

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНГРАДА**

**РЕШЕНИЕ  
от 17 апреля 2013 г. N 80**

**Об утверждении Положения "О Почетной грамоте городского  
Совета депутатов Калининграда и Благодарственном письме  
городского Совета депутатов Калининграда"**

(в ред. Решений городского Совета депутатов Калининграда  
от 10.07.2013 N 194, от 30.10.2013 N 347,  
от 12.02.2014 N 36)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. об утверждении Положения "О Почетной грамоте городского Совета депутатов Калининграда и Благодарственном письме городского Совета депутатов Калининграда", городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О Почетной грамоте городского Совета депутатов Калининграда и Благодарственном письме городского Совета депутатов Калининграда" (приложение).

2. Признать утратившими силу Решения городского Совета депутатов Калининграда от 29.11.2000 N 395 "Об утверждении Положения "О Почетной грамоте городского Совета депутатов Калининграда" (в редакции Решений от 14.02.2007 N 40, от 28.03.2007 N 80), от 03.12.2003 N 464 "Об утверждении Положения "О Благодарственном письме окружного Совета депутатов города Калининграда" (в редакции Решения городского Совета депутатов Калининграда от 22.09.2004 N 266, Решений окружного Совета депутатов города Калининграда от 30.09.2009 N 214, от 03.11.2009 N 256).

3. Направить Решение главе городского округа "Город Калининград" Ярошуку А.Г для опубликования в газете "Гражданин" и направления в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Пресс-службе городского Совета депутатов Калининграда (Косинова Т.А.) разместить Решение на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель  
городского Совета  
депутатов Калининграда  
А.И. Пятикоп

Глава городского округа  
"Город Калининград"  
А.Г. Ярошук

Приложение  
к Решению  
городского Совета  
депутатов Калининграда  
от 17 апреля 2013 г. N 80

**ПОЛОЖЕНИЕ  
"О Почетной грамоте городского Совета депутатов Калининграда  
и Благодарственном письме городского Совета  
депутатов Калининграда"**

(в ред. Решений городского Совета депутатов Калининграда  
от 10.07.2013 N 194, от 30.10.2013 N 347,  
от 12.02.2014 N 36)

1. Общие положения

1.1. Награждение Почетной грамотой городского Совета депутатов Калининграда (далее - Почетная грамота) и Благодарственным письмом городского Совета депутатов Калининграда (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию города Калининграда, эффективной деятельности органов местного самоуправления, продолжительную и безупречную службу, в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

1.2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются муниципальные служащие и технические работники органов местного самоуправления городского округа "Город Калининград", граждане, рабочие, служащие, авторитетные представители общественности и деловых кругов, муниципальных предприятий и учреждений, а также учреждения, предприятия, организации и общественные объединения за заслуги, указанные в пункте 1.1.

(п. 1.2 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 30.10.2013 N 347)

1.3. Юбилейными датами считаются:

- для муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций -10 лет, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания;

- для муниципальных служащих, технических работников и сотрудников муниципальных предприятий и учреждений - 25, 30, 40 и далее каждые последующие 5 лет трудовой деятельности, а также 50 лет для женщин, 60 лет для мужчин и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.4. Профессиональными являются праздники, учрежденные в установленном законом порядке.

1.5. Образцы бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма и их описания утверждаются городским Советом депутатов Калининграда (приложения N 2-5 к настоящему Положению).

1.6. Почетная грамота и Благодарственное письмо оформляются на бланках установленного образца, подписываются председателем городского Совета депутатов Калининграда и скрепляются гербовой печатью.

