

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНГРАДА

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2018 г.
г. Калининград

№ _____

**О внесении изменений в решение
окружного Совета депутатов города
Калининграда от 28.11.2012 № 370 «Об
услугах, которые являются
необходимыми и обязательными для
предоставления муниципальных услуг»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шуმიлина А.А. о внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.11.2012 № 370 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 28.11.2012 № 370 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг», изложив приложение № 1 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются муниципальными учреждениями и предприятиями, а также иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Калининград» в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилину А.А.).

Глава городского округа

А.Н. Силанов

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

**Приложение
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от «__» _____ 2018 г. № __**

**Приложение № 1
к Решению
окружного Совета
депутатов Калининграда
от 28 ноября 2012 г. № 370**

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются муниципальными учреждениями и предприятиями, а также иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Калининград»

1. Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
2. Нотариальное заверение копий документов.
3. Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.
4. Выдача отчета об оценке рыночной стоимости объекта.
5. Выдача технического плана объекта недвижимого имущества.
6. Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
7. Подготовка и выдача локальной сметы (локального сметного расчета) при проведении реконструкции, ремонтных работ капитального характера.
8. Выдача справки об отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации.
9. Выдача справки о наличии или отсутствии прав собственности заявителя и членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) на объекты недвижимого имущества с указанием стоимости недвижимого имущества.
10. Нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.
11. Перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.
12. Выдача документа, подтверждающего факт наличия заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н.
13. Выдача документа, подтверждающего право на дополнительную площадь в соответствии с действующим законодательством.
14. Выдача справки о стоимости имущественных и земельных долей (паев).
15. Выдача выписки о денежных средствах на счетах и процентах по банковским вкладам, находящимся в учреждениях банков и других кредитных учреждениях.
16. Выдача справки, подтверждающей размер всех видов выплат, получаемых по месту работы, службы, учебы.

17. Выдача справки, подтверждающей нахождение членов семьи на полном государственном обеспечении (проживание в учреждениях интернатного типа).

18. Выдача справки о размере авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования.

19. Выдача справки о размере дохода по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации.

20. Выдача справки о сумме алиментов, получаемых заявителем и/или членами семьи.

21. Выдача справки о правообладателях объекта недвижимости.

22. Выдача справок об отсутствии у граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н.

23. Выдача копии поквартирной карточки жилого помещения или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги, а также копии карточки регистрации граждан.

24. Выдача документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.

25. Получение заключения правления садоводческого товарищества.

26. Проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

27. Подготовка схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

28. Подготовка технико-экономических характеристик (показателей) предполагаемого к размещению объекта.

29. Составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

30. Разработка проекта компенсационного озеленения объекта.

31. Составление подеревной съемки с составлением перечетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений.

32. Выдача перечетной ведомости с указанием всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений, их видового, породного, качественного и количественного состава с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) или к сохранению.

33. Выдача топографического плана или карты земельного участка (в масштабе 1:500) с условным изображением на местности и нумерацией в соответствии с перечетной ведомостью зеленых насаждений.

34. Подготовка схемы планировочной организации земельного участка с предполагаемым местом строительства объекта капитального строительства, линейного объекта и обозначением зеленых насаждений, подлежащих вырубке или сохранению.

35. Выдача заключения фитопатологической (лесопатологической) экспертизы.

36. Получение заключения специализированной организации по результатам проведения обследования многоквартирного дома о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

37. Получение заключения по результатам обследования, необходимого для принятия решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

38. Выдача документа, подтверждающего наследственные права лица на имущество умершего гражданина.

39. Разработка эскизного проекта рекламной конструкции.

40. Разработка технического проекта рекламной конструкции с расчетом ветровых нагрузок и прочностными расчетами.

41. Выдача технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

42. Выдача документа, подтверждающего подключение предполагаемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

43. Выполнение инженерно-геодезических изысканий.

44. Согласование планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций.

45. Разработка планов сетей на картографическом материале в масштабе 1:500 с учетом сведений цифрового дежурного плана города.

46. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.

47. Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.

48. Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

49. Подготовка и выдача технических планов.

50. Подготовка и выдача топографической съемки земельного участка.

51. Разработка паспорта фасада объекта капитального строительства.

52. Подготовка проектной документации.

53. Подготовка плана переводимого помещения с его техническим описанием, технического паспорта и поэтажного плана дома.

54. Выдача эскиза ограждения.

55. Создание, обновление и выдача инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 – 1:5000, съемка подземных коммуникаций и сооружений.

56. Письменное согласование ограждения землепользователем смежного земельного участка.

57. Подготовка и выдача эскизного проекта, отображающего расположение сезонного предприятия, планировочную организацию земельного участка, благоустройство.

58. Согласование проектного плана размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград» с организациями, указанными в проектном плане.

59. Разработка паспорта нестационарного торгового объекта.

60. Разработка эскизного предложения, фотофиксация мест установки знаков адресной информации на фасадах зданий с указанием высоты, отступа размещаемых знаков от конструктивных элементов фасада.

61. Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

62. Выдача технического паспорта.

63. Выдача справки о размере субсидий, компенсаций, пособий, стипендий и иных видов выплат.

64. Представление заключения медико-психолого-педагогической комиссии на детей с ограниченными возможностями здоровья.

65. Изготовление схемы (графического плана), изображающей места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей.

66. Выдача положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы.