

Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «___» октября 2021 г.
г. Калининград

№

**Об утверждении Положения
«О Контрольно-счетной палате
городского округа «Город
Калининград» в новой
редакции**

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы городского округа «Город Калининград», председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Саломохина Ю.В., председателя Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» Михайловой И.А. об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград» в новой редакции, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград» в новой редакции (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Калининграда от 17.12.2014 № 443 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате городского округа «Город Калининград».
3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Саломохин Ю.В.).

Глава городского округа
«Город Калининград»

Е.Д. Любимый

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Контрольно-счетной палате городского округа
«Город Калининград»

Статья 1. Общие положения

1. Контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется городским Советом депутатов Калининграда (далее - городской Совет) и ему подотчетна.

Полное наименование Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» - Контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград».

Краткое наименование Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград» - КСП Калининграда.

2. Контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград» (далее - Контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба города Калининграда.

Контрольно-счетная палата вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

5. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Калининградской области.

6. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городского Совета.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград».

Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом городского Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

8. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы.

Статья 2. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты являются муниципальными должностями.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы, а также работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

4. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

5. При проведении внешнего муниципального финансового контроля консультант Контрольно-счетной палаты наделяется полномочиями, правами, обязанностями и гарантиями, которые относятся к должности инспектора контрольно-счетного органа муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Калининградской области о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты и иными нормативными правовыми актами.

Статья 3. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность городским Советом сроком на шесть лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в городской Совет:

1) главой городского округа «Город Калининград»;

2) председателем городского Совета депутатов Калининграда;

3) депутатами городского Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета.

Глава городского округа «Город Калининград», председатель городского Совета и депутаты городского Совета вправе внести в городской Совет предложения не более чем об одной кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городской Совет:

- 1) главой городского округа «Город Калининград»;
- 2) председателем городского Совета депутатов Калининграда;
- 3) депутатами городского Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета;
- 4) председателем Контрольно-счетной палаты.

Глава городского округа «Город Калининград», председатель городского Совета, депутаты городского Совета и председатель Контрольно-счетной палаты вправе внести в городской Совет не более одного предложения о кандидатуре на каждую должность.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городской Совет не ранее чем за шестьдесят календарных дней и не позднее чем за тридцать календарных дней до истечения срока, на который был назначен председатель, заместитель председателя либо аудитор Контрольно-счетной палаты, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои полномочия до назначения соответственно нового председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты либо аудиторов Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городской Совет в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий указанных лиц.

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городской Совет в письменном виде отдельно на каждого кандидата.

В случае внесения предложения о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты депутатами городского Совета указанное предложение должно быть подписано всеми депутатами городского Совета, участвующими во внесении предложения.

6. К предложению о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты прилагаются:

1) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

2) согласие кандидата на должность председателя, заместителя председателя либо аудитора Контрольно-счетной палаты (далее - кандидат) на рассмотрение его кандидатуры на должность соответственно председателя, заместителя председателя либо аудитора Контрольно-счетной палаты;

3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата, их копии);

5) копии документов об образовании и (или) квалификации;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) документ, подтверждающий представление Губернатору Калининградской области сведений о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи документов, и об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

7. Поступившие в городской Совет предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты и прилагаемые к ним документы направляются председателем городского Совета в течение одного рабочего дня со дня их поступления в профильную депутатскую комиссию (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает поступившие предложения в течение десяти календарных дней со дня окончания срока приема предложений по кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

8. Городской Совет вправе обратиться в контрольно-счетную палату Калининградской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

9. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям устанавливается контрольно-счетной палатой Калининградской области.

10. Представленные документы рассматриваются на заседании комиссии.

11. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение, в котором указываются следующие сведения:

- о соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- о соответствии кандидатов требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Калининградской области, настоящим Положением.

Решение комиссии с приложением копий документов, установленных пунктом 6 настоящей статьи, выносится на рассмотрение на ближайшее заседание городского Совета.

Документы, представленные в комиссию, формируются в дело, хранятся в городском Совете в течение 5 лет и сдаются в архив.

12. При рассмотрении на заседании городского Совета вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вправе присутствовать кандидаты на соответствующую должность.

Решение о назначении председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета открытым голосованием.

Если ни за одного из кандидатов не проголосовало большинство от установленного числа депутатов городского Совета, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

По итогам второго тура голосования на должности председателя, заместителя председателя либо аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, если против них не проголосовало

большинство от установленного числа депутатов городского Совета.

Решение городского Совета о назначении председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию в установленном порядке.

Статья 4. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Калининградской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа «Город Калининград» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруг, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой городского округа «Город Калининград», председателем городского Совета, главой администрации городского округа «Город Калининград», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной

палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского Совета.

Статья 5. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. В Контрольно-счетной палате образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты.

2. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности.

3. Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калининградской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения городского Совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов городского Совета;

6) достижения установленного законом Калининградской области, нормативным правовым актом городского Совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 4 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета открытым голосованием на ближайшем заседании городского Совета.

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа «Город Калининград», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта бюджета городского округа «Город Калининград», проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград»;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права и результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и

преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» и имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Калининград»;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа «Город Калининград», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа «Город Калининград», а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе «Город Калининград», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Калининград», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городской Совет и главе городского округа «Город Калининград»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», предусмотренных документами стратегического планирования городского округа «Город Калининград», в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград» и нормативными правовыми актами городского Совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа «Город Калининград»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 8. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) руководит деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и

Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты;

6) представляет городскому Совету годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, органах государственного и муниципального контроля Российской Федерации, в ассоциациях и объединениях органов финансового контроля, в иных органах и организациях;

8) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

9) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

10) заключает договоры со специалистами, организациями в целях обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

11) назначает своим распоряжением лицо, исполняющее полномочия председателя Контрольно-счетной палаты, в случае отсутствия заместителя председателя Контрольно-счетной палаты;

12) издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

1) исполняет должностные полномочия в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, приказами и распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты;

2) в период отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия;

3) по поручению председателя Контрольно-счетной палаты представляет Контрольно-счетную палату в органах местного самоуправления, органах государственной власти и иных организациях;

4) координирует деятельность аудиторских направлений Контрольно-счетной палаты;

5) может осуществлять полномочия аудитора Контрольно-счетной палаты;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты:

1) исполняют должностные полномочия в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, приказами и распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты;

2) возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счетной палаты, руководят проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) осуществляют организацию деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за результаты своей деятельности;

4) организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических мероприятий;

5) осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

6) готовят и представляют ежегодный отчет о деятельности возглавляемого аудиторского направления, а также ежеквартальные отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по возглавляемому направлению;

7) осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Калининградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 9. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты.

2. Регламентом Контрольно-счетной палаты определяются содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между председателем, заместителем и аудиторами Контрольно-счетной палаты, порядок работы Коллегии, ведения делопроизводства и иные вопросы организации внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому году, на который утверждается этот план.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городского Совета, предложений главы городского округа «Город Калининград».

4. Обязательному включению при формировании годового плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения, утвержденные решением городского Совета, предложения главы городского округа «Город Калининград», направленные в Контрольно-счетную палату не позднее 1 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план.

5. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты направляется в городской Совет в течение пяти календарных дней со дня его утверждения.

6. Поручения, утвержденные решением городского Совета, предложения главы городского округа «Город Калининград» по изменению годового плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой и подлежат включению в план работы в течение пятнадцати календарных дней со дня их поступления.

Статья 11. Внешний муниципальный финансовый контроль и формы его осуществления

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется

Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Сроки, способы и методы проведения контрольных мероприятий определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

4. По результатам проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу «Город Калининград» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

5. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

6. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

7. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа «Город Калининград», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Калининградской области.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Калининградской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых

органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в письменной форме, содержащей мотивированное обоснование произведенных действий и подписанной соответствующим должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городского Совета и в заседаниях иных органов местного самоуправления городского округа "Город Калининград". Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых городским Советом.

Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов

и организаций, представленные в срок, установленный законом Калининградской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в городской Совет.

Статья 15. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы государственной власти и государственные органы Калининградской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленный законом Калининградской области срок обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калининградской области об административных правонарушениях.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и охраняемой законом тайне.

Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете «Гражданин» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата не позднее 1 марта текущего года подготавливает

и направляет в городской Совет годовой отчет о своей деятельности за предыдущий календарный год.

В годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты включается информация о проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных при их проведении нарушениях, внесенных Контрольно-счетной палатой представлений и предписаний, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты рассматривается на заседании городского Совета.

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты публикуется в газете «Гражданин» и размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет в течение пяти дней со дня его рассмотрения городским Советом.

3. Опубликование или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского Совета и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 17. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград». Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в бюджете городского округа «Город Калининград» в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете городского округа «Город Калининград» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная палата для осуществления закрепленных за ней функций наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственником имущества является городской округ «Город Калининград».

4. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городского Совета.

Статья 18. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты, а также работникам аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе «Город Калининград» (в том числе по медицинскому и санаторно-

курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Гарантии для работников аппарата Контрольно-счетной палаты, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществляются в размерах и пределах, установленных правовыми актами городского Совета и Контрольно-счетной палаты.

2. Председателю, заместителю председателя и аудиторам Контрольно-счетной палаты устанавливается:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год замещения должностей, указанных в статье 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При исчислении стажа применяется порядок, установленный статьей 29 Закона Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области».

3. Председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты гарантируются:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения ими муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

2) возмещение расходов в связи со служебными командировками;

3) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с нормативными правовыми актами городского Совета;

4) ежегодная диспансеризация за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».