград» или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа «Город Калининград», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 20.07.2020 № 236-ФЗ) городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора (приложение № 1).

1.2. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (приложение № 2).

1.3. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет (приложение № 3).

1.4. Порядок определения части территории городского округа «Город Калининград», на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение № 4).

1.5. Порядок сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (приложение № 5).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в

регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград» А.М. Кропоткин

Приложение № 1
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от «____ »_____ 2021 г. № ___

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 12.07.2007 № 257.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению рассмотрению, инициативных проектов, проведению их конкурсного отбора в городском округе «Город Калининград».

1.3. Настоящий Порядок не применяется:

- в случае предоставления инициатору из бюджета городского округа «Город Калининград» гранта на реализацию проекта, в том числе по результатам проводимого органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград» конкурсного отбора;

- в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Калининградской области.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации имеющих приоритетное значение для жителей городского округа «Город Калининград» или его части мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в

бюджет городского округа «Город Калининград» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый администрацией городского округа «Город Калининград» в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические лица, органы территориального общественного самоуправления, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) представитель инициативной группы – лицо, представляющее интересы инициативной группы по вопросам внесения, обсуждения, рассмотрения инициативного проекта. Полномочия представителя подтверждаются протоколом создания инициативной группы.

Глава 2. Инициаторы проекта. Выдвижение инициативного проекта

2.1. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа «Город Калининград»;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград».

2.2. Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта и (или) обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в администрацию городского округа «Город Калининград»;

4) вправе участвовать в заседании конкурсной комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам;

5) вправе осуществлять общественный контроль реализации инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Создание инициативной группы граждан и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящей главы, оформляется протоколом. В протоколе указываются следующие сведения:

1) решение о создании инициативной группы и общая численность инициативной группы;

2) сведения об избрании из состава инициативной группы председателя, секретаря заседания инициативной группы; их фамилии, имена, отчества (при наличии);

3) решения по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящей главы;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, каждого из членов инициативной группы;

5) сведения об избрании из состава инициативной группы уполномоченного представителя инициативной группы для взаимодействия с администрацией городского округа «Город Калининград», городским Советом депутатов Калининграда, конкурсной комиссией по вопросам внесения, обсуждения и рассмотрения инициативного проекта, его фамилия, имя, отчество (при наличии).

Протокол заседания инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы. Каждая страница протокола дополнительно заверяется подписями председателя и секретаря заседания инициативной группы.

2.4. Решения по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящей главы, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

2.5. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Глава 3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до внесения в администрацию городского округа «Город Калининград» (далее - администрация) подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей городского округа «Город Калининград» или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

- на собрании или конференции граждан;
- на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- путем опроса граждан;
- путем сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или одной конференции граждан.

3.3. В случае если предполагаемая стоимость инициативного проекта менее 1 млн рублей, инициативный проект считается поддержанным, если его одобрили более 50 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории городского округа «Город Калининград» или его части, в пределах которой планируется к реализации инициативный проект.

В случае если предполагаемая стоимость инициативного проекта более 1 млн рублей, но менее 5 млн рублей, инициативный проект считается поддержанным, если его одобрили более 250 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории городского округа «Город Калининград» или его части.

В случае если предполагаемая стоимость инициативного проекта более 5 млн рублей, инициативный проект считается поддержанным, если его одобрили более 5000 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории городского округа «Город Калининград» или его части.

3.4. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с законодательством об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда.

Глава 4. Внесение инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты вносятся в администрацию инициаторами проектов с 1-го по 5-е число каждого месяца.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления в администрацию:

- инициативного проекта, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями городского округа «Город Калининград» или его части;

- протокола создания инициативной группы, предусмотренного пунктом 2.3, или иных документов, предусмотренных пунктом 2.4 главы 2 настоящего Порядка, а также решения инициатора проекта об определении лица, уполномоченного от его имени взаимодействовать с администрацией по вопросам внесения и рассмотрения инициативных проектов.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение инициатором проекта и рассмотрение администрацией инициативного проекта осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом администрации.

4.4. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Гражданин» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Инициативные проекты» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в приложении № 1 к Порядку (за исключением пунктов 2 и 5 приложения к инициативному проекту). Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

4.5. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа «Город Калининград», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Глава 5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным главами 2, 3, 4 настоящего Порядка. Поступившие в администрацию инициативные проекты в течение трех дней

направляются в городской Совет депутатов Калининграда, который вправе представить в администрацию свои замечания и предложения по проекту не позднее 20-го числа месяца поступления инициативного проекта в администрацию.

