

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНГРАДА
(СЕДЬМОГО СОЗЫВА)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 22 » марта 2022 года

№ 22 - р

О внесении изменений в распоряжение председателя городского Совета депутатов Калининграда от 06 июля 2016 года № 98-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций городского Совета депутатов Калининграда» (в редакции от 14 октября 2019 года № 91-р)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции от 24.12.2021 № 1085), от 16.12.2015 № 2086 «Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемым муниципальными органами, подведомственными им распорядителями, получателями бюджетных средств и бюджетными учреждениями» (в редакции от 22.12.2021 № 1077), от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)»:

1. Внести изменения и дополнения в распоряжение председателя городского Совета депутатов Калининграда от 06 июля 2016 года № 98-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций городского Совета депутатов Калининграда» (в редакции от 14 октября 2019г. № 91-р), изложив Приложение № 2 «НОРМАТИВЫ количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций городского Совета депутатов Калининграда» в новой редакции (Приложение).

2. Разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Шеховцову Л.В.

Глава городского округа

Е.Д. Любивый

Приложение
к распоряжению главы городского округа
№ 22_ -р от «22__» марта 2022 года

НОРМАТИВЫ
количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете
нормативных затрат на обеспечение функций
городского Совета депутатов Калининграда

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети электросвязи, используемого для местных, внутризоновых, междугородних и международных соединений

№ п/п	Категория должностей	Единицы измерения	Предельное количество абонентских номеров
1.	Глава городского округа	единиц оборудования на человека	не более 2
2.	Заместитель главы городского округа	единиц оборудования на человека	не более 2
3.	Начальники отделов, заместители начальников отделов	единиц оборудования на человека	не более 1
4.	Прочие категории должностей	единиц оборудования на кабинет	не более 3

2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт

№ п/п	Категория должностей	Количество SIM-карт	Расходы на услуги связи, тыс. рублей в месяц
1.	Глава городского округа	не более 1	не более 10,0
2.	Заместитель главы городского округа	не более 1	не более 4,0
3.	Управляющий делами	не более 1	не более 3,0
4.	Начальники отделов	не более 1	не более 0,5
5.	Прочие категории должностей (по мере служебной необходимости)	не более 1	не более 0,5

3. Нормативы обеспечения услугами почтовой связи

№ п/п	Наименование	Планируемое количество в год	Цена одного почтового отправления
1.	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Исходя из фактической	цена определяется

		потребности, но не более 5000 штук	тарифами оператора почтовой связи
--	--	------------------------------------	-----------------------------------

4. Нормативы цен и количества оргтехники

№ п/п	Тип оргтехники	Категория должностей	Количество оргтехники	Предельная цена приобретения оргтехники за ед.
1.	Системный блок	все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем*
2.	Мониторы	все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем*
3.	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры и прочее	все категории (по мере служебной необходимости)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем*
4.	Источники бесперебойного питания для персональных компьютеров	все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 6,5 тыс. руб. за единицу
5.	Источники бесперебойного питания для серверного оборудования		не более 1 единицы в расчете на 1 серверное оборудование	не более 45 тыс. руб. за единицу
6.	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 20 тыс. руб. за единицу
7.	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	все категории (по мере служебной необходимости)	не более 1 единицы на кабинет	не более 50,0 тыс. руб. за единицу
8.	Принтер лазерный (цветная печать, формат не менее А3)	аппарат управляющего делами	не более 1 единицы на кабинет	не более 280,0 тыс. руб. за единицу

