

**Российская Федерация**  
**Городской Совет депутатов Калининграда**  
**(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12 сентября 2018 г.  
г. Калининград

№

**Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории городского округа «Город Калининград»**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории городского округа «Город Калининград», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 07.03.2006 № 730 «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории городского округа «Город Калининград» (Приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

**Глава городского округа**  
**«Город Калининград»**

**А.Н. Силанов**

**Председатель городского Совета**  
**депутатов Калининграда**

**А.М. Кропоткин**

**Положение**  
**«О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории городского**  
**округа «Город Калининград»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) в соответствии со [статьей 31](#) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5-6 Закона Калининградской области «О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области», [статьей 22](#) Устава городского округа «Город Калининград» устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления и оформления итогов опроса граждан на территории городского округа «Город Калининград» как одной из форм участия населения города Калининграда в осуществлении местного самоуправления.

2. Под опросом граждан (далее - опрос) в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения городского округа «Город Калининград» в целях его учета при принятии решений органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и их должностными лицами по вопросам местного значения, а также органами государственной власти Калининградской области по вопросам изменения целевого назначения земель городского округа «Город Калининград» для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

Статья 2. Право граждан на участие в опросе

В опросе имеют право участвовать жители городского округа «Город Калининград», обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

Статья 3. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе

1. Жители городского округа «Город Калининград» участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

4. Подготовка, проведение и установление итогов опроса осуществляется открыто и гласно.

#### Статья 4. Территория проведения опроса граждан

Опрос граждан может проводиться на всей территории городского округа «Город Калининград», а также на части его территории (в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, микрорайона, квартала, улицы, на территории административного района, на территории осуществления территориального общественного самоуправления, на иной территории проживания граждан), по месту работы (учебы), в иных местах массового пребывания граждан.

#### Статья 5. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса

1. На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей городского округа «Город Калининград» и отнесенные законодательством Российской Федерации, [Уставом](#) городского округа «Город Калининград» к вопросам местного значения городского округа, а также вопросы изменения целевого назначения земель городского округа «Город Калининград» для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Содержание вопросов, выносимых на опрос, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Калининградской области, [Уставу](#) городского округа «Город Калининград» и муниципальным правовым актам городского округа «Город Калининград».

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

#### Статья 6. Способ проведения опроса

Опрос проводится путем заполнения опросных листов.

#### Статья 7. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

2) за счет средств бюджета Калининградской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Калининградской области.

## Глава 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА И УСТАНОВЛЕНИЯ ЕГО ИТОГОВ

#### Статья 8. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса по вопросам местного значения принадлежит городскому Совету депутатов Калининграда или главе городского округа «Город Калининград».

2. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель городского округа «Город Калининград» для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Калининградской области.

3. Инициатива о проведении опроса оформляется в виде обращения главы городского округа «Город Калининград», органов государственной власти Калининградской области, в котором указываются примерные сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, часть территории городского округа «Город Калининград» (если опрос необходимо провести на части его территории), данные представителя для включения в состав комиссии по проведению опроса, и направляется в городской Совет депутатов Калининграда.

Инициатива городского Совета депутатов Калининграда о проведении опроса оформляется решением городского Совета депутатов Калининграда.

#### Статья 9. Назначение опроса

1. Решение о назначении опроса принимается городским Советом депутатов Калининграда в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления в городской Совет депутатов Калининграда обращения, указанного в пункте 3 статьи 8 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном [Регламентом](#) городского Совета депутатов Калининграда.

2. В решении городского Совета депутатов Калининграда о назначении опроса граждан указываются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа (в качестве приложения к решению);
- территория проведения опроса;
- минимальная численность жителей городского округа «Город Калининград», участвующих в опросе.

В решении о назначении опроса также могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения опроса.

3. Решение городского Совета депутатов Калининграда о назначении опроса подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за десять дней до проведения опроса.

#### Статья 10. Комиссия по проведению опроса

1. Для подготовки и проведения опроса городским Советом депутатов Калининграда формируется комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия). Численный и персональный состав Комиссии утверждается городским Советом депутатов Калининграда одновременно с принятием решения о назначении опроса.

2. В состав Комиссии в обязательном порядке подлежат включению представители городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград», инициаторов проведения опроса, указанные в обращении, предусмотренном в пункте 3 статьи 8 настоящего Положения. Также в состав комиссии могут быть включены представители средств массовой информации, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления.

3. Численный состав Комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса. Минимальная численность членов Комиссии составляет 5 человек.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

5. Комиссия созывается не позднее, чем на пятый день после опубликования решения о назначении опроса. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

7. Комиссия в рамках своей компетенции:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей городского округа «Город Калининград» на участие в опросе;

3) обеспечивает информирование населения о вопросах (вопросе), выносимых (выносимом) на опрос, порядке и месте проведения опроса через средства массовой информации, официальный сайт городского Совета депутатов Калининграда и администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) обеспечивает изготовление опросных листов;

5) согласовывает список лиц, осуществляющих сбор подписей;

6) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

8. Комиссия взаимодействует с городским Советом депутатов Калининграда, главой городского округа «Город Калининград», администрацией городского округа «Город Калининград», общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, средствами массовой информации.

9. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

#### Статья 11. Опросный лист

1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах.

2. Опросный лист обязательно должен включать:

1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

2) место и дату проведения опроса;

3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

4) таблицу, включающую следующие графы: N п/п - (1); фамилия, имя, отчество - (2); дата рождения - (3); адрес места жительства - (4); варианты ответов – «За», «Против» - (5); подпись опрашиваемого лица - (6); дата внесения подписи - (7);

б) подпись и сведения о лице, проводившем опрос – при проведении опроса путем обхода граждан.

7) подписи председателя и секретаря Комиссии, скрепленные печатью городского Совета депутатов Калининграда «для опросных листов».

3. Графы 1 - 5 таблицы могут быть заполнены лицом, проводившим опрос.

4. Графы 6 - 7 таблицы заполняются опрашиваемым самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

6. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

## Статья 12. Процедура проведения опроса

1. Опрос может производиться по следующим методикам:

- путем обхода граждан по месту жительства (учебы, работы), в иных местах массового пребывания граждан, лицами, осуществляющими сбор подписей;

- путем приглашения граждан в определенные Комиссией места (пункты).

2. При проведении опроса путем обхода граждан лицо, осуществляющее сбор подписей, после предъявления участником опроса паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства, ставит любой знак в квадрате, соответствующем ответу «За» или «Против», согласно волеизъявлению участника опроса. Подпись и дату ее внесения гражданин, принимающий участие в опросе, ставит собственноручно.

При проведении опроса путем обхода граждан может использоваться один опросный лист для голосования нескольких участников опроса, при этом одна строка опросного листа может использоваться для голосования только одного участника опроса.

По мере заполнения опросные листы по акту приема-передачи передаются лицом, осуществляющим опрос, в Комиссию.

3. При проведении опроса в местах (пунктах) заполнения опросных листов устанавливаются ящики, которые на время проведения опроса опечатываются. Места (пункты) проведения опроса должны иметь специально оборудованные места для заполнения опросных листов. Опросный лист выдается участнику опроса при предъявлении документа, удостоверяющего личность и место жительства участника опроса, под роспись. После получения опросного листа участник опроса ставит любой знак в квадрате, соответствующем ответу «За» или «Против», в соответствии со своим волеизъявлением, подпись и дату ее внесения, и опускает опросный лист в ящик.

Опечатанные ящики передаются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

4. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

## Статья 13. Лица, осуществляющие сбор подписей

1. Список лиц, непосредственно осуществляющих сбор подписей в опросных листах, согласовывается Комиссией не позднее чем за 3 дня до даты начала проведения опроса.

2. К сбору подписей могут быть привлечены граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста на добровольной безвозмездной основе и (или) лица в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.

## Статья 14. Установление и оформление результатов опроса

1. Подведение итогов опроса осуществляется Комиссией в течение 10 дней со дня окончания проведения опроса путем подсчета общего числа проголосовавших «За» и «Против».

2. По итогам обработки опросных листов Комиссия составляет протокол о результатах опроса, в котором указываются:

1) номер экземпляра протокола опроса;

- 2) дата составления протокола опроса;
- 3) сроки проведения опроса (дата начала и окончания);
- 4) территория опроса;
- 5) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 6) число граждан, принявших участие в опросе;
- 7) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- 8) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- 9) число опросных листов и записей, признанных недействительными;
- 10) одно из следующих решений:  
признание опроса состоявшимся;  
признание опроса несостоявшимся.

11) результаты опроса. Вопрос считается одобренным, если «За» высказались более половины граждан, принявших участие в опросе;

3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4. Если число жителей, принявших участие в опросе, меньше численности жителей городского округа «Город Калининград», установленной в решении городского Совета депутатов Калининграда о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

5. Недействительными признаются записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, выполненные с использованием карандаша, содержащие повторные данные о голосовании одного и того же лица по одному и тому же вопросу, а также не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, а также не имеющие подписей председателя и секретаря Комиссии либо печати городского Совета депутатов Калининграда «для опросных листов».

6. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу опроса. К первому экземпляру протокола опроса прилагаются сшитые и пронумерованные опросные листы.

7. Не позднее одного рабочего дня со дня составления протокола о результатах опроса Комиссия направляет оба экземпляра протокола опроса в городской Совет депутатов Калининграда. День поступления протоколов опроса в городской Совет депутатов Калининграда является днем завершения опроса граждан.

8. Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения опроса Комиссия обеспечивает официальное опубликование (обнародование) его итогов и их размещение на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Не позднее 5 рабочих дней со дня завершения опроса граждан второй экземпляр протокола опроса направляется городским Советом депутатов Калининграда главе городского округа «Город Калининград» либо органам государственной власти Калининградской области, по инициативе которых он проводился.

10. Первый экземпляр протокола опроса хранится в городском Совете депутатов Калининграда до истечения срока его полномочий, затем передается на хранение в муниципальный архив.

## Статья 15. Защита информации

1. Сведения об участниках опроса носят конфиденциальный характер.
2. Лица, допущенные к работе со сведениями об участниках опроса, виновные в их разглашении или использовании их в целях, не предусмотренных настоящим

Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.