

**Российская Федерация**  
**Городской Совет депутатов Калининграда**  
**(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 11 октября 2017 г.  
г. Калининград

№ 237

**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А., руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Калининградской области от 07.03.2006 № 730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград» (Приложение).
2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград» - шесть человек.
3. В целях формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград» направить решение Губернатору Калининградской области Алиханову А.А. для назначения им трех членов конкурсной комиссии.
4. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

**Глава городского округа  
«Город Калининград»**

**А.Г. Ярошук**

**Председатель городского Совета  
депутатов Калининграда**

**А.М. Кропоткин**

**Положение  
«О порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность главы  
городского округа «Город Калининград»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Калининградской области от 07.03.2006 № 730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», Уставом городского округа «Город Калининград» в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград» (далее – Конкурс).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, способных по своим личным, профессиональным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица местного самоуправления города Калининграда, и последующее представление городскому Совету депутатов Калининграда кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград» для проведения голосования.

1.3. Условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» - газете «Гражданин» не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

**2. Подготовка Конкурса**

2.1. Городской Совет депутатов Калининграда (далее – городской Совет) принимает решение об объявлении Конкурса, в котором определяются дата, время и место проведения Конкурса, условия Конкурса, персональный состав конкурсной комиссии.

2.2. Объявление о проведении Конкурса подлежит обязательному опубликованию в газете «Гражданин» и размещается на официальных сайтах городского Совета и администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет по адресам: < <http://gorsovetklgd.ru>>; <<http://www.klgd.ru>> в срок не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

В соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в объявлении указываются:

- сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса;
- место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца, телефон для получения дополнительной информации о Конкурсе.

2.3. О принятии решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, городской Совет информирует Губернатора Калининградской области не позднее дня, следующего за днем его принятия.

### **3. Статус конкурсной комиссии**

3.1. Организация и проведение Конкурса осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия), формируемой в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.2. Комиссия формируется на срок проведения Конкурса. Общее число членов Комиссии составляет шесть человек.

При формировании Комиссии половина ее членов (три человека) назначаются городским Советом, а другая половина (три человека) – Губернатором Калининградской области.

Комиссия приступает к работе с момента назначения в установленном порядке всех членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

3.4. Основными задачами Комиссии при проведении Конкурса являются:

- обеспечение соблюдения равных условий Конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение и оценка документов, представленных на Конкурс;
- выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в Конкурсе;
- определение результатов Конкурса.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Председателем Комиссии является председатель городского Совета. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний и решения Комиссии, оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии, организует их рассылку.

3.6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Решение Комиссии (за исключением решения о результатах Конкурса, указанного в пункте 5.6 настоящего Положения) считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена Комиссии из ее состава, назначение нового члена Комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством от установленного числа членов Комиссии.

3.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется городским Советом.

#### **4. Порядок выдвижения кандидатов и представления в Комиссию документов кандидатами на должность главы городского округа «Город Калининград»**

4.1. Кандидатом на должность главы городского округа «Город Калининград» (далее – кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.2. Граждане Российской Федерации могут быть выдвинуты на должность главы городского округа «Город Калининград»:

- органами государственной власти;
- органами местного самоуправления;
- коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- избирательными объединениями;
- путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициатором выдвижения гражданина на должность главы городского округа «Город Калининград» являются коллективы предприятий, учреждений, организаций, выдвижение осуществляется на собраниях (конференциях) указанных предприятий, учреждений, организаций.

4.3. К профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам кандидата, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа «Город Калининград» полномочий по решению вопросов местного значения городского округа «Город Калининград», предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры (для лиц, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года, – наличие высшего профессионального образования);
- владение государственным языком Российской Федерации на высоком уровне;
- наличие стажа работы на государственных должностях Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях либо стажа государственной и (или) муниципальной службы;
- знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области о местном самоуправлении, о муниципальной службе, Устава (Основного Закона) Калининградской области, Устава городского округа «Город Калининград», муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, а также в сфере деятельности главы городского округа «Город Калининград», правил делового этикета, основ делопроизводства;

- наличие профессиональных навыков планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов.