9.	Принтер струйный (цветная печать формат А3)	аппарат управляющего делами	не более 1 единицы на кабинет	не более 130,0 тыс. руб. за единицу
10.	Принтер струйный (формат А4)	все категории	не более 1 единицы на кабинет	не более 20,0 тыс. руб. за единицу
11.	МФУ (принтер–сканер–копир/струйный, формат А4)	все категории	не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров	не более 70,0 тыс. руб. за единицу
12.	МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4)	все категории	не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров	не более 90,0 тыс. руб. за единицу
13.	Сканер планшетный, формат А4	все категории	не более 1 единицы на кабинет, при отсутствии МФУ	не более 60 тыс.руб. единицу
14.	Копировальный аппарат (формат не менее А3)	все категории	не более 1 единицы на отдел	не более 200 тыс. руб. за единицу
15.	Сервер	аппарат управляющего делами	не более 6 единиц на городской Совет	не более 500 тыс. руб. за единицу
16.	Коммутатор		не более 1 штуки в расчете на 12 человек	не более 40 тыс. руб. за единицу
17.	Утилизатор бумаги		1 на кабинет (по мере необходимости)	не более 30 тыс. руб. за единицу
18.	Калькуляторы	все категории (по мере необходимости) все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 1,5 тыс.руб. за единицу
19.	Телефонные аппараты (цифровые)	(приобретаются взамен вышедших из строя)	не более 1 единиц в расчете на 1 абонентский номер	не более 25,0 тыс. руб. за единицу
20.	Телефонные аппараты (аналоговые)	все категории	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 10,0 тыс. руб. за единицу

* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086 (в редакции от 22.12.2021 №1077)

5. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Категория должностей	Единицы измерения	Предельное количество абонентских номеров	Предельная цена, тыс. рублей за единицу
1.	Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП	штук на человека	не более 4	не более 3,5

6. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования (типы оборудования)	Предельное количество тонеров в год, шт.	Предельная цена за единицу, руб.	Предельное количество картриджей в год, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Kyocera TK-3160	4	2500,00	1	5000,00
2.	Kyocera FS-1035MFP	4	1200,00	1	1600,00
3.	Kyocera FS-2000D	4	2300,00	1	8000,00
4.	Kyocera 1028	5	1200,00	1	1600,00
5.	Kyocera 2020	0	2300,00	3	3000,00
6.	Kyocera 3040	0		4	7500,00
7.	Kyocera 3530	0		3	10000,00
8.	Kyocera 3501	0		5	11000,00
9.	Xerox Phaser 7400dn black	4	3800,00	1	13500,00
10.	Xerox Phaser 7400dn cyan	4	4000,00	1	30000,00
11.	Xerox Phaser 7400dn magenta	4	4000,00	1	30000,00
12.	Xerox Phaser 7400dn yellow	4	4000,00	1	30000,00
13.	Samsung 4216F	6	400,00	1	1500,00
14.	Samsung ML 1865	4	400,00	1	1500,00
15.	Samsung ML 1640	4	400,00	1	1500,00
16.	HP LJ 1005, HP LJ 1010	6	500,00	1	1500,00
17.	HP LJ 2035/2055	3	600,00	1	1300,00
18.	HP LJ P2015	3	400,00	1	1400,00
19.	Canon LBP 6000	3	400,00	1	1300,00
20.	Canon 6140, Canon 5920, Canon 6300dn	50	400,00	4	1400,00

21.	Canon MF4410	3	400,00	1	1400,00
22.	Epson M200D	5	1200,00	1	1700,00

№ п/п	Наименование запасных частей вычислительной и оргтехники	Ед. изм.	Предельное количество на год	Предельная цена за ед. (руб.)
1.	Жесткий диск до 3 Тб	штука	10	до 15500,00
2.	Блок питания	штука	8	до 10500,00
3.	Оперативная память	штука	8	до 10500,00
4.	Материнская плата	штука	3	до 10000,00
5.	Процессор	штука	3	до 20000,00
6.	Кулер (вентилятор)	штука	3	до 5500,00
7.	Термопаста	упаковка	4	до 800,00
8.	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания	штука	20	до 4500,00
9.	Электронные компоненты (конденсаторы, диоды и т.д.)	штука	40	до 200,00
10.	Лезвие дозирующее магнитного вала для HP LJ	штука	10	до 350,00
11.	Барабан для HP LJ	штука	15	до 800,00
12.	Чип тонер-картриджа Xerox Phaser 7400	штука	10	до 1000,00
13.	Внешний жесткий диск до 3 Тб	штука	5	до 18000,00
14.	Клавиатура	штука	12	до 3500,00
15.	Мышь	штука	12	до 3000,00
16.	Колонки	пара	8	до 3000,00
17.	Наушники	пара	8	до 8000,00
18.	Соединительные кабели для конференц-системы	штука	10	до 8000,00
19.	Кабель витая пара	метр	200	до 20,00
20.	Соединительные кабели прочие	штука	20	до 450,00
21.	Коннекторы RJ45	штука	100	до 10,00
22.	Коннекторы RJ11	штука	50	до 7,00
23.	Разъемы	штука	20	до 550,00
24.	Флеш-накопитель до 64 Gb	штука	20	до 3500,00
25.	Сетевой фильтр	штука	5	до 2000,00

