

Положение
«О порядке организации и предоставления мест для размещения
остановочных комплексов и иных объектов мелкорозничной торговли
и (или) услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и экономические основы формирования и управления процессом в части расположения, строительства, предоставления и эксплуатации ОМТ и остановочных комплексов, обеспечивает защиту интересов физических и юридических лиц - пользователей данным элементом инфраструктуры на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с пунктом 1 подпунктом 15 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград».

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Уполномоченный орган администрации городского округа «Город Калининград» – структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», наделенное полномочиями по координации деятельности в сфере мелкорозничной торговли и/или услуг постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград».

Организатор конкурса – структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» уполномоченное на проведение конкурса постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград».

Хозяйствующий субъект – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий от своего имени хозяйственную, экономическую или иную приносящую доход деятельность.

Объект мелкорозничной торговли и (или) услуг (далее по тексту - ОМТ) – нестационарный объект, представляющий собой сооружение сборно-разборного типа, не носящее капитальный характер и не связанное с землей так, что его перемещение без несоразмерного ущерба назначению такого сооружения невозможно, независимо от присоединения к инженерным коммуникациям, используемых конструкций, в том числе:

павильон – оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса либо зал для оказания бытовых или иных услуг населению, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск – оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас.

Остановочный пункт – территория, обозначенная в паспорте остановочного пункта, включающая в себя:

- остановочную площадку;

- площадку ожидания;
- посадочную площадку;
- остановочный комплекс;
- зону благоустройства.

Остановочный комплекс – павильон ожидания городского наземного пассажирского транспорта (навес), объединенный единой архитектурной композицией и/или благоустройством с одним или несколькими объектами мелкорозничной торговли и (или) услуг или без объектов мелкорозничной торговли, расположенный на остановочном пункте.

Размер остановочного пункта должен быть по длине и ширине достаточный для размещения всех входящих в его состав элементов.

Группа объектов – более одного ОМТ, расположенных друг от друга на расстоянии не более 5 метров.

Оператор - победитель торгов (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), с которым заключается договор на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса.

1.3. Размещение остановочных комплексов и ОМТ предусматривается общей схемой размещения объектов мелкорозничной торговли и остановочных комплексов (далее по тексту – Схема).

Остановочные комплексы и ОМТ должны соответствовать утвержденному проекту архитектурного облика остановочных комплексов и объектов мелкорозничной торговли.

Схема должна содержать:

- проектный план размещения остановочных комплексов и отдельно расположенных объектов мелкорозничной торговли и (или) услуг (с указанием типов объектов и их площади) с идентификацией их номерами, адресами и указанием площади и границ территории размещения каждого остановочного комплекса или ОМТ, специализацией торговой деятельности или услуг для каждого места размещения;
- общее количество мест размещения остановочных комплексов и ОМТ.

1.3.1. При формировании, утверждении и изменении Схемы должны соблюдаться следующие положения:

- 1) разработка Схемы осуществляется по принципам публичности, открытости, преемственности, защиты прав хозяйствующих субъектов и граждан РФ;
- 2) месторасположение остановочных пунктов определяется в соответствии с действующими маршрутами движения транспортных средств;
- 3) Схема утверждается сроком на 25 лет;
- 4) изменения в Схему подлежат опубликованию в СМИ, в порядке, установленном для опубликования правовых актов органами местного самоуправления, а также размещению на официальном сайте городского округа «Город Калининград»;
- 5) утвержденная Схема не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов хозяйствующих субъектов, предусмотренных п. 2.9. настоящего Положения, на время срока действия договоров, заключенных в соответствии с положениями переходного периода, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.9. настоящего Положения;
- 6) утвержденная Схема должна включать все существующие ОМТ. При этом к существующим ОМТ относятся также ОМТ, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты или разрешены (согласованы, иным образом санкционированы) до вступления в силу настоящего Положения.

1.4. Схема размещения ОМТ разрабатывается, утверждается и изменяется органом местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Калининградской области, и в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Архитектурные облики ОМТ и остановочных комплексов утверждаются представительным органом местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

1.6. Срок, на который предоставляется право размещения остановочного комплекса и/или ОМТ, составляет 25 (двадцать пять) лет, за исключением случаев, когда размещение ОМТ и/или остановочного комплекса невозможно на основании правовых актов органов власти, и исчисляется с момента заключения договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса. При этом утвержденный архитектурный облик, применительно к данному остановочному комплексу и/или ОМТ сохраняется на весь срок действия договора.

