

**Российская Федерация  
Калининградская область  
Городской округ «Город Калининград»  
Городской Совет депутатов Калининграда  
(седьмого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа «Город Калининград» Аминова О.А. о новой редакции Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 16, статьями 48, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2023 № 274 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)»;

2) решение городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград»;

3) решение городского Совета депутатов Калининграда от 13.07.2022 № 120 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа

«Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)»;

4) решение городского Совета депутатов Калининграда от 06.04.2022 № 29 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)»;

5) решение городского Совета депутатов Калининграда от 20.10.2021 № 199 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)»;

6) решение городского Совета депутатов Калининграда от 03.02.2021 № 11 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)»;

7) решение городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2020 № 24 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)»;

8) решение городского Совета депутатов Калининграда от 18.05.2016 № 141 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)»;

9) решение городского Совета депутатов Калининграда от 11.11.2015 № 321 «О внесении изменений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда» (в редакции последующих решений)»;

10) решение городского Совета депутатов Калининграда от 10.09.2014 № 254 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции решений от 13.12.2000 № 408, от 21.11.2001 № 332, от 01.03.2006 № 95, от 21.06.2006 № 204, от 08.09.2010 № 246, от 28.09.2011 № 300, от 21.03.2012 № 91, от 04.07.2012 № 169)»;

11) решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 04.07.2012 № 169 «О внесении дополнений в п. 7.1 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции решений городского Совета депутатов Калининграда от 13.12.2000 № 408, от 21.11.2001 № 332,

от 01.03.2006 № 95, от 21.06.2006 № 204, решений окружного Совета депутатов города Калининграда от 08.09.2010 № 246, от 28.09.2011 № 300, от 21.03.2012 № 91)»;

12) решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 21.03.2012 № 91 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)»;

13) решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.09.2011 № 300 «О внесении дополнений в решение городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда» (в редакции последующих решений)»;

14) решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 08.09.2010 № 246 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции последующих решений)»;

15) решение городского Совета депутатов Калининграда от 21.06.2006 № 204 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом г. Калининграда», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в редакции решений городского Совета депутатов Калининграда от 13.12.2000 № 408; от 21.11.2001 № 332; от 01.03.2006 № 95)»;

16) решение городского Совета депутатов Калининграда от 01.03.2006 № 95 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Калининграда», утвержденное решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245»;

17) решение городского Совета депутатов Калининграда от 21.11.2001 № 332 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом г. Калининграда», утвержденное решением городского Совета от 07.07.99 г. № 245»;

18) решение городского Совета депутатов Калининграда от 13.12.2000 № 408 «О внесении дополнения в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом г. Калининграда»;

19) решение городского Совета депутатов Калининграда от 03.04.2019 № 48 «Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград»;

20) решение городского Совета депутатов Калининграда от 15.06.2022 № 86 «О внесении изменений в Порядок планирования приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 03.04.2019 № 48 (в редакции последующих решений)»;

21) решение городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 № 76 «О внесении изменений в Порядок планирования приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 03.04.2019 № 48 (в редакции решения от 21.04.2021 № 34)»;

22) решение городского Совета депутатов Калининграда от 21.04.2021 № 34 «О внесении изменений в Порядок планирования приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград», утвержденный решением городского Совета депутатов Калининграда от 03.04.2019 № 48».

3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету и муниципальной собственности (Быков О.А.)

Глава городского  
округа «Город Калининград»

О.А. Аминов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением городского Совета

депутатов Калининграда

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград»**

#### **I. Общие положения**

1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград» (далее - Положение) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом городского округа «Город Калининград».

2. Положение не распространяется на порядок распоряжения средствами бюджета муниципального образования «Город Калининград», а также имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

3. Муниципальное имущество может находиться как на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», так и за его пределами.

