

Российская Федерация
Окружной Совет депутатов города Калининграда
(пятого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 мая 2011 г.
г. Калининград

№ 209

**Об объявлении конкурса на замещение
должности главы администрации
городского округа «Город
Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию главы городского округа - председателя окружного Совета депутатов города Калининграда Ярошука А.Г., руководствуясь статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Устава городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов от 27 апреля 2011 года № 168 «Об утверждении новой редакции Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград», постановлением Калининградской областной Думы от 28 апреля 2011 года № 26 «О назначении членов конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград», окружной Совет

Р Е Ш И Л:

1. Объявить конкурс на замещение высшей муниципальной должности муниципальной службы главы администрации городского округа «Город Калининград».
2. Назначить проведение конкурса на 10 июня 2011 года на 10.00 часов.
3. Местом проведения конкурса определить зал заседаний окружного Совета депутатов города Калининграда: пл. Победы, дом 1, каб. № 555.
4. Конкурс провести в порядке и на условиях, установленных Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 27.04.2011 № 168 (опубликовано в специальном выпуске газеты «Гражданин» от 12 мая 2011 года № 21).
5. Назначить от окружного Совета депутатов города Калининграда членами конкурсной комиссии:
 - 1) Ярошука А.Г. - главу городского округа «Город Калининград» - председателя окружного Совета депутатов города Калининграда (председатель Комиссии);
 - 2) Шумилина А.А. - заместителя председателя окружного Совета депутатов города Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности;
 - 3) Пятикопа А.И. - заместителя председателя окружного Совета депутатов города Калининграда, председателя комиссии по градорегулированию и землепользованию;
 - 4) Ковалева А.В. - председателя комиссии по вопросам взаимодействия с Калининградской областной Думой, поддержке малого и среднего предпринимательства окружного Совета депутатов города Калининграда;

- 5) Силанова А.Н. - и.о. заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград» по социальным вопросам;
 - 6) Мельникова С.В. - и.о. заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград», председателя комитета по архитектуре и строительству;
 - 7) Зуева А.И. - заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград», председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов;
 - 8) Милинис Л.К. - начальника нормативно-правового отдела окружного Совета депутатов города Калининграда.
6. В соответствии с постановлением Калининградской областной Думы № 26 от 28.04.2011 в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» назначены:
- 1) Бучельников С.О. - заместитель Председателя Правительства Калининградской области;
 - 2) Кузьева Т.Н. - Полномочный представитель Губернатора Калининградской области в Калининградской областной Думе;
 - 3) Скорый Р.П. - заместитель Председателя Правительства Калининградской области;
 - 4) Шлык О.В. - председатель постоянного комитета по законодательству, государственному строительству, местному самоуправлению и Регламенту Калининградской областной Думы.
7. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» (Приложение № 1).
 8. Утвердить проект контракта с главой администрации городского округа «Город Калининград» (Приложение № 2).
 9. Опубликовать решение в газете «Гражданин» и разместить решение на официальных сайтах окружного Совета депутатов города Калининграда и администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет по адресам: <<http://www.okrsovet.klgd.ru>>; <<http://www.klgd.ru>> в срок не позднее 19 мая 2011 года.
 10. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

**Глава городского округа –
председатель окружного Совета
депутатов города Калининграда**

А.Г. Ярошук

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

Окружной Совет депутатов города Калининграда объявляет о проведении конкурса на замещение высшей муниципальной должности муниципальной службы главы администрации городского округа «Город Калининград».

Конкурс состоится **10 июня 2011 года** в 10.00 часов в зале заседаний окружного Совета депутатов города Калининграда по адресу: г. Калининград, пл. Победы, дом 1, каб. №555.

К кандидату на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа работы на государственных должностях Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях не менее трех лет либо стажа государственной и (или) муниципальной службы не менее пяти лет, либо стажа работы руководителем предприятия или учреждения с численностью свыше 150 человек – не менее пяти лет;
- владение государственным языком Российской Федерации на высоком уровне;
- знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Калининградской области, нормативных правовых актов Калининградской области о муниципальной службе в Калининградской области, Устава городского округа «Город Калининград», муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, а также в сфере деятельности главы администрации городского округа «Город Калининград», правил делового этикета, основ делопроизводства;
- профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, умение избегать конфликтных ситуаций, владение компьютерной техникой, учет мнения коллег, систематизация информации, исполнительская дисциплина;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, должны представить следующие документы:

