

**Российская Федерация**  
**Городской Совет депутатов Калининграда**  
**(пятого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 23 января 2013 г.  
г. Калининград

№ 4

**Об утверждении Регламента  
городского Совета депутатов  
Калининграда**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. об утверждении Регламента городского Совета депутатов Калининграда, городской Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Регламент городского Совета депутатов Калининграда (Приложение).
2. Считать утратившим силу решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 01.11.2012 N 318 «Об утверждении новой редакции Регламента окружного Совета депутатов города Калининграда».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

*Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда*

*А.И. Пятикоп*

**РЕГЛАМЕНТ  
городского Совета депутатов Калининграда**

Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, созыва и проведения заседаний городского Совета депутатов Калининграда (далее - городской Совет), избрания председателя, заместителей председателя и иных должностных лиц городского Совета, образования и деятельности комиссий городского Совета, процедуру принятия нормативных и иных правовых актов, порядок голосования и другие вопросы внутренней организации деятельности городского Совета.

Регламент городского Совета принимается на его заседании, если за него проголосовало не менее половины от избранных депутатов.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

1. Городской Совет является представительным органом местного самоуправления городского округа «Город Калининград».
2. Городской Совет обладает правами юридического лица.

**Статья 2**

Городской Совет состоит из 27 депутатов, избранных на муниципальных выборах по мажоритарной системе по одномандатным округам, и может осуществлять свои полномочия при избрании не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

**Статья 3**

1. Городской Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград».
2. Деятельность городского Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиального решения вопросов, подконтрольности населению города.

**Статья 4**

1. Основной формой работы городского Совета являются заседания.
2. Заседания городского Совета проводятся не менее 1 раза в месяц. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания городского Совета.

**Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Статья 5**

Основными формами деятельности депутатов городского Совета являются участие в заседаниях городского Совета, работа в постоянных комиссиях городского Совета, временных комиссиях и рабочих группах, а также в избирательных округах.

## **Статья 6**

В своей деятельности депутат городского Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Калининградской области, Уставом городского округа "Город Калининград", настоящим Регламентом и иными правовыми актами городского Совета.

## **Статья 7**

Первое заседание городского Совета проводится не позднее трех недель с момента избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов и открывается председателем избирательной комиссии городского округа "Город Калининград", который подтверждает полномочия городского Совета как выборного органа.

## **Статья 8**

1. Каждому депутату городского Совета гарантируются права:

- избирать и быть избранным в органы городского Совета в соответствии с Уставом городского округа "Город Калининград";
- высказывать мнение по количественному и персональному составу создаваемых городским Советом органов;
- предлагать и вносить на рассмотрение городского Совета вопросы, в том числе проекты нормативных и иных правовых актов, а также предложения об изменениях ранее принятых правовых актов городского Совета;
- вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам правовых актов городского Совета;
- вносить предложения о заслушивании на заседании городского Совета информации должностных лиц, отвечающих за выполнение правовых актов городского Совета, принятых в пределах его компетенции;
- ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных городским Советом органов, а также назначенным, утвержденным или избранным им должностным лицам;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- на включение в протокол заседания городского Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
- получать информацию и документацию с учетом федерального законодательства о государственной тайне, запрашивать документы, не относящиеся к государственной тайне;
- иные права в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа "Город Калининград".

2. Депутат городского Совета обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым городским Советом.

## **Статья 9**

1. Депутаты городского Совета вправе объединяться во фракции по партийной принадлежности и иным политическим интересам. Фракция должна состоять не менее чем из трех депутатов и подлежит регистрации в городском Совете по представлению учредительного решения о создании группы, определяющего ее состав и задачи.

2. Депутатская фракция имеет право провести перерегистрацию членов по своему решению.

3. Основанием для включения депутата в списки депутатской фракции служит

письменное заявление депутата. Депутат может состоять только в одной фракции.

4. Сведения о фракциях депутатов городского Совета оглашаются на заседаниях городского Совета, а также публикуются в средствах массовой информации.

5. Права депутатских фракций определяются настоящим Регламентом и Уставом городского округа "Город Калининград".

### **Глава 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

#### **Статья 10**

1. Председатель городского Совета организует работу городского Совета.

2. Председатель городского Совета подотчетен городскому Совету и может быть освобожден от занимаемой должности путем тайного голосования на заседании городского Совета.

3. Добровольное сложение председателем городского Совета своих полномочий осуществляется на основании его письменного заявления.

#### **Статья 11**

1. Председатель городского Совета избирается на заседании городского Совета из числа депутатов тайным голосованием на альтернативной основе. Председатель городского Совета избирается на срок полномочий городского Совета и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Предложения по кандидатурам председателя городского Совета вносятся в ходе рассмотрения вопроса об избрании председателя городского Совета.

