

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

236000 г. Калининград, пл. Победы, 1  
тел.: (4012) 92 31 22  
факс: (4012) 21 16 77  
телекс: 262116 РТВ  
E-mail: cityhall@klgd.ru  
www.klgd.ru

На № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_  
*06.12.2012* № *4239/12*

Председателю окружного Совета  
депутатов города Калининграда  
А.И. Пятикопу

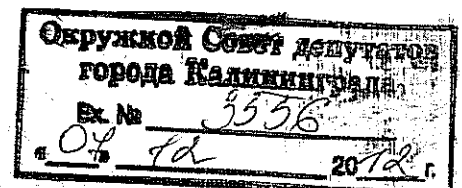
Уважаемый Александр Иванович!

Администрация городского округа «Город Калининград» направляет в Ваш адрес проект решения окружного Совета депутатов города Калининграда «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» и Положение «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», утвержденные Решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.11.2009 № 263, для рассмотрения в установленном порядке.

С уважением,

и.о. главы городского округа

С.Б. Мухомор



## Пояснительная записка

к проекту решения окружного Совета депутатов города Калининграда «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» и Положение «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград»

Решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 03.11.2009 № 263 утвержден Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» и Положение «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград».

В настоящее время в результате изменения действующего законодательства, а также учитывая опыт работы Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении служебного жилья требуется внесение изменений Порядка.

Пункт 2.4. Порядка подлежит исключению, так как согласно п. 5.4. Регламента администрации городского округа «Город Калининград» делопроизводство в администрации городского округа ведется с использованием системы электронного документооборота, причем п. 5.14. Регламента предусмотрено, что регистрация входящих документов, адресованных главе администрации городского округа (ходатайства о предоставлении служебных жилых помещений поступают на имя главы администрации) осуществляется в отделе организации документооборота.

Иного порядка регистрации входящих документов не предусмотрено. После регистрации в СЭД ходатайства с пакетом документов поступают в управление учета и найма жилья. Рассмотрение всех поступивших ходатайств с полными пакетами документов осуществляется Комиссией, при отсутствии свободных жилых помещений Комиссией выносится решение об отказе в предоставлении служебного жилья в связи с его отсутствием. Решение о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении служебного жилья не принимается, в связи с чем ведение такого учета полагаем нецелесообразным и предлагаем исключить п. 1.6. Порядка.

Раздел 3 Порядка, а также пункты, касающиеся предоставления служебных жилых помещений военнослужащим необходимо привести в соответствие действующему законодательству.

Также предлагаем внести изменения в Порядок в связи с переименованием милиции и изменением наименований должностей сотрудников.

Остальные изменения касаются организационных вопросов работы Комиссии и подготовлены с учетом сложившегося порядка работы и взаимодействия с Комиссией и её председателем.

Начальник управления  
учёта и найма жилья



Е. А. Палкина



Российская Федерация  
Окружной Совет депутатов города Калининграда

**РЕШЕНИЕ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград» и Положение «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», утвержденные Решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.11.2009 № 263**

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград», окружной Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа «Город Калининград», утвержденный Решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.11.2009 № 263, следующие изменения:

- в пункте 1.1. заменить аббревиатуру «РФ» на слова «Российской Федерации»;
- в пункте 1.3. исключить слова «юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством»;
- пункт 1.5. изложить в следующей редакции: «Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением этого помещения к числу служебных, исключение жилого помещения из числа служебных, предоставление гражданам жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда, приватизация служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется на

основании постановления администрации городского округа "Город Калининград", принимаемым с учетом решения Комиссии»;

- пункт 1.6. исключить;

- пункт 1.7. изложить в следующей редакции: «Жилые помещения муниципального жилищного фонда, освобождаемые военнослужащими и членами их семей, а также сотрудниками иных организаций, имеющих право на повторное заселение муниципальных жилых помещений (в случае отсутствия на исполнении в администрации городского округа судебных решений о предоставлении гражданам жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда), при поступлении ходатайств уполномоченных на принятие решений о предоставлении военнослужащим жилых помещений органов Министерства обороны и иных организаций, имеющих право на повторное заселение муниципальных жилых помещений, включаются в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением к числу служебных и предоставлением военнослужащим и иным сотрудникам организаций, имеющих право на повторное заселение муниципальных жилых помещений, на период прохождения службы в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка»;

- в пункте 2.1. слово «военной» исключить, слова «службы в ОВД районов города Калининграда» заменить словами «замещением должности участкового уполномоченного полиции города Калининграда»;

- пункт 2.2.5 исключить.