- личное заявление;
- письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и его копию;
- документы об образовании, квалификации, о присвоении ученого звания, ученой степени и их копии;

- трудовую книжку и ее копию, либо копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
- выписку из протокола собрания (конференции) предприятия, учреждения, организации – в случае выдвижения кандидата коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 599 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- программу (концепцию) эффективного управления городским хозяйством в произвольном формате объемом до 15 страниц машинописного текста.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристики с мест работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются Конкурсной комиссией в течение 15 дней после опубликования настоящего объявления по адресу: г. Калининград, пл. Победы, дом 1, каб. 503 (5 этаж) с 9-00 до 17-00; перерыв с 13-00 до 14-00; выходные дни – суббота и воскресенье.

По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки анкеты, справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, претендующего на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград», бланк заключения медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 92-32-42, а также на официальных сайтах окружного Совета депутатов города Калининграда и администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет по адресам: <<http://www.okrsovet.klgd.ru>>; <<http://www.klgd.ru>>.

Проект контракта с главой администрации городского округа «Город Калининград» утвержден в качестве Приложения № 2 к решению окружного Совета депутатов города Калининграда «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» и публикуется одновременно с настоящим объявлением.

Проект контракта
с главой администрации городского округа «Город Калининград»

Муниципальное образование городской округ «Город Калининград» в лице главы городского округа «Город Калининград» ЯРОШУКА АЛЕКСАНДРА ГЕОРГИЕВИЧА, действующего на основании Устава городского округа «Город Калининград», именуемого в дальнейшем «глава городского округа», с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» решением окружного Совета депутатов города Калининграда (пятого созыва) от «__» _____ 2011 года № ____ по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», с другой стороны, а вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим контрактом глава администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением высшей должности муниципальной службы главы администрации городского округа «Город Калининград» по исполнению полномочий на решение вопросов местного значения городского округа «Город Калининград» и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа «Город Калининград» федеральными законами и законами Калининградской области, а глава городского округа обязуется обеспечить главе администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом, в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом городского округа «Город Калининград».

2. Настоящий контракт имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия контракта.

3. Глава администрации назначается на должность на срок полномочий окружного Совета депутатов города Калининграда (пятого созыва) до дня начала работы окружного Совета депутатов города Калининграда нового (шестого) созыва и приступает к исполнению полномочий со дня подписания контракта.

4. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию на принципах единоначалия.

6. Местом работы главы администрации является администрация городского округа «Город Калининград» (далее – администрация городского округа).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

7. Глава городского округа имеет право:

требовать от главы администрации выполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом, соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) и законов Калининградской области, Устава городского округа «Город Калининград» и иных правовых актов при исполнении им своих обязанностей;

контролировать деятельность главы администрации, запрашивать необходимые документы и сведения, согласовывать главе администрации время отпуска, направление в служебные командировки;

присваивать главе администрации классный чин;
поощрять главу администрации за успешное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей;
привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
в пределах своих полномочий издавать правовые акты, давать поручения, обязательные для исполнения главой администрации, контролировать ход их выполнения;
обращаться в суд в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
реализовывать в отношении главы администрации иные права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград».

8. Глава городского округа обязан:

обеспечить реализацию прав главы администрации, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, настоящим контрактом;
создавать главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом;
в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные выплаты главе администрации.

Глава муниципального образования не вправе требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

9. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

возглавляет администрацию городского округа, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения, а также исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа «Город Калининград» федеральными законами и законами Калининградской области;

от имени администрации городского округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей от имени администрации городского округа, на выступление в суде от имени администрации городского округа;

представляет администрацию городского округа в отношениях с иными органами местного самоуправления, другими муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации и Калининградской области, иными государственными органами, гражданами и организациями;

в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», муниципальными правовыми актами окружного Совета депутатов города Калининграда, издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа «Город Калининград» федеральными законами, законами Калининградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации городского округа;

вносит на рассмотрение окружного Совета депутатов города Калининграда проекты правовых актов окружного Совета депутатов города Калининграда, проект бюджета городского округа «Город Калининград», планов и программ развития городского округа «Город Калининград», отчеты об исполнении бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, ежегодный отчет об исполнении бюджета, а также планов и программ развития городского округа «Город Калининград»;

вносит на рассмотрение окружного Совета депутатов города Калининграда проекты решений окружного Совета депутатов города Калининграда, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на такие проекты решений;

присутствует на заседаниях окружного Совета депутатов города Калининграда;