3. Кандидатуры для избрания на должность председателя городского Совета выдвигаются депутатскими фракциями, депутатами городского Совета.

4. Депутат городского Совета вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность председателя городского Совета.

#### **Статья 12**

1. Председательствующий на заседании городского Совета опрашивает кандидатов об их согласии баллотироваться на должность председателя Совета.

2. Депутаты городского Совета, давшие согласие баллотироваться, включаются председательствующим в список для тайного голосования.

3. После формирования списка председательствующий предлагает обсудить кандидатуры.

4. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов городского Совета, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности. Продолжительность выступления не должна превышать десяти минут.

5. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность председателя городского Совета, все кандидатуры вносятся в бюллетень для тайного голосования.

6. Депутат городского Совета вправе проголосовать только за одного кандидата.

7. Кандидат считается избранным на должность председателя городского Совета, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

8. В случае если на должность председателя городского Совета выдвинуты два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя городского Совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

9. В случае, если на должность председателя городского Совета выдвинуто более двух

кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

10. Избранным на должность председателя городского Совета по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

11. Если во втором туре голосования председатель городского Совета не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя городского Совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. Результаты голосования по вопросу избрания депутата на должность председателя городского Совета оформляются решением городского Совета.

### **Статья 13**

1. Председатель городского Совета может быть освобожден от занимаемой должности, если за такое решение проголосует не менее чем две трети от установленной численности депутатов городского Совета.

2. Вопрос об освобождении председателя городского Совета от занимаемой должности включается в повестку заседания городского Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Инициатива об отзыве должна иметь письменное обоснование. Инициатива, не имеющая письменного обоснования, на заседании городского Совета не рассматривается.

4. Решение об отзыве председателя городского Совета принимается путем тайного голосования.

5. Председатель городского Совета вправе добровольно сложить с себя полномочия.

6. Полномочия председателя городского Совета прекращаются также в случае, если прекращаются его полномочия как депутата городского Совета.

### **Статья 14**

Председатель городского Совета депутатов:

1) представляет городской Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, органами государственной власти, действует от имени городского Совета без доверенности;

2) обеспечивает выполнение настоящего Регламента;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний городского Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение городского Совета;

4) созывает заседания городского Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

5) председательствует на заседании городского Совета, в его отсутствие - заместитель председателя городского Совета;

6) руководит заседаниями Совета, следит за соблюдением кворума заседания и принятого депутатами порядка его работы;

7) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании в порядке поступления их заявок;

8) решает вопрос о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому городским Советом вопросу депутатам, а также лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление;

9) при нарушении порядка в зале заседаний может удалять нарушителя, не являющегося депутатом, из зала, а депутатам делать публичные замечания;

10) может оглашать письменные запросы, личные заявления и справки депутатов,

предоставляет слово депутатам для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

11) проводит голосование депутатов по вопросам, требующим принятия решений городским Советом, и объявляет его результаты;

12) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания городского Совета, рабочим органам заседания;

13) имеет право делать замечания выступающему, если последний уклоняется от темы рассматриваемого вопроса и при некорректном поведении;

14) если в ходе заседания выясняется, что количество присутствующих не обеспечивает кворум дня работы, председатель городского Совета депутатов переносит заседание;

15) председатель городского Совета не имеет права комментировать и давать оценки выступлениям депутатов;

16) докладывает городскому Совету о выполнении ранее принятых решений;

17) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

18) руководит работой аппарата городского Совета в соответствии с Положением «Об аппарате городского Совета депутатов Калининграда», утверждаемым городским Советом;

19) оказывает содействие депутатам городского Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в городском Совете, его органах и в избирательных округах;

20) координирует деятельность постоянных и иных комиссий городского Совета;

21) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе городского Совета;

22) организует в городском Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

23) обладает правом приема и увольнения работников аппарата городского Совета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

24) является распорядителем бюджетных средств с правом первой подписи по расходам, предусмотренным в бюджете на подготовку и проведение заседаний, работу постоянных и иных комиссий и депутатов городского Совета, содержание аппарата городского Совета, и другим расходам, связанным с деятельностью городского Совета, отчитывается о расходовании средств;

25) от имени городского Совета подписывает иски, заявления, апелляции, кассационные, надзорные жалобы, а также ходатайства, направляемые в суд или арбитражный суд, Конституционный Суд Российской Федерации, Уставный Суд Калининградской области в порядке, установленном действующим законодательством; выдает от имени городского Совета доверенности на представление интересов городского Совета в судебных и иных государственных органах;

26) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены городским Советом;

27) ежегодно отчитывается перед депутатами о проделанной работе и работе городского Совета.