2. Порядок предоставления права на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса

2.1. Предоставление права на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса осуществляется путем проведения торгов по продаже права на заключение договоров на размещение ОМТ и/или остановочных комплексов.

Предоставление права на размещение ОМТ и/или остановочных комплексов хозяйствующим субъектам, включенным в Реестр в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном переходными пунктами настоящего Положения.

Торги проводятся в форме открытого конкурса на право заключения договора на размещение ОМТ и/или остановочных комплексов.

2.2. В качестве организатора конкурса выступает уполномоченный орган администрации городского округа «Город Калининград (далее по тексту организатор конкурса), который заключает договоры с победителем конкурса.

2.3. Один лот включает в себя право на размещение одного ОМТ отдельно стоящего, ОМТ в составе остановочного комплекса с обременениями, предусмотренными настоящим Положением.

2.4. Конкурсы могут проводиться только после окончательного утверждения Схемы, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Положения, и разработки и утверждения паспорта остановочного пункта, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.5. Оператору устанавливаются следующие условия (обязанности):

- размещение ОМТ и/или остановочного комплекса, их эксплуатация и техническая оснащенность, создание условий приема, хранения и реализация товаров, условия для соблюдения личной гигиены должны соответствовать санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам, правилам и требованиям;

- операторы остановочных комплексов и ОМТ обязаны содержать их в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей к объектам территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также условиями договора.

2.6. Ответственность за эксплуатацию (содержание) ОМТ и/или остановочного комплекса несет Оператор.

2.7. Оператор имеет право:

- заключать на условиях по своему усмотрению с третьими лицами договоры о передаче во временное владение и пользование ОМТ и/или остановочного комплекса. О подписании такого договора Оператор обязан уведомить Уполномоченный орган в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора аренды ОМТ и/или остановочного комплекса. При этом ответственным за исполнение всех обязательств по договору на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса остается Оператор.

- передавать права и обязанности (замена стороны в обязательстве) по договору на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса третьему лицу в полном объеме. Передача осуществляется путем подписания Оператором, третьим лицом и Уполномоченным органом

дополнительного соглашения к договору на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса. При этом все условия договора должны сохраняться в прежнем объеме, права и обязанности по договору на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса переходят к новому правоприобретателю в полном объеме, включая неисполненные обязательства и обременения. Уполномоченный орган подписывает дополнительное соглашение о замене стороны в договоре на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения, подписанного Оператором и правоприобретателем.

2.8. Право собственности на ОМТ и/или остановочный комплекс, которое приобретается за счет средств Оператора, сохраняется за Оператором, при этом он несет риск случайной гибели или случайного повреждения ОМТ и/или остановочных комплексов.

2.9. Уполномоченный орган в течение шести месяцев с момента принятия настоящего Положения формирует реестр ОМТ и остановочных комплексов (далее – Реестр), на которые до момента вступления в силу настоящего Положения хозяйствующие субъекты (юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей), приобрели право собственности и осуществили их установку и эксплуатацию на основании:

- договоров с МУП «Муниципальная собственность» по организации и обслуживанию мелкорозничной торговой сети (или иных договоров с МУП «Муниципальная собственность», заключение которых требовалось для установки ОМТ и/или остановочного комплекса);
- договоров на право установки объектов малой торговли и аренды права на землях общего пользования г. Калининграда;
- документов, подтверждающих право переноса ОМТ и/или остановочного комплекса на другое место;
- договоров на передачу в аренду городских земель под существующий объект малой торговли или его установку.

Дата установки ОМТ и/или остановочного комплекса определяется на основании даты заключения одного из вышеперечисленных договоров. Перечень договоров является исчерпывающим.

Хозяйствующий субъект обращается в Уполномоченный орган с заявлением о включении его в Реестр.

К такому заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копии договоров, в соответствии с которыми осуществлялось размещение ОМТ и/или остановочного комплекса, со всеми изменениями и дополнениями;
- копии документов, подтверждающих приобретение хозяйствующим субъектом ОМТ и/или остановочного комплекса (договор купли-продажи, договор на изготовление, акт ввода в эксплуатацию или иные документы, подтверждающие право собственности хозяйствующего субъекта на ОМТ и/или остановочный комплекс);
- при подаче заявления физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, представляет копию свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица;
- юридическое лицо прилагает к заявлению копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются в журнале приема заявлений с присвоением каждому заявлению номера и с указанием даты и времени подачи документов.

