

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД КАЛИНИНГРАД"
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНГРАДА**

**РЕШЕНИЕ
от 13 декабря 2023 г. N 310**

**Об утверждении Положения "О постоянных комиссиях
городского Совета депутатов Калининграда"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений городского Совета депутатов Калининграда
от 31.01.2024 N 6, от 20.03.2024 N 49)

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа "Город Калининград" Аминова О.А., руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа "Город Калининград", городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) "О постоянных комиссиях городского Совета депутатов Калининграда" (приложение).
2. Признать утратившим силу [решение](#) городского Совета депутатов Калининграда от 14.09.2016 N 302 "Об утверждении Положения "О постоянных комиссиях городского Совета депутатов Калининграда".
3. Опубликовать решение в газете "Гражданин", разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Петросов О.Э.).

Глава городского округа
"Город Калининград"
О.А. Аминов

Приложение
к Решению
городского Совета
депутатов Калининграда

ПОЛОЖЕНИЕ
"О постоянных комиссиях городского Совета
депутатов Калининграда"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений городского Совета депутатов Калининграда
от 31.01.2024 N 6, от 20.03.2024 N 49)

Глава 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий городского Совета депутатов Калининграда (далее - городской Совет).

Перечень постоянных комиссий утверждается решением городского Совета о структуре.

2. Городской Совет в течение срока его полномочий вправе образовывать новые комиссии, упразднять или реорганизовывать ранее созданные. В составе комиссии могут образовываться подкомиссии, временные комиссии и рабочие группы.

3. Участие в работе постоянных комиссий является обязательной формой деятельности депутата городского Совета.

4. Персональный состав постоянных комиссий утверждается отдельными решениями городского Совета.

Состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов городского Совета на основании их личных заявлений. Депутаты, не являющиеся членами комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

5. Член постоянной комиссии может быть выведен из ее состава решением городского Совета на основании личного заявления, а также в случае прекращения его депутатских полномочий.

6. Депутаты постоянных комиссий рекомендуют городскому Совету на утверждение кандидатуру председателя комиссии, который избирается тайным голосованием на заседании городского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Избрание заместителя (заместителей) председателя комиссии, прекращение его (их) полномочий производятся на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов депутатов, избранных в комиссию.

8. Полномочия председателей, заместителей председателей комиссий могут быть прекращены досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

9. Каждая постоянная комиссия разрабатывает план работы, который утверждается на заседании городского Совета, а также представляет городскому Совету отчеты о своей деятельности.

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

10. Постоянные комиссии в своей деятельности пользуются равными правами и несут

равные обязанности.

11. Комиссии городского Совета:

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, подлежащих принятию городским Советом, по предметам ведения комиссии на своих заседаниях, получают необходимые заключения, вносят предложения по рассматриваемым вопросам, определяют докладчиков и содокладчиков, приглашенных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопроса, вносят предложения для включения вопросов в повестку дня заседания городского Совета;

2) совместно с другими структурными подразделениями аппарата городского Совета и администрацией городского округа "Город Калининград" (далее - администрация) организуют и проводят публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов городского Совета по предметам ведения комиссии;

3) рассматривают проект решения городского Совета о бюджете, о внесении изменений в бюджет, в том числе разрабатывают предложения по внесению соответствующих поправок;

4) осуществляют контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа "Город Калининград" (далее - городской округ) полномочий по решению вопросов местного значения по предметам ведения комиссии;

5) осуществляют контроль за ходом реализации и выполнением решений городского Совета, выполнением принятых городским Советом депутатских запросов и обращений по предметам ведения комиссии;

6) организуют проведение семинаров, совещаний, "круглых столов", конференций и депутатских слушаний по предметам ведения комиссии;

7) подготавливают проекты законодательных инициатив городского Совета, рассматривают внесенные в городской Совет проекты законодательных инициатив и предложения по поправкам и дополнениям к проектам законов Калининградской области, рассматриваемых Законодательным Собранием Калининградской области, по предметам ведения комиссии;

8) обращаются с предложениями в городской Совет о вынесении на обсуждение наиболее важных вопросов местного значения;

9) осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них соответствующими решениями городского Совета или по собственной инициативе по предметам ведения комиссии, по поручению главы городского округа;

10) рассматривают по поручению городского Совета или главы городского округа поступившие в городской Совет обращения по предмету ведения. Ответ на обращение, рассмотренное комиссией, подписывается председателем соответствующей комиссии и направляется через административный отдел административно-правового управления городского Совета;

11) осуществляют предварительное рассмотрение поступивших в городской Совет протестов и представлений прокуратуры по предметам ведения.