5.2. В случае если в администрацию внесено 2 и более инициативных проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

5.3. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта, в том числе проведенного конкурсного отбора, путем издания постановления принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете) (далее - решение о поддержке инициативного проекта);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке.

5.4. Решение о поддержке инициативного проекта должно содержать сведения о:

- реализуемом инициативном проекте;

- стоимости инициативного проекта, в том числе об объеме инициативных платежей (при наличии);

- главном распорядителе средств бюджета городского округа «Город Калининград», выделяемых на реализацию инициативного проекта;

- сроке перечисления и информации для перечисления инициативных платежей (при наличии) в бюджет городского округа.

5.5. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случае:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калининградской области, Уставу городского округа «Город Калининград»;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета городского округа «Город Калининград» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.6. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.5 настоящей главы, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органу местного самоуправления иного муниципального образования или государственному органу в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта администрацией образуется рабочая группа из числа представителей администрации, представителей инициатора проекта, а также определяется срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается в порядке, предусмотренном регламентом, утвержденным правовым актом администрации.

5.7. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет (в разделе «Инициативные проекты»).

5.8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа «Город Калининград», уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль реализации инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.9. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Гражданин» и размещению на официальном сайте администрации в разделе «Инициативные проекты» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В случае изменения федерального, регионального законодательства, правовых актов городского округа «Город Калининград», влекущего невозможность реализации поддержанного администрацией инициативного проекта, решение о поддержке инициативного проекта подлежит отмене в форме издания постановления, внесенные инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «Город Калининград», в сумме внесенных инициативных платежей. Информация об отмене решения о поддержке инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет (в разделе «Инициативные проекты»).

Глава 6. Рассмотрение инициативных проектов конкурсной комиссией и проведение конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном пунктом 5.2 главы 5 Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

6.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации.

6.3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.4. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

6.5. Конкурсная комиссии оценивает инициативные проекты на предмет их соответствия установленному порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения, требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калининградской области, Уставу городского округа «Город Калининград», наличия у органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» необходимых полномочий и прав на реализацию инициативного проекта, наличия средств в бюджете городского округа «Город Калининград» в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи, а также на предмет эффективности предложенного способа решения проблемы, описанной в инициативном проекте.

Инициативные проекты, соответствующие указанным требованиям, подлежат балльной оценке в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными пунктами 6.6 - 6.9 главы 6 Порядка.

6.6. Оценка каждого инициативного проекта осуществляется в соответствии с критериями, установленными приложением №3 к Порядку.

6.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 90 баллов.

6.8. На основании итоговых оценок составляется рейтинг инициативных проектов по количеству набранных баллов - от наибольшего количества баллов к наименьшему.

6.9. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, имеющие наиболее высокий рейтинг с количеством баллов не менее 60% от максимально возможного количества баллов, средства на реализацию которых предусмотрены в бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Остальные инициативные проекты признаются не прошедшими конкурсный отбор.

Приложение № 1
к Порядку

Инициативный проект

«____» _____ 20__ г.

Общая характеристика проекта	Сведения
1. Наименование инициативного проекта	
2. Информация об инициаторе проекта	
3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа «Город Калининград» или его части	
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7. Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.): - всего, в том числе: - объем инициативных платежей; - средства бюджета городского округа «Город Калининград»; - объем неденежного вклада заинтересованных лиц (в том числе добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
8. Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
9. Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и т.д.)	
10. Количество благополучателей (человек) (указать механизм определения количества благополучателей)	
11. Реквизиты (дата, номер, заголовок) постановления администрации городского округа «Город Калининград» об определении части территории городского округа «Город Калининград», на которой может реализовываться	

инициативный проект, реквизиты (дата, номер, заголовок) решения городского Совета депутатов Калининграда об утверждении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление)	

Инициатор проекта:
(представитель инициативной группы) _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение к инициативному проекту:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по капитальному ремонту, ремонту объектов.
2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, копия доверенности (протокола создания инициативной группы).
3. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации) при наличии.
4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при наличии.
5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, представителя и членов инициативной группы.

Приложение № 2
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

_____
(место подачи инициативного проекта)

«___» _____ 20__ г.