## **Глава 4. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 15**

1. Заместитель председателя избирается тайным голосованием на заседании городского Совета по представлению председателя городского Совета из числа депутатов на срок полномочий городского Совета.

2. По решению городского Совета депутатов может быть избрано несколько заместителей председателя.

3. На постоянной основе вправе осуществлять свои полномочия один заместитель председателя. Решение о работе заместителя председателя на постоянной основе принимается городским Советом.

## **Статья 16**

После представления председателем городского Совета кандидатуры в заместители председателя кандидату предоставляется слово для выступления, после чего проводится обсуждение кандидатуры и голосование. Избранным считается кандидат, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов городского Совета.

## **Статья 17**

1. Заместитель председателя городского Совета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности. Вопрос о его освобождении выносится на заседание городского Совета по требованию не менее трети депутатов от установленной численности депутатов городского Совета или председателя городского Совета.

2. При решении вопроса о досрочном освобождении от должности заместителя председателя на заседании городского Совета заместителю председателя предоставляется слово для выступления.

3. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя городского Совета производится также по личной просьбе на основании его письменного мотивированного заявления.

4. Решение об освобождении заместителя председателя от занимаемой должности принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

## **Статья 18**

1. Заместитель председателя городского Совета выполняет поручения председателя городского Совета, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции.

2. Заместитель председателя городского Совета подотчетен городскому Совету.

## **Глава 5. КОМИССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 19**

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению городского Совета, осуществления контроля в пределах своей компетенции за выполнением решений городского Совета, городской Совет образует на срок своих полномочий постоянные комиссии.

### **Статья 20**

Постоянные комиссии являются основными органами городского Совета и ему подотчетны. Перечень постоянных комиссий, их состав утверждаются решением городского Совета.

## **Статья 21**

1. Депутаты постоянных комиссий рекомендуют из своего состава председателя и избирают заместителя (заместителей) председателя комиссии.

2. Городской Совет избирает предложенную комиссией кандидатуру председателя комиссии тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета. В случае, если кандидат не набрал необходимого количества голосов, комиссия обязана в течение месяца провести заседание комиссии по вопросу избрания председателя комиссии и принять решение по кандидатуре председателя комиссии. В случае, если предложенная от комиссии кандидатура дважды не избирается городским Советом, городской Совет вправе избрать председателя комиссии из числа членов комиссии на заседании городского Совета.

3. Председатели постоянных комиссий являются заместителями председателя городского Совета по предметам ведения комиссий.

## **Статья 22**

1. Полномочия председателей, заместителей председателей постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

2. Постоянная комиссия вправе освободить председателя, заместителя (заместителей) председателя постоянной комиссии от исполнения их обязанностей. Решение постоянной комиссии об освобождении ее председателя принимается городским Советом тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета. В случаях прекращения полномочий председателей комиссии по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей, решение городского Совета принимается открытым голосованием.

## **Статья 23**

Городской Совет вправе в течение срока его полномочий образовывать новые постоянные комиссии, упразднять или реорганизовывать ранее созданные. Решение по данному вопросу принимается на заседании городского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

## **Статья 24**

Все депутаты городского Совета обязаны состоять в постоянных комиссиях, за исключением председателя городского Совета.

## **Статья 25**

Городской Совет вправе создавать временные комиссии и рабочие группы для реализации конкретных задач. Полномочия и персональный состав временных комиссий и рабочих групп, направления и сроки их деятельности определяются решениями городского Совета. Деятельность временных комиссий и рабочих групп подотчетна городскому Совету. Городской Совет рассматривает отчеты о работе временных комиссий и рабочих групп не реже 1 раза в год.

## **Статья 26**

Основные направления деятельности постоянных комиссий городского Совета, их права и обязанности, порядок работы, взаимодействие со структурными подразделениями



администрации городского округа определяются Положением «О постоянных комиссиях городского Совета депутатов Калининграда», утвержденным городским Советом.

## **Глава 6. ГОРОДСКОЙ СОВЕТ И ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

### **Статья 27**

1. В соответствии с правовым актом городского Совета, глава городского округа «Город Калининград» представляет в городской Совет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом.

По результатам отчетов городской Совет дает оценку его деятельности и деятельности администрации городского округа.

Решение городского Совета публикуется в средствах массовой информации.

2. В соответствии с правовым актом городского Совета первый заместитель главы администрации городского округа, заместители главы администрации городского округа представляют в городской Совет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности. По результатам отчетов городской Совет дает оценку их деятельности. Решения городского Совета публикуются в средствах массовой информации.

