



КонсультантПлюс

Решение городского Совета депутатов
Калининграда от 26.12.2016 N 416
(ред. от 21.02.2024)

"Об утверждении Положения "О проведении
аттестации муниципальных служащих
городского Совета депутатов Калининграда,
контрольно-счетной палаты городского округа
"Город Калининград"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.04.2024

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНГРАДА

РЕШЕНИЕ
от 26 декабря 2016 г. N 416

**Об утверждении Положения "О проведении аттестации
муниципальных служащих городского Совета депутатов
Калининграда, контрольно-счетной палаты городского округа
"Город Калининград"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. об утверждении Положения "О проведении аттестации муниципальных служащих городского Совета депутатов Калининграда, контрольно-счетной палаты городского округа "Город Калининград", избирательной комиссии городского округа "Город Калининград", руководствуясь [статьей 18](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 22](#) Закона Калининградской области от 17.06.2016 N 536 "О муниципальной службе в Калининградской области", городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) "О проведении аттестации муниципальных служащих городского Совета депутатов Калининграда, контрольно-счетной палаты городского округа "Город Калининград" (приложение). (в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)
2. Признать утратившим силу [Решение](#) окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.06.2009 N 116 "Об утверждении Положения "О проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа "Город Калининград", избирательной комиссии городского округа "Город Калининград" (в редакции Решений от 27.04.2011 N 163, от 19.11.2014 N 353, от 10.06.2015 N 172).
3. Опубликовать Решение в газете "Гражданин", разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
4. [Положение](#) "О проведении аттестации муниципальных служащих администрации городского округа "Город Калининград" утверждается муниципальным правовым актом администрации городского округа "Город Калининград".
5. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
"Город Калининград"
А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда
А.М. Кропоткин

Приложение
к Решению
городского Совета
депутатов Калининграда
от 26 декабря 2016 г. N 416

ПОЛОЖЕНИЕ
"О проведении аттестации муниципальных служащих городского
Совета депутатов Калининграда, контрольно-счетной палаты
городского округа "Город Калининград"

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

1. Общие положения

1.1. Аттестация муниципальных служащих городского Совета депутатов Калининграда, контрольно-счетной палаты городского округа "Город Калининград" (далее - муниципальные служащие) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава городского Совета депутатов Калининграда (далее - городской Совет), контрольно-счетной палаты городского округа "Город Калининград" (далее - Контрольно-счетная палата), повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в городском Совете, Контрольно-счетной палате, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

1.2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих городского Совета, Контрольно-счетной палаты правовыми актами соответственно городского Совета, Контрольно-счетной палаты формируются аттестационные комиссии. Указанными актами определяются состав аттестационной комиссии, сроки и

порядок ее работы.

(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

2.2. В состав аттестационной комиссии городского Совета включаются глава городского округа "Город Калининград" и (или) один из заместителей председателя городского Совета, муниципальные служащие городского Совета (в том числе заместитель главы городского округа "Город Калининград", начальник административно-правового управления, представитель нормативно-правового отдела административно-правового управления, представитель структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы).

(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

В состав аттестационной комиссии Контрольно-счетной палаты включаются председатель Контрольно-счетной палаты и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы, муниципальные служащие, занимающиеся вопросами муниципальной службы и кадров, юридическими вопросами).

Абзац утратил силу. - [Решение](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21.

Кроме того, в состав аттестационных комиссий, указанных в [абзацах 1 и 2](#) настоящего пункта, включаются представитель структурного подразделения аппарата Правительства Калининградской области, обеспечивающего деятельность Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области по вопросам государственной службы и кадровой работы, представитель органа исполнительной власти Калининградской области, осуществляющего функции органа Калининградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу главы городского округа "Город Калининград", председателя Контрольно-счетной палаты в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

В случае образования при городском Совете, Контрольно-счетной палате общественного совета в состав аттестационной комиссии указанных органов местного самоуправления наряду с лицами, названными в [абзаце первом, втором и четвертом](#) настоящего пункта, включаются представители указанного общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при городском Совете, Контрольно-счетной палате для включения в состав аттестационной комиссии представляются этим советом по запросу главы городского округа "Город Калининград", председателя Контрольно-счетной палаты.