Я,
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
серия_____№_____выдан_____
(документ, удостоверяющий личность,
_____,
дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных оператором персональных данных - администрацией городского округа «Город Калининград», в котором планируется реализация проекта (г. Калининград, пл. Победы, д. 1): фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, адреса места жительства, номера контактного телефона, электронного адреса.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации городского округа «Город Калининград только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация городского округа «Город Калининград», в которой планируется реализация проекта, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Приложение № 3
к Порядку

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	2	3
	Критерии прохождения конкурсного отбора	
1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание, ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам частной коммерческой деятельности (частных предприятий, баров, ресторанов и т.д.), религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.),отдельных этнических групп:	
	да	0
	нет	10
2.	Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения:	
	да	10
	нет	0
3.	Количество жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, поддержавших инициативный проект:	
3.1.	В случае если стоимость инициативного проекта менее 1 млн рублей:	
	более 250 человек	10
	151-250 человек	8
	101-150 человек	6
	71-100 человек	4
	51-70 человек	2
3.2.	В случае если стоимость инициативного проекта более 1 млн рублей, но менее 5 млн рублей:	
	более 500 человек	10

	401-500 человек	8
	351-400 человек	6
1	2	3
	301-350 человек	4
	251-300 человек	2
3.3.	В случае если стоимость инициативного проекта свыше 5 млн рублей:	
	Более 6000 человек	10
	5001-6000 человек	9
4.	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	10
	да	0
5.	Инновационность инициативного проекта	
5.1.	Креативность, наличие дизайн-проекта	
	да	10
	нет	0
5.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	10
	нет	0
5.3.	Наличие в заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
6.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
6.1.	Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта	
	от 20%	10
	от 15 до 20%	8

	от 10 до 15%	5
	от 0 до 10%	1
1	2	3
6.2.	Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта:	
	да	10
	нет	0

Приложение № 2
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от «____» _____ 2021 г. № ____

Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией городского округа «Город Калининград». При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений городского Совета депутатов Калининграда. При формировании конкурсной комиссии должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые комиссией решения.

2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты, проводит конкурсный отбор в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 3 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет общий контроль реализации принятых конкурсной комиссией решений;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание конкурсной комиссии, о ее заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

- подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины утвержденного распорядительным документом администрации городского округа «Город Калининград» состава комиссии.

6. Инициаторам проекта, представителям инициативных групп обеспечивается возможность участия в заседании конкурсной комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании. О заседании конкурсной комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

7. Обсуждение проекта и принятие конкурсной комиссией решений проводятся без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

10. В случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

12. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (в разделе «Инициативные проекты»).

13. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет хранение копий протоколов заседаний конкурсной комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация городского округа «Город Калининград».

Приложение № 3
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от «____ » _____ 2021 г. № ____

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа «Город Калининград».

2. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа в случае, если инициативный проект не был реализован.

В случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу, рассчитывается по формуле:

$$В_i = \left(\sum_{i=1}^{n} И_i - П_{факт}\right) \times \frac{И_i}{\sum_{i=1}^{n} И_i}$$

где:

$И_i$ – размер инициативного платежа, поступившего в бюджет городского округа от i-го лица;

$П_{факт}$ – стоимость инициативного проекта по итогам реализации.

3. Для осуществления возврата лицо, внесшее инициативный платеж в бюджет городского округа «Город Калининград», представляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

4. Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Приложение № 4
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от «____ » _____ 2021 г. № ____

Порядок определения части территории городского округа «Город Калининград», на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок)

1. Инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в городском округе «Город Калининград» или его части.

2. Инициативные проекты могут реализовываться в границах городского округа «Город Калининград» в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) территория территориального общественного самоуправления;

2)квартал;

3)микрорайон;

4) район.

3. Часть территории городского округа «Город Калининград», на которой могут реализовываться инициативные проекты в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 2 Порядка, определяется постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (далее - постановление) в соответствии с пунктами 5-13 Порядка.

Реквизиты (дата, номер, заголовок) постановления указываются в инициативном проекте, вносимом в администрацию городского округа «Город Калининград» (далее- администрация).

4. В случае если инициативный проект планируется реализовать в границах территории территориального общественного самоуправления, издание постановления не требуется.