7. Перечень периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов в год
1.	Газета «Российская газета»	5
2.	«Комсомольская правда» + ежедневная газета	6
3.	Газета «Страна Калининград»	1
4.	Практика муниципального управления	1
5.	Управление многоквартирным домом	1
6.	Справочник кадровика + для кадровика: нормативные акты	1
7.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	1

8. Нормативы обеспечения мебелью

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс. руб.)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1. Кабинет главы городского округа						
1.1. Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели						
	Стол руководителя (рабочий-компьютерный)	штука	1	70,0	10	
	Брифинг-приставка	штука	1	25,0	10	
	Стол для заседаний	штука	1	100,0	10	
	Стол для переговоров (журнльный)	штука	1	50,0	10	
	Шкаф комбинированный	штука	1	50,0	10	
	Шкаф гардеробный	штука	1	30,0	10	
	Шкаф для документов со стеклом	штука	3	50,0	10	
	Тумба к столу руководителя	штука	1	20,0	10	
	Тумба приставная к столу руководителя	штука	1	50,0	10	
1.2. Иные предметы мебели						
	Кресло руководителя	штука	1	35,0	5	
	Кресло к столу заседаний	штука	14	17,00	5	
	Кресла для посетителей	штука	6	16,0	5	
2. Кабинет заместителя главы городского округа, начальников отделов						
	Стол рабочий-компьютерный	штука	1	35,0	10	
	Брифинг-приставка	штука	1	15,0	10	
	Стол для заседаний	штука	1	30,0	10	только для кабинет

						а замести теля главы ГО
	Шкаф гардеробный	штука	1	20,0	10	
	Шкаф для документов	штука	1	20,0	10	
	Тумба к столу	штука	1	15,0	10	
	Тумба для документов	штука	1	15,0	10	
	Тумба под принтер	штука	1	10,0	10	
	Полка угловая напольная	штука	1	10,0	10	
	Полка угловая подвесная	штука	1	7,0	10	
	Кресло руководителя	штука	1	15,0	5	
	Стулья (кресла) для посетителей	штука	10	5,0	5	
3.	Приемная руководителя					
	Стол рабочий	штука	2	25,0	10	
	Брифинг-приставка	штука	2	10,0	10	
	Шкаф гардеробный	штука	1	20,0	10	
	Шкаф для документов	штука	3	20,0	10	
	Тумба к рабочему столу	штука	2	10,0	10	
	Тумба под принтер	штука	2	10,0	10	
	Тумба для документов	штука	2	15,0	10	
	Кресло	штука	2	8,0	5	
	Стулья (кресла) для посетителей	штука	4	3,0	5	
4.	Прочие кабинеты					
	Стол рабочий	штука	–	25,0	10	количес тво определ яется по количес тву сотрудн иков
	Тумба к рабочему столу	штука	–	10,0	10	
	Кресло рабочее	штука	–	8,0	5	
	Стулья (кресла) для посетителей	штука	–	5,0	5	
	Полка для документов	штука	–	7,0	10	
	Шкаф гардеробный	штука	1	20,0	10	
	Шкаф для документов	штука	до 3	20,0	10	
	Тумба для документов	штука	до 2	15,0	10	
	Тумба под принтер	штука	до 2	10,0	10	
	Полка угловая напольная	штука	до 3	10,0	10	
5.	Зал заседаний					
	Стол для заседаний	штука	1	140,0	10	
	Столы рабочие	штука	до 6	10,0	10	
	Кресла для депутатов	штука	29	15,0	5	
	Стулья (кресла) для посетителей	штука	до 40	10,0	5	
	Трибуна	штука	1	10,0	10	

9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Предельное количество на год	Предельная цена за ед. (руб.)
----------	---------------------	---------------	------------------------------------	-------------------------------------

1.	Антистеплер**	штука	10	до 100,00
2.	Аккумуляторы ААА	штука	40	до 600,00
3.	Аккумуляторы АА	штука	40	до 600,00
4.	Блоки бумажные для записей	штука	40	до 150,00
5.	Бумага листовая для струйной печати А4	упаковка	1200	до 1200,00
6.	Бумага листовая для струйной печати А3	упаковка	5	до 3000,00
7.	Бумага листовая для струйной печати А4 (цветная)	упаковка	4	до 1000,00
8.	Бумага листовая для струйной печати А4 (плотная)	упаковка	10	до 3000,00
9.	Бумага листовая для струйной печати А3(плотная)	упаковка	3	до 4500,00
10.	Бумага для факсимильного аппарата	рулон	10	до 500
11.	Пленка для факсимильного аппарата	штука	5	до 3500
12.	Бумага для записей с липким слоем	пачка	80	до 150
13.	Блокнот	штука	20	до 50
14.	Гель для увлажнения пальцев	штука	5	до 90,00
15.	Грифели для механического карандаша	пачка	20	до 35,00
16.	Дырокол**	штука	10	до 550,00
17.	Ежедневник	штука	15	до 500,00
18.	Ежедневник для руководства	штука	2	до 1200,00
19.	Журнал пустографка	штука	20	до 160,00
20.	Журнал регистрации входящей/исходящей документации	штука	24	до 150,00
21.	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка (12 шт.)	20	до 250,00
22.	Зажим для бумаг 19 мм	упаковка (12 шт.)	20	до 110,00
23.	Зажим для бумаг 25 мм	упаковка (12 шт.)	20	до 110,00
24.	Закладки бумажные самоклеющиеся цветные	упаковка	100	до 150,00
25.	Календарь перекидной настольный	штука	80	до 70,00
26.	Карандаш механический**	штука	20	до 100,00
27.	Карандаш простой	штука	120	до 20,00
28.	Клей жидкий прозрачный	штука	40	до 50,00
29.	Клей-карандаш для склеивания бумаги и картона	штука	40	до 90,00
30.	Клейкая лента скотч 48мм	штука	20	до 90,00
31.	Клейкая лента скотч 22мм	штука	40	до 50,00
32.	Кнопки-гвоздики с цветным пластиком	упаковка	20	до 60
33.	Кнопки канцелярские	упаковка	10	до 30,00
34.	Конверты 110*220 мм	штука	5000	до 6,00
35.	Корзина для бумаг, 11л.	штука	10	до 350,00