#### **II. Распределение полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград»**

4. К полномочиям городского Совета депутатов Калининграда в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов

на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества;

4) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

5) утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

6) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями обществ с ограниченной ответственностью созданных в процессе приватизации;

7) определение порядка закрепления на праве оперативного управления, хозяйственного ведения муниципального имущества городского округа «Город Калининград»;

8) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

9) определение порядка, размера и сроков перечисления в местный бюджет муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

10) определение порядка принятия решений о списании муниципального имущества городского округа «Город Калининград»;

11) установление порядка определения размера арендной платы в отношении муниципального имущества, предоставляемого без проведения торгов, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

12) определение порядка передачи муниципального имущества между муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», наделенными правами юридического лица;

13) согласование представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности;

14) осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград».

5. К полномочиям администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) установление порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации, порядка проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных бюджетных или казенных учреждений;

2) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

3) принятие решения об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

4) определение цели, предмета, видов деятельности муниципального унитарного предприятия, а также дача согласия на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5) определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

6) принятие решения об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;

7) утверждение порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях его предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) утверждение порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

9) установление порядка содержания муниципального имущества казны;

10) установление порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями;

11) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

12) определение порядка осуществления контроля использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

13) осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», Положением и нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда.

6. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет

муниципального имущества) является структурным подразделением Администрации по управлению муниципальным имуществом и осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) в пределах установленных настоящим Положением полномочий управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Калининград»;

2) осуществляет в порядке, установленном законодательством о приватизации, преобразование муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;

3) выступает учредителем хозяйственных обществ в случае внесения в их уставный капитал муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

4) осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности;

5) осуществляет в установленном порядке согласование уставов (изменений в уставы) муниципальных учреждений и унитарных предприятий, создаваемых на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части полномочий собственника муниципального имущества;

6) формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

7) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

8) дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

9) принимает решения о проведении аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

10) осуществляет в установленном порядке закрепление муниципального имущества городского округа «Город Калининград» из состава имущества муниципальной казны на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления - за муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград», муниципальными казенными предприятиями городского округа «Город Калининград»;

11) осуществляет формирование, утверждение, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

12) осуществляет формирование, утверждение, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав



третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях его предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) принимает решение об изъятии муниципального имущества у муниципального учреждения или унитарного предприятия, закрепленного на праве оперативного управления;

14) заключает договоры, связанные с переходом прав владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом из состава имущества муниципальной казны;

15) выступает арендодателем, ссудодателем в отношении муниципального имущества казны;

16) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества, за исключением решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

17) осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, прогнозными планами (программами) приватизации муниципального имущества;

18) осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

19) осуществляет защиту права муниципальной собственности в отношении муниципального имущества;

20) осуществляет передачу муниципального имущества в государственную собственность Калининградской области, федеральную собственность или собственность иных муниципальных образований, прием имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области и федеральной собственности или собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц;

21) осуществляет постановку на учет бесхозяйного недвижимого имущества и признание в судебном порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество;

22) обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

23) осуществляет ведение реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

24) осуществляет содержание муниципального имущества казны в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

25) осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», Положением и правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации.

7. К полномочиям структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица (далее – отраслевое структурное подразделение), в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) осуществление контроля за использованием муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, находящегося у них муниципального имущества;

2) согласование совершения муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) утверждение показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контроль их выполнения;

4) утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий;

5) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного, бюджетного учреждения;

6) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения;

7) осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, предусмотренных Положением, нормативными правовыми актами Администрации, городского Совета депутатов Калининграда.

### **III. Списание муниципального имущества городского округа «Город Калининград»**

8. Решение о списании движимого и недвижимого муниципального имущества (далее – муниципальное имущество) принимается по следующим основаниям:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

3) в случае частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

4) имущество подлежит ликвидации в целях строительства объектов федерального значения, регионального значения, местного значения, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования.

9. Факт непригодности муниципального имущества для дальнейшего использования по назначению подтверждается документом о его техническом состоянии (актом о техническом состоянии, заключением технической экспертизы, выданным организацией, осуществляющей данный вид деятельности).

10. Списание муниципального имущества по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 8 Положения, производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

11. Решение о списании муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением Комитета муниципального имущества о списании имущества.

12. Решение о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации, наделенными правами юридического лица, оформляется распоряжением Комитета муниципального имущества о даче согласия на списание имущества по письменному обращению органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица.

13. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется на основании распоряжения Комитета муниципального имущества о даче согласия на списание имущества по письменному обращению предприятия, учреждения и письма руководителя отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем предприятия, учреждения, о согласовании списания имущества за исключением случаев указанных в пунктах 14, 15 Положения.

14. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно осуществляют списание движимого имущества балансовой стоимостью до 50 000 рублей, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, за исключением транспортных средств (водных, наземных), объектов инженерной инфраструктуры, компьютерной техники, оргтехники.

15. Муниципальные учреждения осуществляют списание имущества балансовой стоимостью до 50 000 рублей, принадлежащего ему на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением объектов

библиотечного фонда, транспортных средств (водных, наземных), объектов инженерной инфраструктуры, компьютерной техники, оргтехники, а также в случаях, установленных законодательством, в том числе в отношении следующего имущества, для распоряжения которым требуется согласие отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения:

1) особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

2) особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

3) недвижимого имущества муниципального бюджетного учреждения;

4) недвижимого имущества муниципального автономного учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

16. Истечение срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

17. Комитет муниципального имущества представляет в письменной форме Отчет о списанном муниципальном недвижимом имуществе в городской Совет депутатов Калининграда ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

18. Отчет о списанном муниципальном недвижимом имуществе содержит следующую информацию:

1) о количестве списанного имущества в разрезе его категорий и видов;

2) о балансовой и остаточной стоимости имущества на момент принятия решения о списании;

3) об основании списания имущества в соответствии с пунктом 8 Положения.

19. К Отчету о списанном муниципальном недвижимом имуществе прилагаются перечень списанного в отчетном году недвижимого имущества и копии документов, подтверждающих наличие оснований для списания.

#### **IV. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества казны**

20. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в казне и свободного от прав

третьих лиц, осуществляет Комитет муниципального имущества на основании изданного им распоряжения.

21. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества с лицами, указанными в Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

22. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, без проведения конкурсов или аукционов осуществляется:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья; социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности; лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта; либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срока исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации

активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десяти процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании подпункта 1 пункта 23 Положения;

17) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

23. Организацию конкурсов или аукционов на предоставление права аренды в отношении муниципального имущества из состава имущества казны осуществляет Комитет муниципального имущества, а также комитет по финансам Администрации в соответствии с их полномочиями, установленными положениями об указанных комитетах, утвержденными городским Советом депутатов Калининграда.

24. В отношении муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, передаче муниципального имущества, закрепленного на вещном праве, в безвозмездное пользование, аренду должна предшествовать проводимая отраслевым структурным подразделением оценка последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления

детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предусмотренная Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

25. Комитет муниципального имущества представляет Отчет о переданном в безвозмездное пользование муниципальном имуществе без проведения конкурсов или аукционов в городской Совет депутатов Калининграда ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

26. Отчет о переданном в безвозмездное пользование муниципальном имуществе без проведения конкурсов или аукционов содержит информацию:

- 1) о количестве имущества в разрезе его категорий и видов;
- 2) о балансовой стоимости имущества на момент передачи;
- 3) об основании передачи в соответствии с пунктом 22 Положения.

27. К Отчету о переданном в безвозмездное пользование муниципальном имуществе без проведения конкурсов или аукционов прилагается перечень переданного в безвозмездное пользование в отчетном году недвижимого имущества с указанием сведений о лице, с которым заключен договор безвозмездного пользования, реквизитов и срока действия договора.

## **V. Порядок планирования приватизации муниципального имущества**

28. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о приватизации.

29. Разработка проекта программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год (далее - Программа) осуществляется Комитетом муниципального имущества в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

30. Разработанный проект Программы не позднее 25 августа текущего года направляется в комитет по финансам Администрации.

31. При подготовке Программы учитываются предложения о приватизации муниципального имущества отраслевых структурных подразделений, предприятий и учреждений городского округа «Город Калининград», иных юридических и физических лиц, поступившие в Комитет муниципального имущества не позднее 1 июля текущего года.