В этом случае в инициативном проекте, вносимом в администрацию, его инициатором указываются реквизиты (дата, номер, заголовок) решения городского Совета депутатов Калининграда об утверждении границ территории, на которой осуществляется соответствующее территориальное общественное самоуправление.

5. Для определения части территории городского округа «Город Калининград», на которой могут реализовываться инициативные проекты в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 2 Порядка, инициатор проекта до его обсуждения и внесения обращается в администрацию с заявлением в письменной форме об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее - заявление).

6. В заявлении указываются:

1) просьба инициатора определить часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 2 Порядка;

2) наименование и цели инициативного проекта;

3) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа «Город Калининград» или его части;

4) предложенная часть территории городского округа «Город Калининград», на которой планируется реализовывать инициативный проект, в соответствии с требованиями подпунктов 2-4 пункта 2 Порядка;

5) контактные данные лица, ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона), если инициатором проекта является орган территориального общественного самоуправления;

6) контактные данные представителя инициативной группы граждан, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона), если инициатором проекта является инициативная группа граждан.

7. Заявление подписывается:

1) руководителем органа территориального общественного самоуправления, выступающего инициатором проекта;

2) представителем инициативной группы граждан в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан.

8. В случае если предложенная часть территории городского округа «Город Калининград» полностью или частично закреплена в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями), к заявлению прилагается решение таких собственников или законных владельцев (пользователей) о согласии на реализацию на данной территории инициативного проекта.

9. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию принимает решение:

1) об определении части территории городского округа «Город Калининград», на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, путем издания постановления либо

2) готовит уведомление об отказе в определении части территории городского округа «Город Калининград», на которой может реализовываться предложенный инициативный проект (далее - уведомление об отказе).

Копия указанного постановления или уведомление об отказе направляются заявителю в течение трех рабочих дней после их подписания.

10. Уведомление об отказе в определении части территории городского округа «Город Калининград», на которой может реализовываться предложенный инициативный проект, направляется в следующих случаях:

1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 5-7 Порядка;

2) реализация инициативного проекта на предложенной части территории городского округа «Город Калининград» противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Калининградской области или правовым актам городского округа «Город Калининград»;

3) предложенная часть территории городского округа «Город Калининград» выходит за пределы территории городского округа «Город Калининград»;

4) предложенная часть территории городского округа «Город Калининград» не соответствует требованиям подпунктов 2-4 пункта 2 Порядка;

5) предложенная часть территории городского округа «Город Калининград» полностью или частично закреплена в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями), и к заявлению не приложено решение таких собственников, законных владельцев (пользователей) о согласии на реализацию на данной территории инициативного проекта;

6) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта.

11. При установлении случаев, указанных в подпунктах 3-6 пункта 10 Порядка, администрация обязана в уведомлении об отказе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта, соответствующую требованиям настоящего Порядка, наименованию и целям данного проекта, при условии наличия такой территории.

12. Уведомление об отказе не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для отказа.

13. Уведомление об отказе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

14. Вопросы взаимодействия структурных подразделений администрации, инициаторов проектов при определении части территории городского округа «Город Калининград», на которой могут реализовываться инициативные проекты, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются правовым актом администрации.

Приложение № 5
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от «____ » _____ 2021 г. № ____

Порядок сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

2. В сборе подписей вправе участвовать жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Сбор подписей может проводиться:

- путем обхода граждан по месту жительства, в иных местах массового пребывания граждан лицами, осуществляющими сбор подписей;

- путем приглашения граждан в определенные места (пункты).

4. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, который составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее- Порядок);

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения. После завершения процедуры сбора подписей представители инициатора проекта, осуществлявшие сбор подписей, производят сверку подписей с целью исключения нарушения п. 4 части 4 Порядка;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект_____
(наименование проекта)
_____

_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4…						

Подписной лист удостоверяю:
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа представителя инициатора проекта, собиравшего подписи)

_____
(подпись и дата)

Приложение № 2
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

_____

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

серия_____№_____выдан_____
_____
(документ, удостоверяющий личность,
_____
дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных операторам персональных данных - инициатору проекта: фамилии, имени, отчества, документа, удостоверяющего личность, номера контактного телефона.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях учета моего мнения по вопросу о поддержке инициативного проекта.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать члены инициативной группы, инициаторы проекта только в случае необходимости в объеме, необходимом для достижения вышеуказанной цели.

Инициатор проекта не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)