## **Глава 7. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ И ЗАЯВЛЕНИЯМИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **Статья 28**

Работа с обращениями и заявлениями избирателей городского округа "Город Калининград" проводится городским Советом в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **Статья 29**

Наказы избирателей, предложения депутатов учитываются при принятии и составлении бюджета городского округа, планов и программ развития городского округа.

## **Глава 8. АППАРАТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 30**

Для организационного, правового, информационного, материально-технического, финансового и иного обеспечения деятельности городского Совета, оказания помощи его постоянным комиссиям и депутатам городской Совет создает аппарат.

Положение об аппарате городского Совета, его структура и фонд оплаты труда работников аппарата утверждаются решением городского Совета.

## **Глава 9. ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 31**

1. Заседания являются основной формой работы городского Совета. Заседание городского Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от

установленной численности депутатов городского Совета.

2. Руководство подготовкой и ведение заседаний городского Совета осуществляет председатель городского Совета.

### **Статья 32**

На заседаниях городского Совета решаются следующие вопросы:

- утверждение бюджета городского округа, принятия планов и программ развития городского округа и отчетов об их исполнении;
- досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, предусмотренных законодательством;
- избрание и освобождение от обязанностей председателя, заместителей председателя городского Совета и председателей комиссий, заслушивание отчетов об их деятельности;
- образование и упразднение комиссий, иных органов городского Совета, изменение их состава;
- рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений, при этом депутатские запросы, как правило, обсуждению не подлежат, а голосование происходит только "за" и "против";
- рассмотрение отчетов главы городского округа, заместителей главы администрации городского округа;
- принятие и изменение Устава городского округа и Регламента городского Совета;
- утверждение структуры городского Совета, расходов на его содержание в соответствии с Уставом городского округа;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством и Уставом городского округа.

### **Статья 33**

На заседаниях городского Совета могут быть рассмотрены и решены любые вопросы, отнесенные законодательством к компетенции городского Совета.

### **Статья 34**

1. Внеочередные заседания городского Совета могут созываться по инициативе не менее половины от установленной численности депутатов городского Совета, а также по инициативе председателя городского Совета и главы городского округа. Предложение о созыве внеочередного заседания должно содержать вносимые на обсуждение вопросы.

2. Материалы внеочередного заседания доводятся до сведения не менее чем за один день до его проведения.

### **Статья 35**

О времени созыва и месте проведения заседания, а также предполагаемой повестке дня председатель городского Совета организует оповещение депутатов и доводит до сведения избирателей через средства массовой информации не позднее, чем за три дня до заседания.

### **Статья 36**

Материалы для заседания городского Совета представляются депутатам председателем городского Совета, главой городского округа «Город Калининград» не позднее, чем за один день до его открытия.

## **Статья 37**

Проект повестки городского Совета оглашается председателем городского Совета и принимается за основу большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

## **Статья 38**

1. Предложения о замене вопросов, уточнение их формулировок, предложения о дополнительных вопросах, а также об исключении вопросов из повестки дня вносятся после принятия проекта повестки за основу.

2. Председатель городского Совета имеет право внесения вопросов для обязательного включения их в повестку дня заседания городского Совета.

## **Статья 39**

После обсуждения предложений повестка дня утверждается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

## **Статья 40**

В повестку дня заседания может быть включен вопрос "разное". Рассмотрение всех вопросов в "разном" не должно превышать 60 минут, время выступления - до 5 минут. По решению городского Совета продолжительность рассмотрения вопросов может быть продлена. Решение по данным вопросам не принимается.

## **Статья 41**

Заседания городского Совета начинаются в десять часов и заканчиваются в восемнадцать часов, если депутатами не будет принято иное решение. Через каждые 1,5 часа работы объявляется 15-минутный перерыв. С 13.00 до 14.00 устанавливается перерыв на обед.

## **Статья 42**

1. Время для докладов на заседании предоставляется, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов - 5 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений - до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 1 минуты.

2. С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для доклада или выступления.

3. Слово по процедурным вопросам заседания, мотивам голосования, для справок, вопросов и ответов на них предоставляется вне очереди. Слово по порядку ведения заседания предоставляется для выражения претензий председательствующему после окончания заседания городского Совета.

## **Статья 43**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику. Вопросы к докладчику подаются в письменном виде или задаются с места. При необходимости городской Совет большинством голосов от присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходу к прениям по докладу или проекту решения.

Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия городского Совета председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Депутат может выступить в прениях не более двух раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением городского Совета.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

2. Прекращение прений производится по решению городского Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выясняет, кто из записавшихся настаивает на предоставлении слова. Если депутат в связи с прекращением прений не получил возможности выступить, он может представить текст своего выступления в организационный отдел для включения в протокол заседания.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление длительностью до 5 минут.