- пункт 2.2.8. изложить в следующей редакции: «Участковым уполномоченным полиции города Калининграда»;

- пункт 2.2.9. исключить;

- в пункте 2.3. слова «Руководители муниципальных предприятий и учреждений, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, руководитель выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо городского округа "Город Калининград", начальники ОВД районов города Калининграда направляют на имя главы администрации городского округа "Город Калининград" ходатайства о предоставлении служебных жилых помещений работникам муниципальных предприятий и учреждений, муниципальным служащим, выборным должностным лицам органов местного самоуправления, участковым уполномоченным милиции по месту прохождения ими службы»

изложить в следующей редакции: «Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, руководитель выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо городского округа «Город Калининград», руководитель УВД по городу Калининграду направляют на имя главы администрации городского округа «Город Калининград» ходатайства о предоставлении служебных жилых помещений работникам муниципальных предприятий и учреждений, муниципальным служащим, выборным должностным лицам органов местного самоуправления, участковым уполномоченным полиции города Калининграда», слова «регистрационной

службы» заменить словами «службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

слова «справка Управления Федеральной регистрационной службы по Калининградской области об отсутствии жилых помещений на праве собственности в городе Калининграде у работника и членов его семьи» исключить (истребует Управление).

- пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «Поступившие ходатайства после регистрации в СЭД передаются в управление учёта и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) для проверки поступивших с ходатайством документов и последующей передачи на рассмотрение Комиссии. При наличии неполного пакета документов в адрес заявителя направляется письмо о необходимости предоставления документов согласно перечню, установленному п. 2.3. настоящего Порядка»;

- пункт 2.5. изложить в следующей редакции: «Комиссия рассматривает все ходатайства, поступившие со дня последнего заседания Комиссии при условии, что к ходатайству прилагается полный перечень документов, указанный в п. 2.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

- мотивированный отказ в предоставлении служебного жилого помещения (в случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, в случае установления факта обеспеченности жилым помещением на территории городского округа «Город Калининград» либо факта совершения гражданином за предшествующие подаче заявления пять лет действий или гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к отчуждению или утрате права пользования занимаемыми ранее жилыми помещениями, а также при отсутствии свободных служебных жилых помещений)»;

- о приватизации служебных жилых помещений;

- пункт 2.6. изложить в следующей редакции: «Решение Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протоколом, который направляется в Управление для представления его главе администрации городского округа «Город Калининград»;

- пункт 2.7. исключить;

- пункт 2.8. исключить;

- пункт 2.9. исключить;

- пункт 2.10. изложить в следующей редакции: «Подготовку постановлений администрации городского округа "Город Калининград" о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к числу служебных, об исключении жилого помещения из числа служебных, о предоставлении жилых помещений по договору найма служебного жилого

помещения, о приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляет Управление;

- пункт 2.12. изложить в следующей редакции: «Служебные жилые помещения, не подлежат передаче в собственность в порядке приватизации, за исключением случаев, когда нанимателями жилых помещений, являются бывшие работники муниципальных жилищно-эксплуатационных организаций (МУП, МУ, МКП ЖЭУ, в отношении которых администрацией города принято решение о ликвидации и для которых служебное жилое помещение является единственным местом жительства (иных жилых помещений в собственности или в найме, включая членов их семей не находится):

- нанимателей, продолжающих трудовую деятельность в жилищно-эксплуатационных организациях города или ушедших на пенсию;

- нанимателей, не подлежавших выселению из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации при наличии оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, без учета имущественного положения»;

- пункт 2.15. дополнить словами «Выявление у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в городе Калининграде является основанием для расторжения договора найма служебного жилого помещения»;

- в пункте 2.17. слова «благоустроенное применительно к условиям муниципального образования городской округ "Город Калининград" и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с действующим законодательством» исключить;

- в пункте 2.18. слова «службе в органах внутренних дел» заменить словами «замещения должности участкового уполномоченного полиции УВД по городу Калининграду», пункт дополнить словами «Для заключения договора найма служебного жилого помещения гражданин предоставляет в Управление подписанное им и членами его семьи (с учетом которых предоставляется служебное жилое помещение) заверенное работодателем заявление об их согласии с предоставлением служебного жилого помещения только на период трудовых отношений, а также подписанное теми же гражданами и заверенное руководителем управляющей организации заявление-обязательство об освобождении ими ранее занимаемого жилого помещения (в случае, если указанные граждане занимают муниципальное жилое помещение)»;

- пункт 2.19. дополнить словами «Копия договора найма служебного жилого помещения после его регистрации направляется председателю Комиссии».