На поданном заявлении делается отметка о принятии заявления с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Данные об ОМТ и/или остановочном комплексе хозяйствующего субъекта должны быть внесены в Реестр не позднее 5 рабочих дней с момента принятия заявления от хозяйствующего субъекта. Информация о внесении либо об отказе во внесении ОМТ и/или остановочного комплекса хозяйствующего субъекта в Реестр должна быть размещена в сети Интернет на официальном сайте городского округа «Город Калининград» не позднее 5 рабочих дней с момента принятия заявления от хозяйствующего субъекта.

Уведомление об отказе во внесении в Реестр хозяйствующему субъекту должно быть направлено в письменной форме не позднее 10 рабочих дней с момента принятия заявления от хозяйствующего субъекта.

Уполномоченный орган по письменному заявлению хозяйствующего субъекта о выдаче выписки из Реестра обязан выдать такую выписку в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Отказ во внесении в Реестр допускается в следующих случаях:

- не предоставление или неполное предоставление хозяйствующим субъектом документов, указанных в настоящем пункте Положения;
- предоставление хозяйствующим субъектом для включения его в Реестр поддельных документов и/или заведомо недостоверных сведений;
- представление документов, не подтверждающих выполнение хозяйствующим субъектом условий, необходимых для включения в Реестр;
- отсутствие на момент подачи заявления действующего договора в соответствии с которым осуществляется размещение ОМТ и/или остановочного комплекса в силу его расторжения вследствие неисполнения условий договора и/или соглашения сторон.

Отказ во внесении в Реестр может быть оспорен в судебном порядке.

В Реестре указываются:

- дата и номер заявления;
- наименование и организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта;
- дата приобретения (реконструкции, установки) ОМТ и/или остановочного комплекса;
- наименование остановочного пункта на территории которого, или в районе которого расположен ОМТ и/или остановочный комплекс;
- тип (павильон, киоск, остановочный комплекс) и площадь ОМТ и/или остановочного комплекса;
- доминирующий профиль торговли в ОМТ и/или остановочном комплексе (продукты питания, бакалея, бытовые услуги, периодические печатные издания и печатная продукция и сопутствующие товары, и прочее);
- площадь территории под размещение ОМТ и/или остановочного комплекса и благоустройства.

2.10. ОМТ и/или остановочные комплексы, установленные и/или эксплуатируемые без договора на их размещение, оформленного в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат демонтажу в течение трех недель с момента получения официального уведомления о демонтаже либо с даты опубликования сообщения в газете «Гражданин» в случае отсутствия информации о владельце или информации о получении им уведомления. В случае невыполнения указанного требования в оговоренный срок хозяйствующим субъектом - владельцем ОМТ и/или остановочного комплекса в добровольном порядке, администрация городского округа «Город Калининград» обязана демонтировать объект самостоятельно, переместить его на площадку временного хранения с дальнейшим взысканием всех расходов (по демонтажу и хранению) с лица, самовольно установившего ОМТ и/или остановочный комплекс.

При этом Уполномоченный орган не несет ответственность за техническое состояние объекта и сохранность находящегося в нем имущества.

3. Порядок организации и проведения конкурсов по продаже права на заключение договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса на остановочных пунктах

3.1. Торги проводятся в форме открытого конкурса.

3.2. Подготовительную работу по проведению конкурсов проводит организатор конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия утверждается распоряжением главы администрации городского округа «Город Калининград».

3.4. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее трех человек от общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

3.5. Организатор конкурса и конкурсная комиссия в рамках своих полномочий осуществляют следующие функции:

Организатор конкурса:

1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса и размещает конкурсную документацию на официальном сайте;

2) публикует и размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию;

3) принимает заявки на участие в конкурсе, осуществляет их возврат;

4) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, вносит в нее изменения, осуществляет разъяснение положений конкурсной документации;

5) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

6) выполняет иные функции, указанные в настоящем Положении.

Конкурсная комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

2) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

3) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

4) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

5) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

6) определяет участников конкурса;

7) рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса;

8) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

9) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия

конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

10) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса.

3.6. Сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Гражданин» в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в тот же срок.