2. Порядок награждения Почетной грамотой  
и Благодарственным письмом

(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда  
от 30.10.2013 N 347)

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом представляются следующие документы:

- для муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Калининград", граждан, рабочих, служащих, авторитетных представителей общественных и деловых кругов - ходатайство руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского округа "Город Калининград", руководителя учреждения, предприятия, организации, общественного объединения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о личных высоких достижениях в профессиональной деятельности, вкладе в социально-экономическое развитие города, особых заслугах, активном участии в общественной жизни города и представлении к награждению по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению;

- для муниципальных предприятий и учреждений, а также учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений - ходатайство депутата городского Совета о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о вкладе учреждения, предприятия, организации, общественного объединения в социально-экономическое развитие города и представлении к награждению по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

Ходатайства должны содержать также формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты, Благодарственного письма. При награждении в связи с юбилейными датами в ходатайстве необходимо указывать дату юбилея.

2.2. Представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом вносится на имя председателя городского Совета депутатов Калининграда депутатом по избирательному округу, в котором проживает гражданин или расположено учреждение, предприятие, организация, общественное объединение. Ходатайства о награждении граждан направляются депутату по избирательному округу руководителями предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

2.3. Представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом готовится по каждой кандидатуре либо коллективу, каждому учреждению, предприятию, организации, общественному объединению.

2.4. Председатель городского Совета депутатов Калининграда направляет документы для оформления проекта решения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом в комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности.

2.5. Комиссия по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности подготавливает и направляет проект решения о награждении Почетной грамотой городского Совета депутатов Калининграда, Благодарственным письмом городского Совета депутатов Калининграда на рассмотрение и утверждение городского Совета депутатов Калининграда.

2.6. Городской Совет депутатов Калининграда рассматривает и утверждает решение о награждении Почетной грамотой городского Совета депутатов Калининграда, Благодарственным письмом городского Совета депутатов Калининграда.

2.7. Проект решения городского Совета депутатов Калининграда о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, оформление Почетной грамоты и Благодарственного письма готовятся в течение месяца со дня подачи представления.

2.8. Почетная грамота, Благодарственное письмо и цветы вручаются в торжественной обстановке на заседании городского Совета депутатов Калининграда или по месту работы награждаемого, месту расположения учреждения, предприятия, организации, общественного объединения.

(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 12.02.2014 N 36)

2.9. Учет произведенных награждений Почетной грамотой и Благодарственным письмом осуществляется аппаратом управляющего делами городского Совета депутатов Калининграда.

2.10. Сведения о награждении граждан Почетной грамотой, Благодарственным письмом вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

2.11. Денежное вознаграждение награжденным Почетной грамотой устанавливается в размере 15000 рублей, Благодарственным письмом - 10000 рублей и выплачивается администрацией городского округа "Город Калининград".

2.12. Ежегодно награждается 30 претендентов Почетной грамотой и 30 претендентов - Благодарственным письмом.

2.13. Повторное награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через три года. По решению председателя городского Совета депутатов Калининграда повторное награждение Почетной грамотой может быть произведено до истечения трехлетнего срока.

### 3. Порядок выплаты денежного вознаграждения при награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом

Выплата денежного вознаграждения, предусмотренного настоящим Положением, производится на основании постановления администрации городского округа "Город Калининград" за счет средств бюджета городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа "Город Калининград".

**Форма представления к награждению Почетной грамотой  
и Благодарственным письмом городского Совета депутатов  
Калининграда муниципальных служащих и лиц, не являющихся  
муниципальными служащими и исполняющих обязанности  
по техническому обеспечению деятельности органов местного  
самоуправления городского округа "Город Калининград",  
граждан, рабочих, служащих, авторитетных представителей  
общественных и деловых кругов городского округа  
"Город Калининград"  
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда  
от 30.10.2013 N 347)**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (точное наименование организации)
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию)
6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
7. Какими государственными наградами награжден \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Домашний адрес \_\_\_\_\_
9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
10. Трудовая деятельность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого  
к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_
- Лицо, уполномоченное направлять представление  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Депутат городского Совета по избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

**Форма представления к награждению муниципальных предприятий  
и учреждений, а также учреждений, предприятий, организаций,  
общественных объединений Почетной грамотой и Благодарственным  
письмом городского Совета депутатов Калининграда  
(введена Решением городского Совета депутатов Калининграда  
от 30.10.2013 N 347)**