- пункт 2.20. дополнить абзацем под шестым дефисом следующего содержания: «- выявления у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в городе Калининграде»;

- в пункте 2.22. слово «должны» заменить словом «обязаны», а слово «более» заменить словом «позднее»;

- в пункте 2.24. слова «начальники ОВД районов города Калининграда» заменить словами «руководитель УВД по городу Калининграду», слова «учета и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» исключить;

- в пунктах 2.11, 2.18 слово «главы» исключить;

2. Главу 3 Порядка исключить.

3. Внести в Положение «О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа "Город Калининград", утвержденное Решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 03.11.2009 № 263, следующие изменения:

- пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции: «Рассматривает вопросы включения и исключения жилых помещений в/из число/а служебных жилых помещений, предоставления гражданам служебных жилых помещений, отказа в предоставлении служебного жилого помещения, приватизации служебных жилых помещений»;

- пункт 2.2.2. исключить;

- в пункте 4.2. слово «месяц» заменить на слово «квартал»;

- пункт 4.7. исключить.

4. Положение дополнить:

- пунктом 3.1.4. следующего содержания: «Принимать одно из следующих решений:

- о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда с отнесением к числу служебных;

- о предоставлении служебного жилого помещения;

- о снятии с жилого помещения статуса служебного жилья;

- о приватизации служебного жилого помещения;

- пунктом 4.9. следующего содержания: «4.9. Комиссия рассматривает ходатайства о предоставлении служебных жилых помещений работникам муниципальных предприятий и учреждений, муниципальным служащим, выборным должностным лицам органов местного самоуправления в присутствии руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления или выборного должностного лица городского округа «Город Калининград, направивших ходатайства».

5. Опубликовать Решение в газете «Гражданин».

6. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности.

Председатель окружного Совета  
депутатов города Калининграда

А.И. Пятикоп

Глава городского округа «Город Калининград»

А. Г. Ярошук



# **ПОРЯДОК**

## **предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа "Город Калининград"**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Калининград", в целях реализации конституционного права граждан на жилище путем развития договорных отношений в жилищной сфере, упорядочения управления и обеспечения рационального использования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, и определяет условия предоставления муниципального служебного жилищного фонда в муниципальном образовании городской округ "Город Калининград".

1.2. Муниципальный служебный жилищный фонд - разновидность муниципального специализированного жилищного фонда, совокупность жилых помещений, отнесенных в установленном законом порядке к числу служебных и предназначенных для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, в связи с производственной необходимостью, прохождением службы либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

1.3. Муниципальный служебный жилищный фонд формируется за счет:

- высвобождаемой жилой площади;
- вновь возводимого жилья;
- жилой площади, переданной в муниципальную собственность.

1.4. В целях рассмотрения вопросов формирования муниципального служебного жилищного фонда и предоставления гражданам жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа "Город Калининград" создается комиссия по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа "Город Калининград" (далее - Комиссия). Положение о Комиссии, ее количественный и персональный состав утверждаются решением окружного Совета депутатов города Калининграда.

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением этого помещения к числу служебных, исключение жилого помещения из числа служебных, предоставление гражданам жилых помещений

муниципального служебного жилищного фонда, приватизация служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется на основании постановления администрации городского округа "Город Калининград", принимаемым на основании решения Комиссии.

1.6. исключен.

1.7. исключен.

## 2. Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного служебного жилищного фонда городского округа "Город Калининград" предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в городском округе "Город Калининград", на период трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, а также в связи с прохождением муниципальной службы, замещением должности участкового уполномоченного полиции города Калининграда, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа "Город Калининград".

2.2. Служебные жилые помещения по договорам найма служебных жилых помещений могут быть предоставлены для проживания следующим категориям граждан:

2.2.1. Муниципальным служащим городского округа "Город Калининград";

2.2.2. Гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа "Город Калининград";

2.2.3. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с администрацией городского округа "Город Калининград", окружным Советом депутатов города Калининграда;

2.2.4. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.5. исключен.

2.2.6. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями образования;

2.2.7. Работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями культуры;

2.2.8. Участковым уполномоченным полиции города Калининграда;

2.2.9. исключен.

