

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОР КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УКАЗ  
от 14 апреля 2009 г. N 31**

**Об определении порядка уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Калининградской области к совершению  
коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся  
в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка  
регистрации уведомлений**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 126,  
от 28.11.2013 N 274, от 31.03.2016 N 41, от 10.07.2017 N 72)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калининградской области "О противодействии коррупции в Калининградской области":

(в ред. Указа Губернатора Калининградской области от 31.03.2016 N 41)

1. Определить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Калининградской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений согласно приложению.

(п. 1 в ред. Указа Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 126)

2. Исключен. - Указ Губернатора Калининградской области от 28.11.2013 N 274.

3. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор  
Калининградской области  
Г.В. Боос

Приложение  
к Указу Губернатора  
Калининградской области  
от 14 апреля 2009 г. N 31

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения**  
**в целях склонения государственного гражданского служащего**  
**Калининградской области к совершению коррупционных**  
**правонарушений, перечень сведений, содержащихся**  
**в уведомлениях, организация проверки этих сведений**  
**и порядок регистрации уведомлений**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 07.06.2012 N 126,  
от 31.03.2016 N 41, от 10.07.2017 N 72)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Калининградской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (далее - порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Калининградской области, представителем нанимателя которых являются Губернатор Калининградской области и руководитель аппарата Правительства Калининградской области (далее - гражданские служащие), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Правовую основу настоящего порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Калининградской области "О противодействии коррупции в Калининградской области", иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Калининградской области.

3. Уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью гражданского служащего.

4. Невыполнение гражданским служащим указанной служебной обязанности влечет привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обязан представить в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Калининградской области (далее - Управление) уведомление по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.  
(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 31.03.2016 N 41, от 10.07.2017 N 72)

6. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в течение 2 дней с момента прибытия к месту прохождения службы.

8. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя.

## Глава 2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

9. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственной гражданской службы Калининградской области, место жительства и номер контактного телефона гражданского служащего Калининградской области, подавшего уведомление;

2) дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (из указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), к совершению которых была предпринята попытка склонить гражданского служащего;

4) сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

5) все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

10. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

## Глава 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

11. Прием и регистрация уведомлений, подаваемых гражданскими служащими, осуществляются Управлением.  
(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 31.03.2016 N 41, от 10.07.2017 N 72)

12. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления.

13. Управление ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.  
(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 31.03.2016 N 41, от 10.07.2017 N

72)

14. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

15. Журнал регистрации оформляется, ведется и хранится в Управлении. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляются уполномоченным государственным гражданским служащим Калининградской области, замещающим должность государственной гражданской службы Калининградской области в Управлении (далее - уполномоченное лицо).

(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 31.03.2016 N 41, от 10.07.2017 N 72)

16. Листы в журнале регистрации нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются уполномоченным лицом.

17. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

1) входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал регистрации);

2) подпись и расшифровку фамилии уполномоченного лица, зарегистрировавшего уведомление.

18. Журнал регистрации хранится в Управлении в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 31.03.2016 N 41, от 10.07.2017 N 72)

19. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале регистрации обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку.

20. Талон-уведомление состоит из двух частей:

1) корешка талона-уведомления, который после заполнения остается у уполномоченного лица;

2) талона-уведомления, который после заполнения вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

21. В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

22. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

23. По каждому факту обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором гражданский служащий письменно уведомил представителя нанимателя, проводится проверка.

24. Уведомление, представленное в Управление и зарегистрированное в журнале регистрации, в течение 2 рабочих дней подлежит передаче представителю нанимателя. (в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 31.03.2016 N 41, от 10.07.2017 N 72)

25. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Управлением по поручению представителя нанимателя. (в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 31.03.2016 N 41, от 10.07.2017 N 72)

26. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале регистрации. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с компетенцией.

27. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или планируемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего Калининградской области  
к совершению коррупционных  
правонарушений, перечню сведений,

содержащихся в уведомлениях, организации  
проверки этих сведений и порядку  
регистрации уведомлений

Уведомление  
представителя нанимателя о факте обращения в целях  
склонения гражданского служащего к совершению  
коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданского служащего Калининградской области,

\_\_\_\_\_

должность, место жительства, контактный телефон)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,  
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_ ч. \_ мин. " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,  
почта и др.)

6. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие  
лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу  
и свидетелях)

7. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие  
сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес  
для разбирательства дела)

\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего Калининградской области  
к совершению коррупционных  
правонарушений, перечню сведений,  
содержащихся в уведомлениях, организации  
проверки этих сведений и порядку  
регистрации уведомлений

**ЖУРНАЛ**  
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

N п/п	Номер, дата уведом- ления (указы- вается номер и дата талона- уведом- ления)	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомле- ния	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостовере- яющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостовере- ние	должность	кон- тактный номер телефо- на			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 3  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего Калининградской области  
к совершению коррупционных  
правонарушений, перечню сведений,  
содержащихся в уведомлениях, организации

**Форма талона-уведомления**

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
	Уведомление принято:
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" ____ " _____ 20__ г.	(номер по журналу регистрации)
_____	" ____ " _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____
" ____ " _____ 20__ г.	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)