32. При наличии в проекте Перечня муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества, Комитет муниципального имущества запрашивает заключения о целесообразности (нецелесообразности) приватизации объекта и способе его приватизации у отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем предприятия, а также у структурного подразделения



Администрации, к полномочиям которого относится разработка основных направлений экономической политики городского округа «Город Калининград». Полученные заключения вносятся в городской Совет депутатов Калининграда вместе с проектом решения городского округа «Город Калининград» об утверждении Программы.

33. Проект решения городского Совета депутатов Калининграда об утверждении Программы вносится Администрацией на рассмотрение и утверждение в городской Совет депутатов Калининграда в сроки, установленные для внесения проекта решения о бюджете не позднее 20 октября текущего года.

34. Программа утверждается городским Советом депутатов Калининграда не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года и размещается Комитетом муниципального имущества на официальном сайте Администрации в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

35. В утвержденную Программу могут вноситься изменения. Проекты решений городского Совета депутатов Калининграда о внесении соответствующих изменений вносятся главой Администрации в течение текущего финансового года.

36. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные;
- 2) способ приватизации имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 3) начальная цена имущества;
- 4) обременения, ограничения пользования имуществом (при наличии);
- 5) иные сведения, необходимые для приватизации муниципального имущества, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

37. Администрация ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года, представляет в городской Совет депутатов Калининграда отчет о выполнении Программы за прошедший финансовый год, который содержит перечень муниципального имущества, приватизированного в прошедшем финансовом году, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, а также перечень муниципального имущества, не приватизированного в отчетном периоде, с указанием причин, по которым данное имущество не было приватизировано.

**VI. Передача муниципального имущества в государственную  
собственность Калининградской области, федеральную собственность или  
собственность иных муниципальных образований, прием имущества в  
муниципальную собственность из государственной собственности  
Калининградской области и федеральной собственности или**

## **собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц**

38. Передача муниципального имущества в государственную собственность Калининградской области, федеральную собственность, прием имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области и федеральной собственности осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

39. Прием движимого и (или) недвижимого имущества в муниципальную собственность от иных муниципальных образований, физических и юридических лиц, а также передача движимого и (или) недвижимого муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований осуществляются в установленном действующим законодательстве порядке на основании распоряжения Комитета муниципального имущества, соответствующего гражданско-правового договора и акта приема-передачи имущества.

## **VII. Порядок закрепления на праве оперативного управления, хозяйственного ведения муниципального имущества городского округа «Город Калининград»**

40. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения для ведения уставной деятельности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

41. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления в соответствии с целями деятельности, предусмотренными их уставами, назначением этого имущества.

42. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжений Комитета муниципального имущества.

43. Распоряжение о закреплении муниципального имущества за органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурными подразделениями Администрации, наделенными правами юридического лица, муниципальными предприятиями, учреждениями издается Комитетом муниципального имущества на основании документов указанных в

пункте 44 Положения, за исключением случая указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

Распоряжение о закреплении муниципального имущества за Комитетом муниципального имущества издается Комитетом муниципального имущества по собственной инициативе.

44. Издание распоряжений Комитета муниципального имущества осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня:

1) поступления в Комитет муниципального имущества обращения органа местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурного подразделения Администрации, наделенного правами юридического лица, о закреплении за ними муниципального имущества, либо за муниципальным предприятием, учреждением, являющимися учредителями предприятия, учреждения;

2) поступления в Комитет муниципального имущества обращения муниципального предприятия, учреждения, согласованного структурными подразделениями администрации либо Администрацией, являющимися учредителями предприятия, учреждения, о закреплении за ними муниципального имущества;

3) приема движимого и (или) недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии с главой VI Положения.

45. Передача муниципального имущества на баланс муниципальных предприятий, учреждений оформляется актами приема-передачи имущества, которые составляются по унифицированным формам первичной учетной документации и направляются в адрес муниципальных предприятий, учреждений Комитетом муниципального имущества в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения в соответствии с пунктом 43 Положения.

46. Акты приема-передачи имущества подлежат подписанию муниципальными предприятиями, учреждениями и возврату в Комитет муниципального имущества не позднее пяти рабочих дней со дня получения.