36.	Корректирующая жидкость	штука	80	до 50,00
37.	Линейка пластиковая	штука	30	до 50,00
38.	Ластик синтетический	штука	40	до 40,00
39.	Лоток вертикальный, пластик	штука	20	до 230,00
40.	Лоток горизонтальный	штука	40	до 200,00
41.	Ножницы**	штука	20	до 150,00
42.	Настольный офисный набор	штука	10	до 360,00
43.	Папка пластиковая с боковым прижимом	штука	20	до 70,00
44.	Папка на резинке, предназначенная для хранения документов	штука	80	до 50,00
45.	Папка пластиковая – уголок, цветная А4	штука	200	до 50,00
46.	Папка конверт	штука	30	до 50,00
47.	Папка - скоросшиватель с перфорацией, предназначенная для хранения документов	штука	30	до 50,00
48.	Папка – скоросшиватель (картон)	штука	400	до 35,00
49.	Папка – скоросшиватель (пластик)	штука	400	до 40,00
50.	Папка планшет с прижимом	штука	5	до 300,00
51.	Ручка шариковая автоматическая	штука	400	до 80,00
52.	Ручка гелевая (синяя)	штука	80	до 100
53.	Ручка гелевая (черная)	штука	40	до 100
54.	Ручка гелевая (красная)	штука	20	до 100
55.	Степлер № 10**	штука	10	до 300,00
56.	Степлер №24**	штука	20	до 360,00
57.	Степлер** с возможностью сшивания до 120 л.	штука	2	до 2500,00
58.	Скобы для степлера №10	упаковка	10	до 60,00
59.	Скобы для степлера №24	упаковка	30	до 90,00
60.	Сегрегатор пластик с двумя кольцами А4/75, А4/50	штука	200	до 100,00
61.	Скрепки канцелярские, 28 мм (100 шт.)	упаковка	80	до 65,00
62.	Скрепки канцелярские, 50,00 мм	упаковка	40	до 100,00
63.	Стержень для шариковых ручек (синий)	штука	80	до 20,00
64.	Стержень для гелевых ручек (синий/черный)	штука	80	до 40,00
65.	Тетрадь в клетку 48л., А5	штука	40	до 100,00
66.	Тетрадь в клетку 96л., А4	штука	10	до 150,00
67.	Тетрадь 12л. А5	штука	20	до 35,00
68.	Точилка**	штука	30	до 30,00
69.	Текстовыделители цветные	штука	40	до 100,00
70.	Файл глянцевый (100 штук)	упаковка	20	до 350,00

71.	Файл матовый (100 штук)	упаковка	40	до 150,00
72.	Штемпельная краска	штука	8	до 70,00

** - канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя

10. Нормативы иных товаров и услуг

10.1. Нормативы обеспечения прочими основными средствами

№ п/п	Наименование	Наименование	Норма	Предельная цена за единицу, (тыс. руб.)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Комплект штор	компл.	1 на окно	50,00	5	
2.	Жалюзи	штука	1 на окно	25,00	5	
3.	Часы настенные	штука	1 на кабинет	3,00	5	
4.	Холодильник	штука	1 на кабинет (при необходимости)	40,00	7	
5.	Микроволновая печь	штука	1 на отдел	15,00	5	приобретение взамен вышедшей из строя
6.	Электрочайник	штука	1 на кабинет	7,00	3	приобретение взамен вышедшего из строя
7.	Кондиционер	штука	1 на кабинет (при необходимости)	50,00	7	
8.	Фотоаппарат цифровой	штука	1 на отдел (при необходимости)	90,0	5	

10.2. Нормативы обеспечения полиграфическими, хозяйственными и прочими изделиями

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Предельное количество на год	Предельная цена за единицу, (руб.)
1.	Календарь настенный	штука	1шт. на 1 сотрудника	300,00
2.	Ключ дверной	штука	1шт. на 1 сотрудника	250,00
3.	Удлинитель	штука	количество определяется по количеству рабочих мест	200,00
4.	Табличка на дверь	штука	3 на кабинет	1500,00
5.	Штамп	штука	1 на отдел/комиссию	1500,00
6.	Инструмент (отвертки, паяльник, плоскогубцы)	штука	5	1000,00

	и т.п.)			
7.	Номер на дверь	штука	1 на кабинет	250,00
8.	Рамки	штука	100	250,00
9.	Визитные карточки	штука	1500	20,00
10.	Папка адресная	штука	100	600,00
11.	Личная карточка муниципального служащего (форма т-2)	штука	по необходимости	30,00
12.	Удостоверение	штука	по необходимости	300,00
13.	Личное дело	штука	по необходимости	60,00

10.3. Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников

№ п/п	Категории сотрудников	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Периодичность прохождения
1.	Мужчины до 40 лет	чел.	5200,0	Ежегодно
2.	Мужчины после 40 лет	чел.	5500,0	
3.	Женщины до 40 лет	чел.	5400,0	
4.	Женщины после 40 лет (без маммографии)	чел.	5800,0	
5.	Женщины после 40 лет (маммография)	чел.	1100,0	Один раз в 2 года

10.4. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, участию в обучающих семинарах