(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. График проведения аттестации муниципальных служащих городского Совета, Контрольно-счетной палаты ежегодно утверждается распоряжением главы городского округа "Город Калининград", председателя Контрольно-счетной палаты и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

2.5. В графике проведения аттестации указываются:

- наименование органа местного самоуправления, подразделений, в которых проводится аттестация;
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)
- список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется [отзыв](#) об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный главой городского округа "Город Калининград", председателем Контрольно-счетной палаты.
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

2.7. Отзыв, предусмотренный [пунктом 2.6](#) настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.9. Отдел по вопросам кадровой политики и муниципальной службы административно-правового управления городского Совета, специалист по кадровой работе Контрольно-счетной палаты не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о

муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.3. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, избирательной комиссией) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.7. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования, а в случае необходимости - об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

3.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты аттестации заносятся в [аттестационный лист](#) муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист

подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.10. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.11. Материалы аттестации муниципальных служащих городского Совета, Контрольно-счетной палаты представляются главе городского округа "Город Калининград", председателю Контрольно-счетной палаты не позднее чем через семь дней после ее проведения.
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

3.12. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается распоряжение главы городского округа "Город Калининград", председателя Контрольно-счетной палаты о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

3.13. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы главы городского округа "Город Калининград", председателя Контрольно-счетной палаты может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению "О проведении аттестации
муниципальных служащих городского Совета
депутатов Калининграда, Контрольно-счетной
палаты городского округа "Город Калининград",
избирательной комиссии городского округа
"Город Калининград"

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 21.02.2024 N 21)

"УТВЕРЖДАЮ"
Глава городского округа "Город
Калининград", председатель
Контрольно-счетной палаты

подпись, дата

ОТЗЫВ

о служебной деятельности муниципального служащего

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего _____

Дата и год рождения _____

Замещаемая должность муниципальной службы (на момент проведения аттестации) и дата назначения на эту должность _____

Образование (что и когда окончил, специальность) _____

Общий трудовой стаж _____,
в том числе: стаж работы на муниципальной службе _____,
стаж по специальности _____ на каких
должностях и какой период времени _____
приравненный стаж муниципальной службы _____

Наличие ученой степени, ученого звания, научных публикаций и
практических работ _____

Сведения о повышении квалификации (что и когда окончил) _____

1. Степень и качество участия служащего в решении поставленных перед подразделением задач; сложность выполняемой им работы и ее результативность (излагается перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие муниципальный служащий) _____

2. Соответствие профессиональных качеств служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы _____

(дается мотивированная оценка профессиональных качеств: обладает ли муниципальный служащий специальными профессиональными знаниями, навыками, опытом работы, которые предъявляются квалификационными требованиями по замещаемой должности муниципальной службы; оцениваются способности работника, умение определять с учетом условий и реальных возможностей и находить наиболее перспективные пути и способы реализации поставленных перед ним задач в пределах его полномочий, повышает ли самостоятельно свой профессионально-квалификационный уровень, насколько хорошо знает основные нормативные правовые акты Российской Федерации и Калининградской области)

3. Личностные качества _____

(раскрываются личностные качества муниципального служащего, такие как принципиальность, честность, исполнительность, терпимость, ответственность, инициативность и т.д.)

4. Отзыв о служебной деятельности _____

(излагается оценка результатов служебной деятельности, сложность выполняемой работы, плодотворность и качество деятельности, организаторские способности, умение четко формулировать проблемы, использование в своей

деятельности новых информационных технологий на базе компьютерной техники;
насколько муниципальным служащим используются специальные, профессиональные
знания и нормативные правовые акты в своей служебной деятельности)

5. Предложения и рекомендации по планированию карьеры муниципального
служащего (профессиональная подготовка, включение в кадровый резерв на
определенную должность) _____

Подпись руководителя
структурного подразделения

Подпись, дата ознакомления
муниципального служащего с отзывом

Приложение N 2
к Положению "О проведении аттестации
муниципальных служащих городского Совета
депутатов Калининграда, Контрольно-счетной
палаты городского округа "Город Калининград",
избирательной комиссии городского округа
"Город Калининград"

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по
образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и
дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций
предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение и рекомендации аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания (рекомендации) аттестационной комиссии _____

Председатель
аттестационной комиссии (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.