3.7. Сообщение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети «Интернет» (при наличии), данные о должностных лицах;

2) предмет договора;

3) срок действия договора;

4) требования к участникам конкурса;

5) критерии конкурса и их параметры;

6) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

7) размер платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной документации и отправку их по почте;

8) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии;

9) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

10) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

11) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

14) порядок определения победителя конкурса;

15) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

16) срок подписания договора.

3.8. Принять участие в конкурсе могут индивидуальные предприниматели, российские, а также иностранные юридические лица.

3.9. Индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридические лица получают статус участника конкурса с момента принятия комиссией решения о допуске к конкурсу.

3.10. Претендент на участие в конкурсе имеет право:

– осуществлять осмотр будущего места размещения ОМТ и/или остановочного комплекса, выставяемого на конкурс, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

– получать/приобретать копию конкурсной документации;

– получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

3.11. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

– заявку на участие в конкурсе, оформленную на русском языке в письменной форме, установленной конкурсной документацией, в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из

которых удостоверяется подписью заявителя и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе;
- нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Положение) и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица для юридических лиц;
- документ, удостоверяющий личность, и Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (Нотариально заверенные копии) для индивидуальных предпринимателей;
- гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие решения о признании заявителя банкротом, о его ликвидации (признании физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), а также об открытии конкурсного производства в отношении него;
- справка, выданная МРИ ФНС по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и обязательным платежам;
- документы, подтверждающие требования к квалификации, профессиональным, деловым качествам претендентов, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;
- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись в двух экземплярах представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

По решению организатора конкурса, договор на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса может быть заключен с единственным участником конкурса с момента признания конкурса несостоявшимся в порядке, установленном п. 3.20. настоящего Положения.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.12. Участник конкурса имеет право:

- убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в конкурсной документации;
- участвовать в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать/приобретать копии конкурсной документации;
- до признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возврату не подлежит и зачисляется в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.13. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя (или его представителя), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.14. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.15. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российское или иностранное юридическое лицо и др.);

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

3.16. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

3.17. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- 2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;
- 3) представленные заявителем документы неполны и (или) недостоверны;
- 4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

3.18. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

3.19. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся (подано меньше двух заявок), организатор конкурса вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в установленном порядке в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения организатора конкурса. Срок рассмотрения организатором конкурса представленного таким заявителем предложения устанавливается решением организатора конкурса, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса.

3.21. Организатор конкурса возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

- 1) заявителю не было предложено представить организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;
- 2) заявитель не представил организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления конкурсного предложения;
- 3) организатор конкурса по результатам рассмотрения представленного заявителем конкурсного предложения не принял решение о заключении с таким заявителем договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения организатором конкурса конкурсного предложения.

3.22. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

3.23. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

3.24. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

3.25. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

3.26. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

3.27. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

3.28. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не был соблюден установленный конкурсной документацией порядок.

3.29. Конверт с конкурсным предложением, представленный участником конкурса, которым не был соблюден установленный конкурсной документацией порядок, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

3.30. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

3.31. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

3.32. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

3.33. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.34. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

2) в случае, если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются и определяется итоговая величина.

3.35. Конкурс по решению организатора конкурса объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса состоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения организатором

конкурса не было принято решение о заключении с этим участником конкурса договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

3.36. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

3.37. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- критерии конкурса;
- условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- результаты оценки конкурсных предложений;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

3.38. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.39. Участники конкурса обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Положением.

3.40. Уведомление о победе в конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

3.41. Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола о результатах проведения конкурса и проекта договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

3.42. Заключение договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса с победителем конкурса осуществляется в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

3.43. Возврат всем участникам конкурса сумм внесенных задатков, за исключением победителя конкурса, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

3.44. Возврат внесенных сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса членами конкурсной комиссии, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения конкурса, уклонения от заключения договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса) перечисляется в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.45. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса) утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.46. Опубликование сообщения о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании и размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

3.47. В сообщении о результатах проведения конкурса должны быть указаны:

- предмет договора;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

3.48. Критерии оценки участников открытого конкурса:

- 1) профильный вид деятельности - 25 баллов:
 - а) эксплуатация ОМТ или остановочного комплекса ранее участником конкурса на месте размещения ОМТ или остановочного комплекса, предусмотренном в Схеме - 5 баллов;
 - б) соответствие предложения участника профильному виду деятельности, закреплённому в Схеме - 10 баллов;
 - в) социальная значимость ассортимента товаров и/или услуг*:
 - продовольственные товары местных производителей (за исключением пива и подакцизных товаров) - 10 баллов;
 - периодические печатные издания, печатная продукция и сопутствующие товары -10 баллов;
 - цветы и сопутствующие товары - 5 баллов;
 - бытовые услуги и сопутствующие товары - 10 баллов;
 - прочие товары - 1 балл.
- 2) наличие опыта розничной торговли и/или предоставление бытовых услуг -10 баллов (1 год = 1 баллу, максимум до 10 баллов);
- 3) срок деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) -10 баллов (1год = 1 баллу, максимум 10 баллов).
- 4) среднемесячная заработная плата персонала (за исключением административно-управленческого персонала) -15 баллов:
 - а) 5 баллов - от 1,5 до 2 минимальных размеров заработной платы в Калининградской области;
 - б) 10 баллов - от 2 до 2,5 минимальных размеров заработной платы в Калининградской области;
 - в) 15 баллов - более чем в 2,5 раза выше минимального размера заработной платы в Калининградской области.
- 5) цена - 40 баллов:
 - а) наивысшая цена – 40 баллов;
 - б) при меньшей цене количество баллов зависит от цены, предложенной участником конкурса, пропорционально наивысшей цене. Расчет баллов осуществляется по формуле:

$$\frac{40 \text{ баллов}}{Ц_{\max}} \times Ц_{\text{у}}$$

где, $Ц_{\max}$ – максимальная цена по конкурсу
 $Ц_{\text{у}}$ – цена, предложенная участником.

* под социально значимым ассортиментом товаров и/или (услуг) понимается вид деятельности, занимающий не менее 75% от общей площади ОМТ.

Заявленные участниками конкурса данные, не подтвержденные документально, не учитываются, за исключением сведений, указанных в подпункте «в» п.п. 1 пункта 3.48 настоящего Положения.

4. Существенные условия договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса, порядок его заключения, изменения и прекращения

4.1. Договор на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса заключается по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Условия договора должны соответствовать условиям, указанным в извещении о проведении конкурса и/или настоящем Положении.

4.2. Существенными условиями договора на размещение остановочного комплекса являются:

- размер платы, порядок и сроки ее исчисления за размещение ОМТ и/или остановочного комплекса, а также порядок и сроки ее внесения в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;
- сведения о местоположении (адресе(ах), площади, границах, обременениях);
- срок действия договора;
- срок, в течение которого должен быть установлен новый остановочный комплекс или ОМТ в соответствии с утвержденным проектом архитектурного облика и настоящим Положением;
- обременения, возлагаемые на Оператора.

4.3. Плата за размещение ОМТ и/или остановочного комплекса устанавливается в виде платежей, выраженных в денежной форме, вносимых периодически, в течение всего срока размещения ОМТ и/или остановочного комплекса.

4.4. Уполномоченный орган готовит договор на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса, назначает время и место его подписания в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.5. Уполномоченный орган в договоре вправе установить, что условия заключенного договора применяются и к отношениям, возникшим до заключения договора.

4.6. Договор на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в месте, установленной Схемой.

4.7. Договор на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса может быть досрочно расторгнут в случаях:

- 1) прекращения правоспособности индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) по соглашению сторон;
- 3) при неоднократном нарушении хозяйствующим субъектом условий договора;
- 4) по решению суда.

4.8. Договор на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса подлежит хранению в Уполномоченном органе в течение трех лет по истечении срока его действия.

4.9. В случае принятия решения об упразднении (переносе) места расположения ОМТ и/или остановочного комплекса, указанного в Схеме размещения, хозяйствующим субъектам, с которыми был заключен договор на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса в соответствии с настоящим Положением на упраздненном месте, без участия в конкурсе предоставляется право на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса в другом месте по согласованию с хозяйствующим субъектом.

Процедура согласования с хозяйствующим субъектом осуществляется в следующем порядке:

1. О принятии решения об упразднении (переносе) места расположения ОМТ и/или остановочного комплекса Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме хозяйствующего субъекта в срок не менее трех месяцев до предполагаемого упразднения (переноса). Уведомление должно содержать информацию о свободных местах и местах, которые в течение ближайших 12 месяцев могут быть выставлены на открытый конкурс.