4.4. Требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа «Город Калининград» отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа «Город Калининград», устанавливаются законом Калининградской области.

4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, представляет в Комиссию:

- заявление об участии в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- документ о выдвижении для участия в Конкурсе (кроме случая самовыдвижения); в случае выдвижения кандидата коллективами предприятий, учреждений, организаций – заверенную выписку из протокола собрания (конференции) предприятия, учреждения, организации;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие на проведение проверочных мероприятий (согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии со статьей 21 Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне») по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- документ об образовании и (или) квалификации, его копию (при указании в анкете сведений о наличии образования);
- трудовую книжку и ее копию или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, и их копии (при указании в анкете сведений о трудовой деятельности);
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» и его копию;
- документ, подтверждающий представление Губернатору Калининградской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе за пределами Российской Федерации) и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе за пределами Российской Федерации) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году проведения Конкурса, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014

№ 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в том числе сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 6 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121;
- разработанную им программу (концепцию) развития муниципального образования городской округ «Город Калининград» на 4-летний период в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста.

4.6. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить по своему усмотрению в Комиссию иные документы, характеризующие его, в том числе рекомендательные письма, характеристики с мест работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

4.7. Прием документов на участие в Конкурсе осуществляется секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня опубликования решения городского Совета об объявлении Конкурса в рабочие дни по месту, указанному в объявлении о проведении Конкурса.

Все документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, подаются одновременно. Не допускается подача документов через доверенное лицо, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

При приеме документов секретарь Комиссии сверяет оригиналы представленных документов и их копии, заверяет копии представленных документов, в случае необходимости обеспечивает копирование оригиналов представленных документов.

О приеме документов в специальном журнале секретарем Комиссии делается соответствующая регистрационная запись, а кандидату на участие в Конкурсе выдается расписка в получении документов по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- нарушение установленного срока подачи документов;
- подача документов через доверенное лицо;
- подача документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения.

Отметка об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в настоящем пункте, делается секретарем Комиссии в расписке в получении документов.

4.9. Достоверность сведений, представленных кандидатом, подлежит проверке.

Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками Конкурса.

Председатель Комиссии направляет в соответствующие органы сведения о кандидатах на участие в Конкурсе для проведения проверочных мероприятий в соответствии

с законодательством о государственной тайне и получения заключения о возможности оформления кандидату допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

4.10. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения;
- признания судом недееспособным, содержания в местах лишения свободы по приговору суда;
- наличия вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если день избрания городским Советом главы городского округа «Город Калининград» по результатам Конкурса состоится до истечения указанного срока;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;
- наличия оснований для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, при этом указанные граждане допускаются к участию в Конкурсе, если избрание граждан в органы местного самоуправления предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- предоставления заведомо ложных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- недостижения на день избрания городским Советом главы городского округа «Город Калининград» по результатам Конкурса 21 года;
- предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений.

4.11. До начала Конкурса кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе. С момента поступления указанного заявления в Комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4.12. По результатам проверки документов, достоверности сведений, представленных кандидатами, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- 1) о допуске либо об отказе в допуске кандидатур к участию в Конкурсе;
- 2) о признании Конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
  - отсутствия кандидатов;
  - наличия только одного кандидата;
  - отказа в допуске к участию в Конкурсе всем кандидатам;
  - подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в Конкурсе.

4.13. О принятом Комиссией решении об отказе в допуске к участию в Конкурсе кандидат информируется в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

4.14. Решение Комиссии о признании Конкурса несостоявшимся, принятое по результатам проверки документов, достоверности сведений, представленных кандидатами, направляется в городской Совет в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. В данном случае городским Советом принимается решение об объявлении повторного Конкурса.

4.15. Решения Комиссии, указанные в пункте 4.12 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте городского Совета в сети Интернет по адресу: < <http://gorsovetklgd.ru> > в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия.

## **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс на замещение должности главы городского округа «Город Калининград» проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе.