1. Наименование учреждения, предприятия, организации, общественного объединения \_\_\_\_\_

2. Адрес (юридический) \_\_\_\_\_

3. Дата создания \_\_\_\_\_

5. Вид деятельности \_\_\_\_\_

6. Руководство учреждения, предприятия, организации, общественного объединения \_\_\_\_\_

8. Основание для награждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Депутат городского Совета по избирательному округу

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение N 3  
к Положению "О Почетной  
грамоте городского Совета  
депутатов Калининграда  
и Благодарственном письме  
городского Совета  
депутатов Калининграда"

**Образец бланка Почетной грамоты городского Совета  
депутатов Калининграда**

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА  
ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНГРАДА  
НАГРАЖДАЕТСЯ

Приложение N 4  
к Положению "О Почетной  
грамоте городского Совета  
депутатов Калининграда  
и Благодарственном письме  
городского Совета  
депутатов Калининграда"

### **Описание бланка Почетной грамоты городского Совета депутатов Калининграда**

Поле бланка Почетной грамоты - лазоревого цвета. В нижней части поля бланка лазоревый цвет постепенно переходит в белый.

В верхней половине поля бланка расположен герб города.

Текст "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" набран буквами красного цвета, шрифтом Times New Roman 60 Bold.

Текст "ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНГРАДА" набран буквами синего цвета, шрифтом Times New Roman 18 Bold.

Текст "НАГРАЖДАЕТСЯ" набран буквами синего цвета шрифтом Times New Roman 20 Bold.

В верхней части поля грамоты расположено обрамление из веток плюща, символизирующих своим сплетением единство различных областей и направлений человеческой деятельности на благо города и его жителей.

В нижней левой части грамоты расположена ветвь дуба, символизирующая поощрение гражданина за достижения в области трудовой, технической, военной, спортивной деятельности.

В нижней правой части грамоты расположена ветвь лавра, символизирующая поощрение гражданина за достижения в области науки, искусства, творчества, по центру - "Калининград".

Бланк грамоты имеет размер А4 (210 x 297 мм). Изготавливается на мелованной бумаге. Текст набран шрифтами: Times New Roman 60 Bold, Times New Roman 18 Bold, Times New Roman 20 Bold, Arial 11 Bold Italic.

Приложение N 5  
к Положению "О Почетной  
грамоте городского Совета  
депутатов Калининграда  
и Благодарственном письме  
городского Совета  
депутатов Калининграда"

### **Образец бланка Благодарственного письма городского Совета депутатов Калининграда**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КАЛИНИНГРАДА

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

НАГРАЖДАЕТСЯ

Калининград

**Описание бланка Благодарственного письма  
городского Совета депутатов Калининграда**

Бланк Благодарственного письма городского Совета депутатов Калининграда представляет собой вертикально расположенный лист бумаги размером А4 (297 x 210 мм). Цвет общего фона листа - белый. Размер художественной рамки 285 x 200 мм с одной линией темно-желтого цвета и декоративным орнаментом желтого цвета.

В верхней части поля бланка на расстоянии 6 мм от верхнего края в центре размещен цветной герб города Калининграда. Размер герба - 35 x 30 мм.

В нижней части поля бланка на расстоянии 20 мм в центре размещен текст "Калининград", набранный буквами черного цвета шрифтом Times New Roman 14.

На расстоянии 45 мм от верхнего края бланка в центре в пять строк шрифтом Times New Roman 26 Bold размещен текст:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КАЛИНИНГРАДА  
БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО  
НАГРАЖДАЕТСЯ

Текст "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО" набран буквами желтого цвета шрифтом Times New Roman 26 Bold, остальной текст - буквами черного цвета шрифтом Times New Roman 20 Bold.

Бланк Благодарственного письма изготавливается на мелованной бумаге.

---