12. Комиссии вправе:

1) вести переписку от имени постоянной комиссии по предметам ведения;

2) ставить вопрос об ответственности должностных лиц органов местного самоуправления городского округа в пределах предметов ведения комиссии;

3) вносить на рассмотрение городского Совета предложения о досрочном освобождении от занимаемой должности должностных лиц, назначаемых или избираемых городским Советом в пределах предметов ведения комиссии;

4) выносить на заседание городского Совета проекты решений по предметам ведения комиссии.

13. По вопросам, относящимся к предметам их ведения, заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения главы администрации, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, иных должностных лиц, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, иных предприятий, учреждений, организаций, а также граждан, запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

14. Заседания комиссий городского Совета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц, за исключением периода ухода депутатов на депутатские каникулы. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии предварительно извещает об этом председателя соответствующей комиссии.

15. О дате заседания и повестке дня члены комиссии извещаются заблаговременно, но не позднее чем за три дня до его проведения, с направлением материалов по повестке дня.

В случае возникновения необходимости включения в повестку дня заседания комиссии дополнительных вопросов материалы представляются членам комиссии непосредственно на заседании комиссии.

16. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

17. Заседание ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя или один из членов комиссии.

18. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и подписываются председателем комиссии. Протоколы заседаний подписываются председательствующим.

Член комиссии, отсутствующий на заседании комиссии, имеет право проголосовать по конкретным вопросам повестки дня заседания комиссии. При этом голос отсутствующего члена комиссии считается правомочным, если до начала заседания он передал председательствующему в письменном виде свое заявление по конкретному вопросу повестки дня с указанием варианта своего волеизъявления по нему: "за", "против" или "воздержался". Данное заявление, подписанное лично членом комиссии, зачитывается председательствующим перед началом голосования и приобщается к протоколу заседания комиссии.

(п. 18 в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 20.03.2024 N 49)

19. При необходимости комиссии могут проводить совместные заседания, которые ведут их председатели по согласованию между собой. По результатам совместного заседания решение принимается каждой комиссией.

20. В случае расхождения позиций комиссий по конкретному вопросу создается согласительная комиссия из числа членов данных комиссий. Если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание городского Совета главой городского округа.

21. Заседания комиссий являются, как правило, открытыми. На заседания могут приглашаться представители органов местного самоуправления, государственных и общественных органов и организаций, научных учреждений, эксперты, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса, а также представители средств массовой информации.

Представитель уполномоченного органа прокуратуры извещается о дате, времени, месте заседания комиссии и повестке дня заблаговременно, но не позднее чем за 3 три дня до заседания.

22. В случае необходимости по усмотрению депутатов комиссии проводят закрытые заседания, определяя состав приглашенных.

23. При рассмотрении проекта муниципального правового акта или иного вопроса в нескольких комиссиях главой городского округа определяется головная комиссия для координации совместной работы, обобщения предложений и замечаний, их учета в ходе подготовки итогового решения. В случае необходимости головная комиссия может запросить мнение других комиссий городского Совета.

24. По предложению комиссий для подготовки рассматриваемых вопросов, проектов муниципальных правовых актов, выработки заключений и изучения проблем городской Совет может образовать совместные рабочие группы из числа депутатов городского Совета, государственных и общественных органов и организаций, научных учреждений, ученых, специалистов.

25. Комиссия вправе вносить на рассмотрение городского Совета предложения об образовании на общественных началах научно-консультативных советов на неоплачиваемой основе, а также постоянных и временных групп экспертов из числа высококвалифицированных ученых и специалистов с оплатой их труда в соответствии с действующим законодательством из средств, предусмотренных на эти цели сметой расходов по решению городского Совета.

26. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии и несет ответственность за ее деятельность;
- 2) созывает заседания комиссии, подписывает повестку заседания комиссии;
- 3) вносит предложения комиссии в координационный план работы городского Совета;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации городского округа, руководителей предприятий, учреждений, организаций, представителей государственных органов, ученых, специалистов, экспертов, а также граждан;

6) организует работу по исполнению решений городского Совета, контроль за исполнением которых поручен данной комиссии.

27. Заместитель председателя постоянной комиссии оказывает содействие председателю комиссии в организации работы и подготовке заседаний и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

28. По предложению комиссии присутствие первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, иных должностных лиц администрации, руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений на заседании комиссии является обязательным.

При этом комиссии заблаговременно, но не позднее чем за три дня до заседания, извещают указанных лиц о предстоящем рассмотрении вопросов.

29. Принятые комиссией решения при необходимости направляются в администрацию, структурные подразделения администрации, руководителям предприятий, учреждений, организаций, которые рассматривают указанные решения и сообщают о результатах рассмотрения и принятых мерах в комиссию в месячный срок или иной срок, установленный комиссией.