в пределах своих полномочий организует выполнение решений окружного Совета депутатов города Калининграда, несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение решений окружного Совета депутатов города Калининграда, в которых содержатся определенные поручения, адресованные администрации городского округа;

формирует и представляет на утверждение окружного Совета депутатов города Калининграда структуру администрации городского округа и положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации городского округа, вносит на утверждение окружного Совета депутатов города Калининграда предложения о размере расходов на содержание администрации городского округа;

назначает и освобождает от должности первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, глав районных администраций в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и Уставом городского округа «Город Калининград»;

назначает и освобождает от должности иных муниципальных служащих администрации городского округа в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, определяет их полномочия;

утверждает штатные расписания администрации городского округа, администраций районов городского округа в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, структурой администрации городского округа в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации городского округа;

определяет функции, полномочия руководителей структурных подразделений администрации городского округа, утверждает положения о структурных подразделениях администрации городского округа (за исключением положений о структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица) и должностные инструкции муниципальных служащих администрации городского округа, работников по техническому обеспечению;

организует и осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

организует работу с кадрами администрации городского округа, их аттестацию на соответствие занимаемым должностям;

присваивает муниципальным служащим администрации городского округа классные чины муниципальной службы;

принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с установленным порядком. Определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы;

назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

в соответствии с действующим законодательством определяет порядок и условия оплаты труда руководителей и работников муниципальных предприятий и учреждений, в том числе установления заработной платы (должностного оклада), размера ежемесячных и иных дополнительных выплат;

принимает на работу технический персонал администрации городского округа;
применяет в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами окружного Совета депутатов города Калининграда меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации городского округа;

отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых руководителями структурных подразделений администрации городского округа, в случае, если они противоречат федеральному и областному законодательству, Уставу городского округа «Город Калининград», иным правовым актам;

определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий в структуре администрации городского округа;

формирует консультативно-совещательные органы при администрации городского округа, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру администрации городского округа (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти, иных органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», организаций, граждан при решении вопросов местного значения;

осуществляет контроль за деятельностью администрации городского округа, должностных лиц администрации городского округа в формах, установленных Уставом городского округа «Город Калининград», а также иными муниципальными правовыми актами;

открывает лицевой счет администрации городского округа;

исполняет бюджет городского округа «Город Калининград», распоряжается средствами бюджета городского округа «Город Калининград» в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, подписывает финансовые документы;

осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, предоставленных Уставом городского округа «Город Калининград» и нормативными правовыми актами окружного Совета депутатов, несет ответственность за эффективное и рациональное использование муниципального имущества;

организует осуществление надлежащего внутреннего финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств, в том числе получателями субсидий;

в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с окружным Советом депутатов;

организует материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, референдума, голосования по отзыву депутата окружного Совета депутатов и другим вопросам местного значения, обеспечивает опубликования списков избирательных участков;

получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории городского округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического положения городского округа «Город Калининград», организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством;

организует прием граждан;

организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

организует осуществление в городском округе эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

заключает договоры и соглашения с юридическими лицами, передает в установленном порядке полномочия по заключению договоров другим должностными лицами администрации городского округа;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», условиями настоящего контракта и нормативными правовыми актами окружного Совета депутатов.

10. Глава администрации имеет право на:

ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

предоставление рабочего места с необходимым для исполнения обязанностей главы администрации техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи и оргтехнику;

использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств городского округа;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий, определяемых Уставом городского округа и настоящим контрактом;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

государственное пенсионное обеспечение;

обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением должности главы администрации;

внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в установленном порядке;

обжалование в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов и должностных лиц об устранении нарушений, в том числе и по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе и местном самоуправлении.

11. Глава администрации обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Калининградской области, Устав городского округа «Город Калининград» и решения окружного Совета депутатов города Калининграда, иные муниципальные правовые акты;

добросовестно исполнять возложенные на него полномочия;

ежегодно отчитываться перед окружным Советом депутатов города Калининграда о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных окружным Советом депутатов города Калининграда;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, иных органов местного самоуправления, других муниципальных органов, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

при необходимости участвовать лично, а также обеспечивать участие ответственных должностных лиц администрации городского округа в проведении главой городского округа личного приема граждан;

не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, предоставленным ему для осуществления полномочий, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату, расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

организовывать исполнение полномочий администрации городского округа по сохранности находящихся в оперативном управлении администрации городского округа материальных ресурсов;