№ п/п	Категории сотрудников	Ед. изм.	Предельная цена за единицу услуги, руб.	Периодичность прохождения
1.	Все категории сотрудников	чел.	30000,0	по мере необходимости

10.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (для всех категорий должностей)

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью	Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью
1.	Услуги доступа в сеть Интернет	1 канал не менее 15 Мб/с	Не более 10000,00 рублей в месяц

10.6. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена лицензии (руб.)
1.	Антивирус на 80 пользователей	1	Не более 100000,00

10.7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Цена в год (не более) руб.
1.	ПО «БЭСТ»	120000,00
2.	ПО СКБ Контур	10000,00

10.8. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование	Цена лицензии (не более) руб.
1.	Microsoft Office 32-bit/x64	30000,00
2.	Microsoft Windows 32-bit/64-bit	25000,00

10.9. Нормативы объема и цены услуг по ремонту и техобслуживанию оргтехники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за ремонт единицы, руб.	Количество единиц техники, подлежащей ремонту*
1.	Источники бесперебойного питания	штука	4500,0	15
2.	Принтеры, МФУ	штука	10000,0	5
3.	Копировально-множительные аппараты	штука	30000,0	4
4.	Мониторы	штука	2800,0	4
5.	Системные блоки	штука	12000,0	3

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за техобслуживание в месяц, руб.	Количество единиц техники, подлежащей техобслуживанию*
1.	Оргтехника (копировальные аппараты, принтеры, МФУ)	штука	4500,0	не менее 10

* среднее количество техники, подлежащей ремонту, исходя из фактических значений за последние три года

10.10. Нормативы количества и цены приобретения воды бутилированной питьевой (18,9-19 л)

№ п/п		Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Норматив количества в год
1.	Приемная главы городского округа	шт.	180,0	24
2.	Приемная заместителя главы городского округа	шт.	180,00	24
3.	Малый зал заседаний	шт.	180,00	12
4.	Общий отдел	шт.	180,00	24
5.	Депутатские комиссии	шт.	180,00	96

10.11. Нормативы количества и цены приобретения минеральной питьевой воды

№ п/п		Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Норматив количества в год
1.	Приемная главы городского округа	бут.л 0,5/0,7	40,00	не более 10 на прием
2.	Заседания городского Совета	бут. л 0,5/0,7	40,00	не более 40 на 1 заседание
3.	Заседания комиссий городского Совета	бут. л 0,5/0,7	40,00	не более 15 на 1 заседание

10.12. Нормативы объема и цены прочих услуг

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.	Периодичность оказания услуг
1.	Обследование технического состояния объектов нефинансовых активов	усл.ед.	350,00	по мере необходимости
2.	Услуги по охране труда	усл.ед.	25000,00	ежегодно
3.	Проведение социального исследования	усл.ед.	100000,00	по мере необходимости
4.	Утилизация объектов нефинансовых активов	кг.	100,00	по мере необходимости
5.	Перетяжка мягкой мебели	единица	20000,00	по мере необходимости

10.13. Нормативы количества и цены товаров и услуг при проведении мероприятий, проводимых городским Советом депутатов Калининграда*

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Цветочная продукция (букет)	штука	1500,00
2.	Транспортное обслуживание автобусом	руб./час	1000,00
3.	Фуршет	руб./день/чел.	200,00
4.	Печатная продукция	руб./шт.	100,00
5.	Сувенирная продукция (комплект)	руб./чел.	1000,00
6.	Фото – и видеоуслуги	руб./мероприятие	13000,00
7.	Корзина цветов	штука	5000,00
8.	Венок	штука	7000,00

*При определении нормативных затрат применены: Порядок финансирования и установления норм расходов на материальное обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград» за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 12 февраля 2014г. № 34; Положение «О порядке осуществления городским округом «Город Калининград» международных и межмуниципальных связей (сотрудничества), участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества», утвержденного решением городского Совета депутатов города Калининграда от 06 марта 2019г. № 36.

Наименование и количество товаров, работ, услуг может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в связи со служебной необходимостью. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций городского Совета депутатов Калининграда.