#### **Статья 44**

1. Выступающий на заседании городского Совета не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

2. После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова и поставить на голосование вопрос об удалении депутата из зала заседания до конца рассмотрения вопроса либо заседания городского Совета, которое принимается простым большинством от числа присутствующих депутатов.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

4. Если выступающий превышает отведенное ему Регламентом время, председательствующий вправе после одного предупреждения лишить его слова.

5. Во время заседания депутатам запрещается покидать свое рабочее место за столом заседаний. В случае срочной необходимости покинуть зал заседания на некоторое время депутат обязан уведомить председательствующего. В случае, если депутат вынужден прервать свое участие в работе городского Совета до закрытия заседания, он обращается к председательствующему в письменной или устной форме, после чего данная просьба доводится до всех депутатов и решение принимается голосованием.

6. Во время заседания городского Совета запрещаются хождение по залу, разговоры, реплики, комментарии выступлений депутатов, принимаемых решений лицами, прибывшими или приглашенными на заседание, представителями средств массовой информации.

7. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

8. В случае возникшей необходимости и для решения вопросов, связанных с обеспечением проведения заседаний городского Совета, допускается передвижение по залу сотрудников аппарата городского Совета и должностных лиц администрации городского округа.

#### **Статья 45**

1. Председатель городского Совета, заместитель председателя городского Совета, председатель комиссии городского Совета по окончании прений по вопросу, который готовила комиссия, вправе взять слово для выступления не более чем на 10 минут;

продление времени выступления допускается только с согласия большинства присутствующих депутатов.

2. Требование группы депутатов о перерыве в работе заседания на срок не свыше 20 минут удовлетворяется без голосования. Перерыв объявляется перед голосованием по проекту решения, по которому группе необходимы консультации.

#### **Статья 46**

1. Заседания, как правило, являются открытыми. В случае необходимости городской Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на закрытом заседании по решению городского Совета и председателя городского Совета.

2. На закрытом заседании решение о присутствии представителей средств массовой информации, проведение аудио- и видеозаписи, в том числе и депутатами, принимает городской Совет.

#### **Статья 47**

Представители органов прокуратуры вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых, заседаниях городского Совета и его органов.

#### **Статья 48**

По требованию городского Совета или председателя городского Совета руководители или иные должностные лица предприятий, учреждений, организаций, расположенных в городе, обязаны явиться на заседание городского Совета для ответов на запросы депутатов и предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции городского Совета.

#### **Статья 49**

1. Для лиц, приглашенных на заседание городского Совета, отводятся специальные места в зале заседаний.

2. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны воздержаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по требованию председательствующего и депутатов.

#### **Статья 50**

1. Контроль за порядком возлагается на председательствующего на заседании.

2. Фото- и киносъемки, аудио- и видеозапись заседания представителями прессы производятся без предварительного решения Совета.

#### **Статья 51**

Вход граждан на заседания городского Совета является свободным, кроме случаев, когда городской Совет проводит закрытое заседание.

#### **Статья 52**

Представителю депутатской фракции предоставляется право выступления с альтернативным докладом.

## **Статья 53**

На заседании городского Совета функции секретариата выполняет организационный отдел, который ведет протокол и аудиозапись заседания.

## **Статья 54**

1. Оформление принятых решений осуществляет организационный отдел с учетом внесенных изменений. При оформлении текстов принятых решений не допускается изменений их сути.

2. Городской Совет вправе поручить доработку текстов принятых обращений рабочей группе, депутату.

## **Статья 55**

1. Решения городского Совета, представляющие особую значимость и регламентируемые статьями 33 и 47 Устава городского округа, разрабатываются в соответствии с Положением о порядке подготовки, принятия и вступления в силу правовых актов, утверждаемым городским Советом.

2. Схема прохождения в городском Совете проектов решений, поступивших от главы городского округа:

- 1) регистрация проектов в общем отделе городского Совета;
- 2) резолюция председателя городского Совета и поручения по проекту;
- 3) тиражирование и рассылка в соответствии с резолюцией председателя городского Совета;
- 4) рассмотрение проекта постоянными комиссиями городского Совета и подготовка предложений в профильную комиссию;
- 5) получение необходимых заключений по проекту решения;
- 6) по предложенному проекту решения постоянная комиссия принимает соответствующее решение о внесении вопроса в повестку дня заседания городского Совета.