2. В случае если хозяйствующий субъект в течение 3-х недель дает письменное согласие на предоставление ему одного из мест, информация по которому была предоставлена в соответствии с п.п.1 настоящего пункта, место на конкурс не выставляется, а с хозяйствующим субъектом в течение 10 дней заключается дополнительное соглашение к договору. Хозяйствующий субъект в течение 10 рабочих дней с момента подписания дополнительного соглашения к договору обязан за свой счет освободить место, в отношении которого было принято решение об упразднении (переносе).

3. Если хозяйствующий субъект не согласен на предоставление ему одного из мест, информация по которому была предоставлена в соответствии с п.п.1 настоящего пункта, то он в вышеуказанный срок уведомляет об этом Уполномоченный орган. В этом случае Администрация городского округа «Город Калининград» выкупает у хозяйствующего субъекта ОМТ и/или остановочный комплекс со встроенным в него оборудованием по цене, определенной независимым оценщиком, и выплачивает 3 месяца, связанные с сокращением сотрудников, работающих на данном объекте.

4. Хозяйствующий субъект обязан за свой счет освободить место, в отношении которого было принято решение об упразднении (переносе) в течение 10 рабочих дней с момента подписания нового договора о размещении ОМТ и/или остановочного комплекса в соответствии с п.п.2,3 настоящего пункта, либо освободить ОМТ в течение 10 рабочих дней с момента поступления денежных средств за выкупленный ОМТ и/или остановочный комплекс на счет Оператора.

5. Переходные положения

5.1. С хозяйствующими субъектами, включенными в Реестр согласно пункту 2.9 настоящего Положения, Уполномоченный орган обязан заключить договор на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса либо продлить договор на передачу в аренду городских земель на условиях, предусмотренных п. 5.2., 5.3 настоящего Положения.

5.2. С хозяйствующим субъектом – собственником существующего ОМТ и/или остановочного комплекса заключается договор на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса (либо продлевается срок действия договора на передачу в аренду городских земель) сроком на три года с момента вступления в силу настоящего Положения с обязательным продлением такого договора на 25 лет при условии установки (реконструкции) хозяйствующим субъектом в течение трех лет с момента вступления в силу настоящего Положения ОМТ и/или остановочного комплекса в соответствии с утвержденным архитектурным обликом ОМТ и/или остановочного комплекса.

5.3. До момента утверждения Схемы с хозяйствующими субъектами, включенными в Реестр, в течение 10 рабочих дней заключаются договоры на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса.

5.4. Хозяйствующие субъекты, имеющие в собственности павильоны общей площадью более 30 кв.м. и соответствующие требованиям пункта 2.9. настоящего Положения, приравниваются в правах с остальными ОМТ на включение в Реестр в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Положения, а также им предоставляется право в срок до 2015 года осуществить действия, необходимые для реконструкции такого павильона в объект недвижимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О порядке организации и предоставления
мест для размещения остановочных комплексов
и иных объектов мелкорозничной
торговли и/или услуг»

Типовая форма договора
на размещение объекта мелкорозничной торговли
и/или остановочного комплекса

ДОГОВОР № _____
на размещение объекта мелкорозничной торговли
и/или остановочного комплекса

г. Калининград " " _____ 20__ г.

СТОРОНЫ:

Уполномоченный орган администрации муниципального образования городской округ "Город Калининград", именуемая в дальнейшем **Уполномоченный орган**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем **Оператор**, в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Уполномоченный орган предоставляет, а Оператор принимает в пользование место для размещения ОМТ и/или остановочного комплекса для ведения _____ (указать вид деятельности) площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: ул. _____ в _____ районе города Калининграда на основании:
- решения конкурсной комиссии по продаже права на заключение договора на размещение. Протокол №;
- выписки из реестра ОМТ и ОК, в соответствии с п.2.9 Положения.

2. СРОКИ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса устанавливается с _____ и действует до _____.

2.2. Договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока Договора (пункт 2.1. Договора) или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Использовать место размещения объекта исключительно для целей, обозначенных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2. Не изменять место размещения объекта без разрешения Уполномоченного органа.

3.3. Настоящий договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности и/или предоставления услуг в месте, предусмотренном в пункте 1.1 Договора.

3.4. Ответственность за эксплуатацию (содержание) ОМТ и/или остановочного комплекса и места его размещения несет оператор.