организовывать исполнение полномочий администрации городского округа по содержанию в надлежащем состоянии находящегося в ведении администрации городского округа движимого и недвижимого имущества, своевременное проведение капитального и текущего ремонта недвижимого имущества;

обеспечивать своевременную уплату администрацией городского округа в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам организаций, финансируемых за счет бюджета города;

соблюдать установленные в администрации городского округа правила внутреннего трудового распорядка, кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, порядок работы со служебной информацией, а также требования по охране труда и технике безопасности;

соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе;

предоставлять в установленном порядке сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря);

предоставлять уполномоченным государственным органам, иным органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством, исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства, в том числе по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

незамедлительно представлять главе городского округа информацию о возникших чрезвычайных ситуациях;

для обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации ежедневно представлять главе городского округа информацию по вопросам жизнедеятельности города, в том числе информацию:

- об обеспечении города электро-, водо-, тепло-, газоснабжением, санитарно-эпидемиологической обстановке;

- о перечне зарегистрированных проектов постановлений администрации городского округа по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, предоставления и изъятия земельных участков;

ежемесячно представлять главе городского округа следующую информацию:

- о ходе исполнения доходной и расходной части бюджета городского округа;

- об исполнении федеральных и региональных целевых программ, в которых городской округ участвует на условиях софинансирования;

- о выплатах, произведенных из бюджета городского округа на основании принятых судебных актов;

- обзор обращений граждан, юридических лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

- о протестах, представлениях, требованиях прокуратуры, результатах их рассмотрения;

- о решениях, предписаниях Калининградского УФАС России и итогах их выполнения;

- о проверках, проведенных контрольно-ревизионным управлением администрации городского округа, о мерах, принятых по их результатам;

- о мерах, принятых по результатам рассмотрения материалов проверок, проведенных контрольно-счетной комиссией окружного Совета депутатов города Калининграда, направленных в адрес главы администрации;

- по иным вопросам, относящимся к компетенции администрации городского округа; исполнять поручения главы городского округа, отчитываться о ходе и итогах их выполнения;

организовывать обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

совершать все сделки с движимым и недвижимым имуществом, находящимся в ведении администрации городского округа, включая сдачу в аренду, продажу, мену, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал других юридических лиц, или иными способами распоряжаться имуществом исключительно в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами окружного Совета депутатов города Калининграда;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации городского округа;

возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральным законом и (или) законом Калининградской области о прекращении осуществления органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

сообщать в письменной форме главе муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

12. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации:

организует и обеспечивает надлежащее исполнение администрацией городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Калининградской области;

издает постановления администрации городского округа по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Калининградской области;

отчитывается перед уполномоченными органами государственной власти о ходе реализации отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Калининградской области, в порядке и на условиях, предусмотренных этими законами;

несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей при реализации администрацией городского округа отдельных государственных полномочий.

V. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

13. На главу администрации распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

14. Главе администрации выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с 30 разрядом тарифной сетки муниципальной службы города Калининграда;

- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200 %;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 5) ежемесячного денежного поощрения в размере 100 % должностного оклада;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда;
- 8) ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы.

15. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются в соответствии с решением окружного Совета депутатов города Калининграда.

16. На главу администрации распространяются иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

17. К главе администрации могут применяться виды поощрения, установленные законодательством о муниципальной службе.

VI. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

18. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

19. Главе администрации устанавливается время отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, праздничные нерабочие дни в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации.

20. Главе администрации в установленном порядке предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за полный год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

21. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

22. Глава администрации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград».

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

23. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе настоящего контракта, прекращаются в связи с истечением срока контракта либо досрочно в случаях, предусмотренных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации».

24. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. Условия настоящего контракта подлежат изменению в случае изменения трудового законодательства, законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе, Устава городского округа «Город Калининград».

26. Глава администрации по прекращении действия настоящего контракта обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела лицу, временно исполняющему по решению окружного Совета депутатов города Калининграда обязанности главы администрации.

IX. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

27. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия - в установленном законодательством порядке.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до дня начала работы окружного Совета депутатов города Калининграда шестого созыва.

29. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

30. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится у главы городского округа, другой – у главы администрации.

XI. АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

Глава городского округа
«Город Калининград»

(Ф.И.О.)

Глава администрации городского
округа «Город Калининград»

(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

" ____ " _____ г.

подпись

« ____ » _____ 2011 г.

М.П.

подпись

« ____ » _____ 2011 г.