3. Схема прохождения в городском Совете проектов решений, представленных депутатскими комиссиями городского Совета:

- 1) направление председателем постоянной комиссии проекта решения в нормативно – правовой отдел на получение заключения;
- 2) направление нормативно-правовых актов председателем постоянной комиссии через председателя городского Совета на заключение главе городского округа;
- 3) после получения заключения от главы городского округа председатель городского Совета решает вопрос о включении проекта решения в повестку дня;
- 4) обеспечение доступа к проектам решений и сопроводительным материалам к ним на электронных и бумажных носителях.

4. Сроки прохождения проектов решений:

- срок рассмотрения проекта решения в комиссии не может превышать 15 (пятнадцати) дней;
- срок представления заключения главой городского округа не должен превышать одного месяца;
- представление постоянной комиссией проектов решений, приложений к ним и сопроводительных документов в организационный отдел на бумажных и электронных носителях не позднее чем за 7 (семь) дней до заседания городского Совета.

## **Статья 56**

Голосование по проекту решения проводится в целом. В случае, если у депутатов имеются изменения и дополнения, то проект решения принимается за основу, затем

голосование производится по данным пунктам, после этого происходит голосование за решение в целом.

### **Статья 57**

Каждое предложение или поправка по проекту решения городского Совета ставится на голосование городского Совета.

### **Статья 58**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается председательствующему или организационному отделу.

2. При голосовании по одному вопросу каждый депутат городского Совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

3. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования.

### **Статья 59**

1. Тайное голосование проводится:

- при выборах и освобождении от исполнения обязанностей председателя городского Совета, заместителей председателя городского Совета, председателей постоянных комиссий;

- при утверждении предложенных главой городского округа «Город Калининград» кандидатур на должности первого заместителя главы администрации городского округа, заместителей главы администрации городского округа;

- при присвоении звания «Почетный гражданин города Калининграда».

2. Тайное голосование может проводиться в других случаях по требованию не менее 1/3 от числа присутствующих депутатов.

### **Статья 60**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты городского Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых должностных лиц.

2. Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

### **Статья 61**

1. Бюллетени изготавливаются организационным отделом. Каждому депутату городского Совета выдается один бюллетень для голосования.

2. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими удостоверения депутата городского Совета.

3. В бюллетене напротив фамилии каждого кандидата делается графа «за» или «против». Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично в помещении для тайного голосования путем проставления любого знака напротив фамилии кандидата.

4. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы или те, в которых отметка "за" проставлена напротив двух или более кандидатур на одну должность.

5. Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

## **Статья 62**

1. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

2. По докладу счетной комиссии городского Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

## **Статья 63**

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее половины от числа присутствующих депутатов.

2. При поименном голосовании депутат голосует: «за», «против», «воздержался» за каждый вариант решения.

3. Председательствующий на заседании озвучивает итоги голосования с указанием фамилий депутатов.

4. Итоги поименного голосования отражаются в протоколе заседания городского Совета пофамильно.

## **Статья 64**

Депутат городского Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование.

## **Статья 65**

1. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению городского Совета проводится повторное голосование.

2. При выявлении нарушений в ходе голосования или выборов выборы и голосование признаются недействительными.

## **Статья 66**

1. Решение городского Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

2. Решение городского Совета о принятии и внесении изменений в Устав городского округа "Город Калининград" считается принятым, если за него проголосовало большинство в 2/3 голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

3. Решение городского Совета об утверждении предложенных главой городского округа кандидатур на должности первого заместителя главы администрации городского округа, заместителей главы администрации городского округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

## **Статья 67**

1. Решения, принятые городским Советом, оформляются организационным отделом, визируются председателем постоянной профильной комиссии Совета и нормативно-правовым отделом. Решения, принятые по проектам правовых актов, внесенных администрацией городского округа, визируются также соответствующим структурным подразделением администрации городского округа.

## **Статья 68**

1. Решения, принятые городским Советом, не являющиеся нормативными правовыми актами, подписываются председателем городского Совета в течение 7 (семи) дней с момента их принятия и вступают в силу с момента принятия, если иное не указано в решении



городского Совета.

2. Решения городского Совета, являющиеся нормативными правовыми актами, подписываются председателем Совета в течение 7 (семи) дней с момента их принятия.

3. Решения городского Совета, являющиеся нормативными правовыми актами, направляются главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней и вступают в силу с момента опубликования, если в соответствии с действующим законодательством в решении городского Совета не указано иное.

4. Официальным опубликованием решения городского Совета считается первая публикация его полного текста в газете "Гражданин".

5. Решения городского Совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено по решению городского Совета либо в судебном порядке.

## **Статья 69**

1. Решения городского Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Решения городского Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом.