3.5. Оператор вправе передавать права и обязанности по договору третьему лицу в полном объеме путем подписания дополнительного соглашения к договору о замене стороны, при этом права и обязанности по договору переходят к новому правопробретателю в полном объеме, включая неисполненные обязательства и обременения.

3.6. В случае, если Оператор передает право пользования ОМТ и/или остановочного комплекса третьему лицу, путем заключения соответствующего договора, то Оператор должен уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме в течение 10 рабочих дней, при этом ответственным по настоящему договору остается Оператор.

4. ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. В течение всего срока действия Договора Оператор уплачивает платежи за предоставленное место размещения объекта.

4.2. Оплата по договору исчисляется с _____.

4.3. Оператор обязан ежемесячно, не позднее 10 дней по окончании каждого месяца (за исключением 12-го месяца, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года), вносить _____ плату _____ на _____ р/с

(расчетный счет организации)

4.4. Расчет платежей осуществляется в соответствии с Методикой (Приложение №2) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.5. Размер платы изменяется в централизованном порядке не чаще 1 раза в год путем принятия органами местного самоуправления соответствующих нормативно правовых актов.

Размер платы подлежит обязательному пересмотру (перерасчету) со дня введения соответствующих изменений. Уполномоченный орган вправе произвести такой перерасчет в одностороннем порядке, без перезаключения Договора или подписания дополнительного соглашения об изменении Договора. По письменному запросу Оператора, Уполномоченный орган обязан предоставить новый расчет в течение 10 рабочих дней.

4.6. Контроль над начислением и уплатой платежей ведет Уполномоченный орган.

4.7. В случае неуплаты платежей в установленный Договором срок (п. 4.3), Оператор уплачивает пени за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате платежей в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. За задолженность, возникшую не по вине Оператора, пени не начисляются.

4.8. Неустойка и пени перечисляются Оператором на расчетный счет, указанный в п.4.3 договора.

4.9. Уплата неустойки (штрафов, пени) не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. Использовать место для размещения ОМТ и/или остановочного комплекса на условиях, установленных Договором (в случаях, заключения договора на основании результатов конкурса и на условиях, установленных конкурсной документацией).

5.1.2. Оператор имеет право заключить дополнительное соглашение к договору на размещение ОМТ и/или остановочного комплекса об изменении местоположения объекта в соответствии с п. 4.9 Положения.

5.1.3. Оператор имеет право изменить профиль торговой деятельности, осуществляемой в объекте мелкорозничной торговли, путем внесения изменений в Схему размещения ОМТ и/или остановочного комплекса.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять размещение ОМТ и/или остановочного комплекса, их эксплуатацию, а также обеспечивать техническую оснащенность, условия приема, хранения и реализация товаров, условия для соблюдения личной гигиены в соответствии с санитарными, противопожарными, экологическими и другими нормами, правилами и требованиями.

5.2.2. Содержать ОМТ и/или остановочный комплекс и прилегающую к нему территорию в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей к объектам территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также условиям договора.

5.2.3. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на данном месте, для ремонта и обслуживания городским коммунальным службам.

5.2.5. Своевременно вносить платежи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место представителям Уполномоченного органа для проверки его использования и проверки соблюдения условий Договора.

5.2.7. По письменному запросу представителя Уполномоченного органа предоставлять копии документов, удостоверяющих право на ОМТ и/или остановочный комплекс и копии платежных документов в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.

5.2.8. В случае отчуждения ОМТ и/или остановочного комплекса, расположенного на предоставленном месте, третьему лицу, в срок не позднее 15 календарных дней после перехода права собственности, уведомить Уполномоченный орган об этом и обратиться в с заявлением о внесении изменений в настоящий Договор.

5.2.9. Об изменении почтового адреса, адреса места нахождения органа управления и (или) названия Оператор обязан письменно известить Уполномоченный орган в десятидневный срок с момента такого изменения.

5.2.10. В случае досрочного расторжения Договора по причинам нарушения действующего законодательства или условий настоящего Договора, в течение трех недель обязан за свой счет демонтировать ОМТ и/или остановочный комплекс с момента получения официального уведомления о демонтаже либо с даты опубликования сообщения в газете «Гражданин» в случае отсутствия информации о владельце или информации о получении им уведомления.

5.2.11. Заключить договоры на вывоз твердых бытовых отходов (содержания прилегающей территории) с жилищно-коммунальными предприятиями, либо с организациями, предоставляющими такие услуги.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

6.1. Уполномоченный орган имеет право:

6.1.1. Контролировать соблюдение Оператором условий настоящего Договора, а также надлежащее использование предоставленного места.