5.2. Конкурс на замещение должности главы городского округа «Город Калининград» проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

Комиссия поочередно (в порядке поступления заявлений на участие в Конкурсе) проводит собеседование с каждым из кандидатов. Собеседование проводится в отсутствие других участников Конкурса.

Кандидат, не явившийся на заседание Комиссии, считается отказавшимся от участия в Конкурсе. неявка кандидата на заседание Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.3. Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) развития муниципального образования городской округ «Город Калининград» на 4-летний период, после чего члены Комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им материалов, теоретические и практические вопросы в различных сферах управления городским хозяйством, организации деятельности администрации городского округа «Город Калининград», вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления и муниципальной службы.

Члены Комиссии также вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

5.4. Критериями оценки кандидатов на должность главы городского округа «Город Калининград» являются:

- уровень профессионального образования и квалификация;
- знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, навыки делового общения, систематическое повышение профессионального уровня;
- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность.

5.5. При подведении итогов Конкурса Комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов, результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, с точки зрения соответствия их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, являющихся предпочтительными для осуществления главой городского округа «Город Калининград» полномочий по решению вопросов местного значения городского округа «Город Калининград» и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа «Город Калининград», а также с учетом анализа представленных кандидатами программ (концепций) развития муниципального образования городской округ «Город Калининград».

5.6. Решение о результатах Конкурса принимается Комиссией путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение Комиссии о результатах Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

По результатам проведения Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании конкурса состоявшимся и об отборе кандидатур для избрания на должность главы городского округа «Город Калининград»;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.



5.7. Комиссия принимает решение о признании Конкурса состоявшимся в случае если Комиссией отобраны не менее двух кандидатур для избрания на должность главы городского округа «Город Калининград».

Указанное в настоящем пункте решение Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в городской Совет для принятия решения об избрании на должность главы городского округа «Город Калининград».

- 5.8. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:
- если по итогам голосования отобрано менее двух кандидатов для избрания на должность главы городского округа «Город Калининград»;
  - если до принятия Комиссией решения о результатах Конкурса участвующими в Конкурсе кандидатами поданы заявления об отказе от участия в Конкурсе, в связи с чем не осталось ни одного кандидата или остался один кандидат.

Указанное в настоящем пункте решение Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в городской Совет для принятия решения об объявлении повторного Конкурса.

5.9. Решения Комиссии о результатах Конкурса, указанные в пункте 5.6 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте городского Совета в сети Интернет по адресу: < <http://gorsovetklgd.ru>> в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Документация Комиссии, в том числе принятые Комиссией решения, а также документы и материалы, представленные участниками Конкурса, передаются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней после принятия Комиссией решения о результатах Конкурса в аппарат управляющего делами городского Совета, где они хранятся в течение трех лет с последующей передачей в архив в установленном порядке.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы городского  
округа «Город Калининград»**

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы городского  
округа «Город Калининград»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об участии в конкурсе**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград». Достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы городского  
округа «Город Калининград»**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград» и городскому Совету депутатов Калининграда на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в документах, представленных мною в указанную комиссию в соответствии с пунктом 4.5 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград».

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 3  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы городского  
округа «Город Калининград»**

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы городского  
округа «Город Калининград»

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на проведение проверочных мероприятий

Я, \_\_\_\_\_, в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград», руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 4  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы городского  
округа «Город Калининград»**

**РАСПИСКА  
в получении документов**

город Калининград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин.

Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что секретарем Комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Калининград»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление об участии в конкурсе	
2.	Документ о выдвижении для участия в конкурсе (кроме случая самовыдвижения)	
3.	Согласие на обработку персональных данных	
4.	Согласие на проведение проверочных мероприятий	
5.	Анкета	
6.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации	
7.	Копия документа об образовании	
8.	Копия трудовой книжки (иной документ, подтверждающий трудовую деятельность)	
9.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
10.	Копия документов воинского учета	
11.	Копия заключения медицинского учреждения	
12.	Документ, подтверждающий представление Губернатору Калининградской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	

13.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
14.	Программа (концепция) развития муниципального образования городской округ «Город Калининград»	
Иные документы:		

Документы согласно перечню приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

В приеме документов отказано \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Расписка мною получена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)