3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений городского Совета влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 70**

1. На каждом заседании городского Совета ведутся протокол и аудиозапись заседания.

2. В протоколе заседания указывается:

- наименование городского Совета, дата и место проведения заседания;
- число депутатов, избранных в городской Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов;
- повестка дня заседания, фамилия докладчика и содокладчика по каждому вопросу;
- фамилия, номер избирательных округов депутатов, выступающих в прениях (для лиц, не являющихся депутатами городского Совета, - должности);
- тексты всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", "воздержался", а также список депутатов, не участвовавших в голосовании.

3. Решения заседания городского Совета по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания городского Совета.

## **Статья 71**

1. Протокол заседания городского Совета оформляется в десятидневный срок.

2. Протокол заседания подписывается председателем городского Совета и начальником организационного отдела.

3. Подлинные экземпляры протоколов и решений хранятся в организационном отделе, затем сдаются в городской архив на постоянное хранение. Аудиозаписи заседаний городского Совета хранятся в организационном отделе в течение двух лет с момента записи.

4. Протоколы и аудиозаписи заседаний предоставляются для ознакомления по распоряжению председателя городского Совета.

## **Глава 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

### **Статья 72**

Городской Совет осуществляет контроль за деятельностью главы городского округа «Город Калининград», администрации городского округа и должностных лиц администрации городского округа.

## **Глава 11. ПОРЯДОК РАБОТЫ СО СЛУЖЕБНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

### **Статья 73**

1. Прием корреспонденции и регистрация входящих документов осуществляется общим отделом городского Совета.
2. Поступившие в городской Совет документы, в том числе направленные на имя депутата по округу, регистрируются в системе электронного документооборота «Дело» и на бумажном носителе.
3. Зарегистрированные документы направляются председателю городского Совета на резолюцию, кроме документов, адресованных лично депутату по округу, председателям постоянных комиссий.

### **Статья 74**

1. В резолюции должны входить следующие элементы:
  - исполнитель;
  - содержание поручения;
  - срок исполнения;
  - дата подписания поручения;
  - подпись лица, дающего поручение.
2. Кроме председателя городского Совета, в его отсутствие, резолюции имеет право подписывать управляющий делами городского Совета.
3. Рассмотрение документов, поступивших на резолюцию, должно производиться не позднее 3 дней с момента регистрации в общем отделе (кроме документов, требующих срочного рассмотрения).

### **Статья 75**

1. Общий отдел городского Совета распределяет почту исполнителям согласно резолюции председателя городского Совета, а в его отсутствие резолюции управляющего делами городского Совета.
2. Передача документов из общего отдела исполнителям производится под роспись в реестрах или в журналах учета.
3. Документы, требующие срочного решения, доставляются председателю городского Совета незамедлительно, а в его отсутствие – управляющему делами городского Совета.
4. Срок исполнения документов не должен превышать 30 дней (если в резолюции не указан другой срок исполнения) со дня регистрации документа в общем отделе городского Совета.
5. Если исполнение документа поручено нескольким лицам и в резолюции не указан ответственный исполнитель, ответственным за подготовку ответа является лицо, указанное в резолюции первым.
6. Соисполнители не позднее, чем за пять дней до истечения срока исполнения

документа представляют ответственному исполнителю справки для обобщения и составления отчета либо сообщают свое мнение по поднятому в документе вопросу в другой форме, устраивающей ответственного исполнителя. Ответственному исполнителю дается право созыва соисполнителей. Соисполнители в равной степени несут ответственность за своевременную и качественную подготовку проектов документов.

7. Ответы из администрации городского округа и других организаций по запросам городского Совета, постоянных комиссий, депутатов доводятся до сведения исполнителей.

8. Ответы на предложения, заявления и жалобы граждан, поступившие в городской Совет, могут быть даны как в письменной, так и в устной форме (если такая форма ответа устраивает заявителя). При устном ответе делается запись об этом на письме заявителя с подписью заявителя. Ответы на служебные документы даются в письменном виде.

## **Статья 76**

1. Все исходящие документы оформляются соответственно на бланках городского Совета, бланках постоянных комиссий, бланках депутатских фракций и бланках депутатов.

2. На каждом документе (за исключением письма) должно быть указано наименование вида документа (справка, информация, акт и т.п.).

3. В любом документе ниже реквизитов указывается адресат (в состав реквизита может входить почтовый адрес, заголовок, кратко и четко отражающий основное содержание документа; в нижнем левом углу документа указываются Ф.И.О. исполнителя и номер его служебного телефона).

4. Письмо не должно содержать больше четырех адресатов. Слово "копия" перед вторым, третьим, четвертым адресатом не указывается.