6.1.3. Вносить с согласия Оператора, а в случае его отказа – в судебном порядке - необходимые изменения и уточнения в настоящий Договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов, за исключением изменений арендной платы по Договору.

6.2. Уполномоченный орган обязан:

6.2.1. Не нарушать прав Оператора, предусмотренных законодательством РФ, и настоящим Договором.

6.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

7.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае не урегулирования спорных вопросов в судебном порядке.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Договор может быть досрочно расторгнут:

9.1.1 В случае использования предоставленного места размещения ОМТ и/или остановочного комплекса не по целевому назначению указанному п. 1.1. настоящего Договора.

9.1.2 По соглашению сторон.

9.1.3 По решению суда.

9.1.4 В случае внесения изменений в схему размещения ОМТ и/или остановочных комплексов, в части упразднения мест размещения ОМТ и/или остановочных комплексов или изменения их положения.

9.2 Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа от исполнения договора Уполномоченным органом при неоднократном (двух и более раз) нарушении Оператором условий договора.

9.3 Договор прекращает свое действие в случае прекращения правоспособности индивидуального предпринимателя или юридического лица.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размера платежей) должны быть совершены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру: Администрации, Оператору.

10.3. Договор является одновременно и актом приема-передачи места размещения ОМТ и/или остановочного комплекса.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ:

11.1. План месторасположения размещения ОМТ и/или остановочного комплекса.

11.2. Расчет платы за пользование местом

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Уполномоченный орган:

ОПЕРАТОР:

236040, г. Калининград,
Площадь Победы-1

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению «О порядке организации и предоставления
мест для размещения остановочных комплексов
и иных объектов мелкорозничной
торговли и/или услуг»

МЕТОДИКА
определения размера оплаты за пользование местом, предоставленным для
размещения остановочных комплексов и иных объектов мелкорозничной торговли
и/или услуг

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методика определения платы за место для размещения объектов мелкорозничной торговли и/или остановочных комплексов (далее - Методика), устанавливает порядок определения платы за место, предоставленное для размещения объектов мелкорозничной торговли и/или остановочных комплексов на территории города Калининграда.

2. Основанием для установления и взимания платы за место является договор на размещение объекта мелкорозничной торговли и/или остановочного комплекса, заключенный Оператором с Уполномоченным органом администрации городского округа "Город Калининград".

3. Плата устанавливается в денежной форме в виде определенных в твердой сумме ежемесячных платежей, вносимых единовременно за каждый месяц.

4. Плательщиками за пользование местом являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (по договору Оператор), заключившие договор на размещение объекта мелкорозничной торговли и/или остановочного комплекса.

При этом под местом, предоставляемым для размещения объектов мелкорозничной торговли и/или остановочных комплексов, понимается территория, указанная в плане месторасположения размещения объекта мелкорозничной торговли и/или остановочного комплекса, являющиеся неотъемлемой частью договора, общая площадь которой рассчитывается путем суммирования площади объекта с прилегающей территорией (от 1 до 5 метров по периметру объекта) в соответствии с градостроительной ситуацией.

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МЕСТОМ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ ОМТ И/ИЛИ ОСТАНОВОЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ

1. Плата за использование места размещения объекта определяется по формуле:

$A = Cб \times Ковд$, где:

A - ежемесячная сумма платы за пользование;

Cб - базовая ставка определенная по методике расчета арендной платы для земельного участка, совпадающего по площади с местом размещения;

Ковд - коэффициент основного вида деятельности.

Коэффициент основного вида деятельности - Ковд устанавливается в следующих размерах:

- бытовые услуги, торговля прессой и сопутствующими товарами, печатной продукцией, торговля продуктами местных производителей - 10;
- торговля цветами и продуктами - 12;
- торговля прочими товарами, кроме подакцизных товаров - 15;

Глава 3. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. За нарушение существенных условий договора с момента установления таких нарушений и до момента их устранения или прекращения договора плата по договору устанавливается в двойном размере.
- 3.2. Установленная согласно Методике величина платы за пользование местом, предоставленным для размещения объектов мелкорозничной торговли и/или остановочных комплексов, в случае изменения базовой ставки пересчитывается Уполномоченным органом и действует с момента введения без подписания дополнительных соглашений к договору.