После получения комиссией ответа от администрации, структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений, организаций комиссия при необходимости вновь рассматривает на заседании данный вопрос.

Выполнение решения комиссии, в том числе представление окончательного ответа из администрации, структурного подразделения администрации, предприятия, учреждения, организации, является основанием для снятия его с контроля.

Глава 4. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

30. К ведению постоянной комиссии по бюджету и муниципальной собственности относится предварительное рассмотрение вопросов:

1) утверждения бюджета городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) утверждения порядка рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа;

3) утверждения порядка осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) утверждения стратегии социально-экономического развития городского округа, порядка осуществления мониторинга и контроля ее реализации, состава и порядка деятельности Совета по стратегическому планированию городского округа "Город Калининград";

6) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

7) установления порядка определения размера арендной платы за передаваемое в аренду движимое имущество, находящееся в собственности и составляющее казну городского округа;

8) определения порядка расчета и перечисления части прибыли муниципальных предприятий в бюджет городского округа;

9) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнения работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

10) определения порядка планирования приватизации муниципального имущества;

11) установления порядка предоставления льгот по местным налогам, а также неналоговым

платежам в части предоставленных действующим законодательством полномочий, по арендной плате за нежилые здания (помещения), находящиеся в муниципальной собственности;

12) осуществления иных полномочий, установленных налоговым законодательством для представительных органов муниципального образования;

13) осуществления иных полномочий, установленных бюджетным законодательством для представительных органов муниципального образования;

14) определения порядка передачи в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений;

15) определения условий и порядка заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа;

16) осуществления полномочий городского округа в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

17) эффективного использования средств бюджета городского округа, ответственности главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, руководителей муниципальных предприятий, учреждений за допущенные нарушения бюджетного законодательства, муниципальных правовых актов, неэффективное, нецелевое или неправомерное использование бюджетных средств;
(пп. 17 в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 31.01.2024 N 6)

18) установления стоимости движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского округа;

19) рассмотрения годового плана работы Контрольно-счетной палаты, годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

20) подготовки проектов решений городского Совета о поручениях, выдаваемых Контрольно-счетной палате для включения их в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, по изменению годового плана работы Контрольно-счетной палаты;

21) контрольной деятельности городского Совета в сфере бюджета и финансов, в том числе по результатам проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
(пп. 21 в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 31.01.2024 N 6)

22) развития реального сектора экономики города, в том числе создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

23) подготовки предложений по оптимизации системы управления и контроля бюджетных средств;

24) установления размера должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления;

25) осуществления иных полномочий, отнесенных решениями городского Совета к предметам ведения комиссии либо соответствующих направленности ее деятельности.

31. К ведению постоянной комиссии по местному самоуправлению и социальной политике относится предварительное рассмотрение вопросов:

- 1) принятия Устава городского округа и внесения в него изменений;
- 2) установления и изменения структуры органов местного самоуправления городского округа;
- 3) утверждения структуры городского Совета и администрации;
- 4) рассмотрения ежегодного отчета главы городского округа о результатах своей деятельности, главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом;
- 5) принятия решения об удалении главы городского округа в отставку;
- 6) проведения конкурса на замещение должности главы администрации;
- 7) установления состава, структуры, штатной численности, полномочий и порядка деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа;
- 8) учреждения юридических лиц администрации и утверждения положений о них по представлению главы администрации;
- 9) определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа;
- 10) определения порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 11) утверждения положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 12) установления официальных символов города Калининграда и определения порядка их официального использования, празднования Дня города Калининграда;
- 13) порядка установки на территории городского округа, фасадах зданий и сооружений мемориальных и охранных досок;
- 14) принятия и контроля за соблюдением Регламента городского Совета;
- 15) утверждения схемы избирательных округов, назначения муниципальных выборов, местного референдума;
- 16) утверждения программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа;
- 17) установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 18) установления учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;
- 19) согласования предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городском округе в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации;

21) нормотворческого процесса, статуса депутата городского Совета, взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, Калининградской области, органами местного самоуправления, межмуниципального и приграничного сотрудничества;

22) противодействия коррупции;

23) муниципальной службы, пенсионного обеспечения депутатов городского Совета, должностных лиц и муниципальных служащих городского округа, организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы городского округа, депутатов городского Совета, а также муниципальных служащих городского Совета;

24) обсуждения кандидатур муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, назначение и освобождение которых от должности производятся городским Советом либо по согласованию с городским Советом;

25) организации и деятельности различных форм осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, утверждения границ, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

26) предварительного рассмотрения вопросов, связанных с присвоением звания "Почетный гражданин города Калининграда", награждением нагрудным знаком "Ветеран восстановления Калининграда", медалью "За заслуги перед городом Калининградом";