5. В качестве адресата могут быть указаны организации, их структурные подразделения, должностные или физические лица. При адресовании документа должностному лицу инициалы указывают перед фамилией. Наименование организации и ее структурного подразделения указывают в именительном падеже.

6. Документ, составленный на основании другого документа, должен иметь ссылку на него с указанием вида документа, даты и исходящего номера. Если документ имеет приложения, не названные в тексте, их наименование необходимо перечислить с указанием количества листов в каждом приложении и количества экземпляров.

7. На документах, направляемых в правительственные учреждения, администрацию городского округа и ее структурные подразделения, комиссии и отделы городского Совета, почтовый адрес не указывается. Полный почтовый адрес указывается при направлении исходящего документа заявителям.

8. При адресовании документа физическому лицу указывается сначала инициалы, фамилия физического лица в дательном падеже, затем - почтовый адрес.

## **Статья 77**

1. Служебные документы подписываются председателем городского Совета, а в случае его отсутствия – управляющим делами городского Совета.

2. Докладные записки, справки и другие внутренние документы справочного характера - руководителем структурного подразделения или исполнителем, если разрешаемые при этом вопросы не выходят за пределы его полномочий.

Подписываются первый и второй экземпляры направляемого в адрес и оставляемого в деле документа. При направлении документа в несколько адресов подписываются все экземпляры.

3. За своевременную подготовку, содержание и правильное оформление документа отвечает исполнитель. Подготовленные проекты документов, согласованные исполнителем с соответствующими должностными лицами и учреждениями, передаются на подпись

исполнителем.

4. Подписанные председателем городского Совета документы передаются исполнителем в общий отдел для регистрации и отправки.

Лицо, ответственное за отправку документов, проверяет правильность их оформления и наличие приложений, указанных в основном документе. Неправильно оформленные документы возвращаются исполнителям для доработки.

5. Исходящие документы, подписанные председателем постоянной комиссии, регистрируются в комиссии и отправляются адресатам.

## **Статья 78**

1. Письменные обращения граждан и юридических лиц регистрируются общим отделом Совета в течение трех дней с момента их поступления и направляются для рассмотрения председателю городского Совета или замещающему его лицу.

2. Поступившие обращения с резолюцией председателя Совета направляются исполнителям.

Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию городского Совета или его должностных лиц, в течение семи дней со дня их регистрации направляются общим отделом в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится также к компетенции иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течении семи дней со дня регистрации направляется общим отделом в соответствующие органы или должностным лицам.

3. Письменные обращения, направленные депутату по округу, рассматриваются депутатом в установленные сроки. Обращения, переписка, связанная с рассмотрением обращения, и ответы хранятся у депутата на период срока его полномочий. Депутат несет ответственность за нарушение установленного порядка и сроков рассмотрения предложений, заявлений и жалоб в соответствии с действующим законодательством.

Ответы на обращения граждан, которые лично направлялись депутату по округу, подписываются депутатом и отправляются через общий отдел.

4. По поручению городского Совета или председателя городского Совета поступившие обращения могут быть рассмотрены комиссией городского Совета по предмету ведения. Ответ на обращения, рассмотренные на комиссии, подписываются председателем, регистрируется соответствующей комиссией и отправляются через общий отдел.

## **Статья 79**

1. Организация работы по анализу и обобщению предложений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц, содержащихся в них критических замечаний с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц, изучения общественного мнения, совершенствования работы городского Совета возлагается на общий отдел.

2. Контроль за сроками рассмотрения обращений и ведение делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам возлагаются на общий отдел.

## **Статья 80**

1. Аппаратные совещания под руководством председателя городского Совета проводятся еженедельно.

2. Оповещение о проведении аппаратных совещаний осуществляется

организационным отделом.

3. В аппаратном совещании участвуют руководители структурных подразделений городского Совета.

4. Контроль за выполнением решений, принятых на аппаратных совещаниях, осуществляется отделом обеспечения деятельности председателя городского Совета.

### **Статья 81**

1. Право подписи телеграмм и факсов имеет председатель, управляющий делами городского Совета.

2. Подписанные телефонограммы, телеграммы и факсы регистрируются в общем отделе и передаются исполнителю для отправки.

## **Глава 12. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ**

### **Статья 82**

Контроль за соблюдением Регламента городского Совета возлагается на председателя городского Совета и управляющего делами городского Совета.

### **Статья 83**

Городской Совет вправе не менее чем половиной от избранного состава депутатов принять решение об изменении Регламента, внесении в него поправок и дополнений.

### **Статья 84**

Должностные лица и другие работники городского Совета, не выполняющие требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством, председателем городского Совета.