47. Права хозяйственного ведения на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации муниципальными предприятиями в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в течение пяти рабочих дней со дня приобретения предприятием имущества по договору или иному основанию, либо со дня получения муниципальными предприятиями распоряжения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

48. Права оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества подлежат государственной регистрации Комитетом муниципального имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в течение пяти рабочих дней со дня получения Комитетом муниципального имущества акта приема-передачи имущества, в порядке установленном пунктом 46 Положения.

49. Регистрация транспортных средств (включая специализированные) осуществляется муниципальными предприятиями, учреждениями в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств, не

позднее двадцати рабочих дней со дня приобретения имущества, получения муниципальным предприятием, учреждением акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 45 Положения.

50. Муниципальные предприятия, учреждения в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации права хозяйственного ведения, права оперативного управления направляют в адрес Комитета муниципального имущества сведения о государственной регистрации с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающих документов и иных документов, подтверждающих регистрацию прав, технические характеристики имущества.

51. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

52. Расходы на изготовление документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в отношении недвижимого имущества, а также за государственную регистрацию права хозяйственного ведения, оперативного управления, регистрацию транспортных средств несут муниципальные унитарные предприятия, учреждения.

### **VIII. Порядок распоряжения имуществом муниципального предприятия, учреждения**

53. Муниципальные казенные учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения, и Комитета муниципального имущества.

54. Муниципальные автономные учреждения без согласия отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения, и Комитета муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними или приобретенным автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом муниципальные автономные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

55. Муниципальное автономное учреждение вправе с согласия отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения, и Комитета муниципального имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему отраслевым структурным подразделением, являющимся учредителем учреждения, на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

56. Муниципальные бюджетные учреждения без согласия отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения, и Комитета муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними или приобретенным муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества.

57. Крупная сделка совершается муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным предприятием с согласия на совершение крупной сделки отраслевого структурного подразделения, Администрации, являющимися учредителем, автономным учреждением - с предварительного одобрения наблюдательного совета.

58. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается отраслевым структурным подразделением, являющимся учредителем муниципального автономного учреждения, при принятии решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением или о выделении муниципальному автономному учреждению средств на его приобретение.

59. Получение согласия муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на совершение сделки осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

60. Передача муниципального недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, принадлежащего (закрепленного) на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным автономным учреждениям, а также муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, государственным органам, органам местного самоуправления, осуществляется в соответствии с пунктами 21, 22 Положения.

61. Согласование предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и (или) хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

**IX. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за ним собственником либо приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества**

62. Решение об изъятии у органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений и казенных предприятий, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за ним собственником либо приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества и принадлежащего на праве оперативного управления (далее - излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество), принимается Комитетом муниципального имущества на основании предложений органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, руководителей учреждений, предприятий, по инициативе Комитета муниципального имущества и оформляется распоряжением Комитета муниципального имущества.

63. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества не позднее пятого рабочего дня со дня его принятия доводится Комитетом муниципального имущества до органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений и казенных предприятий и является основанием для передачи такого имущества и осуществления государственной регистрации прекращения права оперативного управления.

64. Органы местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурные подразделения Администрации, наделенные правами юридического лица, муниципальные учреждения и казенные предприятия в установленном порядке обеспечивают государственную регистрацию прекращения права оперативного управления на имущество и представление в Комитет муниципального имущества документов, необходимых для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

#### **Х. Порядок передачи муниципального имущества между муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурными подразделениями Администрации, наделенными правами юридического лица**

65. Муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных учреждений, а также органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, может быть передано с баланса одного юридического лица на баланс другого юридического лица.

66. Передача муниципального имущества осуществляется по акту приема-передачи на основании распоряжения Комитета муниципального имущества о передаче такого имущества.

Передача муниципального имущества между муниципальными учреждениями осуществляется при наличии согласия отраслевого структурного подразделения, являющегося учредителем учреждения, осуществляющее передачу имущества.

67. Юридические лица, указанные в пункте 65 Положения, по результатам изъятия у них недвижимого имущества, а также передачи указанным лицам недвижимого имущества обязаны осуществить государственную регистрацию прекращения, возникновения права оперативного управления не позднее двадцати рабочих дней со дня передачи, принятия муниципального имущества по акту приема-передачи.