27) наградной политики, рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом городского Совета депутатов Калининграда;

28) установления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

29) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

30) создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

31) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

32) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

33) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраны

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Калининграда;

34) создания условий для гражданского становления и самореализации молодежи;

35) обеспечения условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;

36) организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе;

37) участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

38) иных вопросов образования, культуры, физической культуры и спорта, социального развития и социальной поддержки, труда и занятости, семьи, материнства, отцовства и детства, молодежной политики, поддержки добровольчества (волонтерства);

39) организации охраны общественного порядка на территории города;

40) участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;

41) создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;

42) организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;

43) организации и осуществления мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

44) осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

45) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

46) создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

47) формирования и содержания муниципального архива;

48) обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города;

49) заслушивания ежегодных отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, внесения предложений в правоохранительные органы города об улучшении общественной безопасности населения;

50) осуществления иных полномочий, отнесенных решениями городского Совета к предметам ведения комиссии либо соответствующих направленности ее деятельности.

32. К ведению постоянной комиссии по градостроительству и земельным ресурсам относятся вопросы:

1) согласования проекта генерального плана городских округов, имеющих общую границу с городским округом, в случае, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2) согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального значения на социально-экономическое развитие городского округа, возможного негативного влияния таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда;

3) согласования проекта схемы территориального планирования Калининградской области в части возможного влияния планируемых для размещения объектов регионального значения на социально-экономическое развитие городского округа, возможного негативного влияния таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда;

4) определения порядка организации и проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа, проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план городского округа, по проекту правил землепользования и застройки городского округа, проекту, предусматривающему внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа;

5) определения порядка организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории (проектам планировки территории, проектам межевания территории), по внесению изменений в такую документацию;

6) определения порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

7) присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований;

8) установления процедуры организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

9) установления порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения;

10) принятия решения о создании на территории городского округа особо охраняемой природной территории местного значения;

11) установления порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа;

12) установления порядка осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

13) принятия решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях городского округа, решений об установлении и изменении их границ, утверждения лесохозяйственного регламента городских лесов (лесничеств), расположенных на землях городского округа;

14) установления порядка осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа;

15) осуществления мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях городского округа;

16) установления порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности, предоставления льгот по арендной плате за землю;

17) определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

18) создания и деятельности комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа;

19) утверждения сформированного на основе предложений администрации перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

20) регулирования инвестиционной деятельности на территории города и создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику, инфраструктуру, социальную и коммунальную сферы города;

21) переселения граждан из ветхого и аварийного жилого фонда, обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства;

22) размещения, установки и эксплуатации наружной рекламы на территории города Калининграда;

23) осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

24) создания условий для развития туризма в городском округе;

25) реализации стратегических инфраструктурных проектов и пространственных мероприятий;

26) организации работ по ведению цифрового дежурного плана и цифровой картографической основы городского округа, паспорта городского округа;

27) внедрения информационных технологий в деятельность администрации и подведомственных администрации предприятий, учреждений, оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций;

28) содействия организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в

получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории городского округа;

29) осуществления иных полномочий, отнесенных решениями городского Совета к предметам ведения комиссии либо соответствующих направленности ее деятельности.

33. К ведению постоянной комиссии по городскому хозяйству относится предварительное рассмотрение вопросов:

1) обеспечения в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, предоставления транспортных услуг и транспортного обслуживания;

2) организации деятельности по благоустройству территории города, включая освещение улиц и территорий, озеленение территорий, установку указателей с наименованием улиц и номеров домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

3) утверждения правил благоустройства и внесения в них изменений, контроля за их исполнением на территории города;

4) установления порядка осуществления муниципального контроля в области благоустройства территорий;

5) установления порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Калининград";

6) утверждения программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа;

7) утверждения программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа;

8) установления порядка осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Калининград";

9) утверждения порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа "Город Калининград" дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

10) установления порядка выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений;

11) содержания и ремонта сетей и объектов дождевой канализации и дренажной системы в границах города;

12) осуществления деятельности в области использования автомобильных дорог, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города;

13) обеспечения безопасности дорожного движения на территории города;

14) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

15) организации проведения текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда и капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

16) создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

17) определения порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых в границах города;

18) создания условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;

20) рассмотрения сводного отчета по текущему и последующему контролю исполнения мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции и капитальному строительству улично-дорожной сети, ремонту, реконструкции и капитальному строительству дорог, проездов и тротуарного покрытия на территориях общего пользования;

21) организации мероприятий по охране окружающей среды в границах города;

22) участия в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

23) осуществления иных полномочий, отнесенных решениями городского Совета к предметам ведения комиссии либо соответствующих направленности ее деятельности.
