

Российская Федерация
Окружной Совет депутатов города Калининграда
(пятого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 апреля 2011 г.
г. Калининград

№ 168

Об утверждении новой редакции Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя окружного Совета депутатов города Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., руководствуясь ст. 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 25-ФЗ от 2 марта 2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 3 Закона Калининградской области № 730 от 7 марта 2006 г. «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», ст. 4 Закона Калининградской области № 301 от 5 декабря 2008 г. «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области», ст. 45 Устава городского округа «Город Калининград», окружной Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить новую редакцию Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение окружного Совета депутатов города Калининграда № 29 от 13.02.2008 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград».
3. Опубликовать решение в газете «Гражданин».
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

**Положение
«О порядке и условиях проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
городского округа «Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области и Уставом городского округа «Город Калининград» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Целью проведения конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград», их соответствия установленным к должности главы администрации городского округа «Город Калининград» квалификационным требованиям.

1.3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации городского округа «Город Калининград» подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.4. Рассмотрение документов, представленных на конкурс, осуществляет конкурсная комиссия.

2. Подготовка конкурса

2.1. Окружной Совет депутатов города Калининграда принимает решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград», в котором определяются дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса, персональный состав конкурсной комиссии, проект контракта с главой администрации городского округа «Город Калининград».

2.2. Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в газете «Гражданин» и на официальных сайтах окружного Совета депутатов города Калининграда и администрации городского округа в сети Интернет по адресам: <<http://www.okrsovet.klgd.ru>>; <<http://www.klgd.ru>> в срок не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- проект контракта;
- место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца.

3. Статус конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» проводит конкурсная комиссия (далее по тексту – Комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград».

3.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет 12 человек.

При формировании Комиссии две трети ее членов (8 человек) назначаются окружным Советом депутатов города Калининграда, а одна треть (4 человека) – Калининградской областной Думой по представлению Губернатора Калининградской области.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

Председателем Комиссии является глава городского округа «Город Калининград».

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

3.4. Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» являются:

- обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение и оценка документов, представленных на конкурс;
- выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;
- определение результатов конкурса.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, в случае необходимости обеспечивает их копирование, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний и решения Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4. Порядок выдвижения кандидатов и представления в комиссию документов кандидатами на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград»

4.1. Граждане Российской Федерации могут быть выдвинуты на должность главы администрации городского округа «Город Калининград»:

- органами государственной власти;
- органами местного самоуправления;
- коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- избирательными объединениями, избирательными блоками;
- путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициатором выдвижения гражданина на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» являются коллективы предприятий, учреждений, организаций, выдвижение осуществляется на собраниях (конференциях) указанных предприятий, учреждений, организаций.

4.2. К кандидату на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» предъявляются требования, установленные статьей 45 Устава городского округа «Город Калининград»:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа работы на государственных должностях Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях не менее трех лет либо стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее пяти лет, либо стаж работы руководителем предприятия или учреждения с численностью свыше 150 человек – не менее пяти лет.

Кроме того, к кандидату на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» предъявляются следующие дополнительные требования:

- владение государственным языком Российской Федерации на высоком уровне;
- знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Калининградской области, нормативных правовых актов Калининградской области о муниципальной службе в Калининградской области, Устава городского округа «Город Калининград», муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, а также в сфере деятельности главы администрации городского округа «Город Калининград», правил делового этикета, основ делопроизводства;
- профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, умение избегать конфликтных ситуаций, владение компьютерной техникой, учет мнения коллег, систематизация информации, исполнительская дисциплина;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

- личное заявление;
- письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и его копию;

- документы об образовании, квалификации, о присвоении ученого звания, ученой степени и их копии;
- трудовую книжку и ее копию, либо копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
- выписку из протокола собрания (конференции) предприятия, учреждения, организации – в случае выдвижения кандидата коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 599 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- программу (концепцию) эффективного управления городским хозяйством в произвольном формате объемом до 15 страниц машинописного текста.

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристики с мест работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

4.5. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 15 дней после опубликования решения окружного Совета депутатов города Калининграда о проведении конкурса.

О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись, а претенденту на участие в конкурсе выдается расписка. При приеме документов секретарь Комиссии сверяет оригиналы представленных документов и их копии, заверяет копии представленных документов, в случае необходимости обеспечивает копирование оригиналов представленных документов.

Конкурс проводится по истечении пяти дней после окончания срока приема документов.

Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

Председатель Комиссии направляет в соответствующие органы сведения о кандидатах на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» для проведения проверочных мероприятий в соответствии с законодательством о государственной тайне.

4.6. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения;
- непредставления документов и сведений, установленных пунктом 4.3. настоящего Положения;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;
- отказа от предоставления сведений или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.7. Конкурс на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации городского округа «Город Калининград» проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

5.2. Критериями оценки кандидатов на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» являются:

- знания, умения и навыки (профессиональный уровень) по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;
- соответствие установленным к должности главы администрации городского округа «Город Калининград» квалификационным требованиям;
- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;
- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;
- целеустремленность, навыки делового общения;
- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

5.3. При подведении итогов конкурса Комиссия оценивает конкурсантов, исходя из представленных ими документов, результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 5.2. настоящего Положения, а также с учетом анализа представленных кандидатами программ (концепций) эффективного управления городским хозяйством.

5.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Решение Комиссии о результатах конкурса в срок не позднее трех дней со дня подписания представляется в окружной Совет депутатов города Калининграда для принятия решения о назначении на должность главы администрации городского округа «Город Калининград».

6. Порядок назначения на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» по результатам конкурса

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» окружным Советом депутатов города Калининграда из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса.

6.2. Решение Комиссии выносится на рассмотрение окружного Совета депутатов города Калининграда в срок не позднее 10 дней с момента поступления. При необходимости проводится внеочередное заседание окружного Совета депутатов.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают с докладом о программе (концепции) эффективного управления городским хозяйством на заседании окружного Совета депутатов города Калининграда.

6.4. Решение окружного Совета депутатов о назначении лица на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» принимается путем тайного голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

6.5. Решение окружного Совета депутатов города Калининграда о назначении на должность главы администрации городского округа «Город Калининград» вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Гражданин» в течение 10 дней.

6.6. Глава городского округа «Город Калининград» на основании решения окружного Совета депутатов города Калининграда заключает контракт с главой администрации городского округа.

6.7. Глава администрации городского округа «Город Калининград» приступает к исполнению полномочий со дня подписания контракта, указанного в пункте 6.6. настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Документы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в окружном Совете депутатов города Калининграда в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством.