

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» декабря 2021 года

№ 34

О правовых актах
главы городского округа
«Город Калининград»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О правовых актах главы городского округа «Город Калининград» (Приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.Д. Любивый

Положение
«О правовых актах главы
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О правовых актах главы городского округа «Город Калининград» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом городского округа «Город Калининград» (далее - Устав городского округа) и устанавливает порядок подготовки, подписания и вступления в силу правовых актов главы городского округа «Город Калининград» (далее – Глава городского округа).

1.2. Правовые акты Главы городского округа не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, иным нормативным правовым актам Калининградской области, Уставу городского округа.

2. Подготовка правовых актов Главы городского округа

2.1. Глава городского округа в пределах своих полномочий, установленных Уставом городского округа и решениями городского Совета депутатов Калининграда, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городского Совета депутатов Калининграда, а также постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом городского округа в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами.

2.2. Проекты правовых актов Главы городского округа могут инициироваться Главой городского округа, вноситься депутатами городского Совета депутатов Калининграда, постоянными комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, администрацией городского округа «Город Калининград», контрольно-счетной палатой городского округа «Город Калининград», органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, обладающих избирательным правом, а также прокурором города Калининграда.

2.3. Минимальная численность инициативной группы граждан, имеющей право внесения проекта правового акта Главы городского округа, составляет 3 процента от числа жителей городского округа «Город Калининград», обладающих избирательным правом.

2.4. Содержание и оформление проектов правовых актов Главы городского округа должны соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов городского Совета депутатов Калининграда, установленным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.11.2019 № 155 «О муниципальных правовых актах городского Совета депутатов Калининграда», за исключением положений, регламентирующих оформление и содержание реквизитов правового акта.

2.5. Проект правового акта Главы городского округа должен иметь следующие реквизиты:

2.5.1. Слова «Российская Федерация», «Калининградская область», «Глава городского округа «Город Калининград» по центру листа;

2.5.2. Слово «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» или «РАСПОРЯЖЕНИЕ» по центру листа и дата его принятия по левому краю листа;

2.5.3. Номер постановления или распоряжения по правому краю листа;

2.5.4. Место принятия и наименование постановления или распоряжения по левому краю листа;

2.5.5. Проект постановления содержит преамбулу, которая завершается словом «ПОСТАНОВЛЯЮ:» по центру листа;

2.5.6. Подпись главы городского округа «Город Калининград», включающая полное наименование должности, личную подпись (только на подлиннике постановления и/или распоряжения), инициалы и фамилию.

2.6. В случае инициирования проекта правового акта Главой городского округа его подготовка осуществляется структурными подразделениями аппарата городского Совета депутатов.

2.7. В случае внесения проекта правового акта иным субъектом правотворческой инициативы, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, его подготовка осуществляется данным субъектом правотворческой инициативы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.8. Проекты правовых актов Главы городского округа, внесенные субъектами правотворческой инициативы, подлежат обязательной регистрации в общем отделе городского Совета.

2.9. При внесении проекта правового акта Главы городского округа субъектами правотворческой инициативы должны быть представлены:

2.9.1. Сопроводительное письмо на имя Главы городского округа за подписью субъекта правотворческой инициативы (представителя инициативной группы граждан, руководителя органа территориального общественного самоуправления - в случае внесения проекта соответственно инициативной группой граждан, органом территориального общественного самоуправления);

2.9.2. Текст проекта правового акта Главы городского округа на бумажном и электронном носителях;

2.9.3. Пояснительная записка, в которой должно содержаться обоснование необходимости принятия правового акта Главы городского округа;

2.9.4. Протокол заседания уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о необходимости принятия соответствующего правового акта Главы городского округа (в случае обращения с правотворческой инициативой органа территориального общественного самоуправления);

2.9.5. Подписной лист правотворческой инициативы граждан о необходимости принятия соответствующего правового акта Главы городского округа (в случае обращения с правотворческой инициативой инициативной группы граждан).

2.10. Антикоррупционная экспертиза проекта правового акта Главы городского округа осуществляется при проведении его правовой экспертизы.

2.11. После подписания Главой городского округа правового акта производится его регистрация в журналах регистрации постановлений и распоряжений Главы городского округа, ведущихся в городском Совете депутатов Калининграда.

При регистрации правового акта ему присваиваются порядковый номер и дата, соответствующая дате его подписания.

Нумерация правовых актов ведется в пределах календарного года исходя из даты их принятия.

2.12. Нормативные правовые акты Главы городского округа подлежат опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их издания.

2.13. Нормативные правовые акты Главы городского округа подлежат включению в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области в порядке, установленном законом Калининградской области.

3. Вступление в силу правовых актов Главы городского округа

3.1. Правовые акты Главы городского округа вступают в силу в порядке, установленном Федеральным законом и Уставом городского округа.