2.3. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, руководитель выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо городского округа «Город Калининград», руководитель УВД по городу Калининграду направляют на имя главы администрации городского округа «Город Калининград» ходатайства о

предоставлении служебных жилых помещений работникам муниципальных предприятий и учреждений, муниципальным служащим, выборным должностным лицам органов местного самоуправления, участковым уполномоченным полиции г. Калининграда.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- заявление работника на имя руководителя о предоставлении служебного жилого помещения;
- справка о составе семьи с последнего места жительства;
- копия лицевого счета и поквартирной карты с последнего места жительства работника и членов его семьи;
- справка Калининградского отделения филиала ФГУП "Ростехинвентаризация" об отсутствии жилых помещений на праве собственности в городе Калининграде у работника и членов его семьи;
- копия трудовой книжки;
- копия трудового договора;
- копии паспортов работника и членов его семьи;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних;
- копии свидетельств о заключении или о расторжении брака;
- документ об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ "Город Калининград".

2.4. Поступившие ходатайства после регистрации в СЭД передаются в управление учёта и найма жилья комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) для проверки поступивших с ходатайством документов и последующей передачи на рассмотрение Комиссии.

При наличии неполного пакета документов в адрес заявителя направляется письмо о необходимости предоставления документов согласно перечню, установленному п. 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Комиссия рассматривает все ходатайства, поступившие со дня последнего заседания Комиссии при условии, что к ходатайству прилагается полный перечень документов, указанный в п. 2.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;
- мотивированный отказ в предоставлении служебного жилого помещения (в случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, в случае установления факта обеспеченности жилым помещением на территории городского округа «Город Калининград» либо факта совершения гражданином за предшествующие подаче заявления пять лет действий или гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к отчуждению или утрате

права пользования занимаемыми ранее жилыми помещениями, а также при отсутствии свободных служебных жилых помещений);

- о приватизации служебных жилых помещений.

2.6. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протоколом, который направляется в Управление для представления его главе администрации городского округа «Город Калининград»

2.7. исключен.

2.8. исключен.

2.9. исключен.

2.10. Подготовку постановлений администрации городского округа "Город Калининград" о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к числу служебных, об исключении жилого помещения из числа служебных, о предоставлении жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения, о приватизации служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляет Управление.

2.11. На основании постановления администрации городского округа "Город Калининград" о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения Управление заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения.

2.12. Служебные жилые помещения, как правило, не подлежат передаче в собственность в порядке приватизации, за исключением случаев, когда нанимателями жилых помещений, являются бывшие работники муниципальных жилищно-эксплуатационных организаций (МУП, МУ, МКП ЖЭУ, в отношении которых администрацией города принято решение о ликвидации и для которых служебное жилое помещение является единственным местом жительства (иных жилых помещений в собственности или в найме, включая членов их семей, не находится):

- нанимателей, продолжающих трудовую деятельность в жилищно-эксплуатационных организациях города или ушедших на пенсию,

- нанимателей, не подлежавших выселению из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации при наличии оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, без учета имущественного положения.

2.13. При предоставлении служебного жилого помещения учитываются совершенные гражданином за предшествующие подаче заявления пять лет действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к отчуждению или утрате права пользования занимаемых ранее жилых помещений.

2.14. После предоставления служебного жилого помещения не реже одного раза в год проводится проверка оснований для проживания гражданина и членов его семьи в служебном жилом помещении.

2.15. Проверка проводится Управлением путем истребования у гражданина и членов его семьи документов в целях подтверждения в полном объеме условий, послуживших основанием для предоставления им служебного жилого помещения. Выявление у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в городе Калининграде является основанием для расторжения договора найма служебного жилого помещения.

2.16. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения в служебное жилое помещение.

2.17. Объектом договора найма служебного жилого помещения является изолированное жилое помещение в виде отдельной квартиры, пригодное для постоянного проживания граждан.

2.18. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления администрации городского округа "Город Калининград" о предоставлении служебного жилого помещения на период трудовых отношений либо пребывания на муниципальной службе, замещения должности участкового уполномоченного полиции УВД по городу Калининграду или выборной должности в органе местного самоуправления. Для заключения договора найма служебного жилого помещения гражданин предоставляет в Управление подписанное им и членами его семьи (с учетом которых предоставляется служебное жилое помещение), заверенное работодателем заявление об их согласии с предоставлением служебного жилого помещения только на период трудовых отношений, а также подписанное теми же гражданами и заверенное руководителем управляющей организации заявление-обязательство об освобождении ими ранее занимаемого жилого помещения (в случае, если указанные граждане занимают муниципальное жилое помещение).

2.19. Регистрацию и учет договоров найма служебных жилых помещений осуществляет Управление. Копия договора найма служебного жилого помещения после его регистрации направляется председателю Комиссии.

2.20. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- невнесения нанимателем платы за пользование жилым помещением, услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или договором найма служебного жилого помещения;
- выявления у нанимателя или членов семьи нанимателя в собственности или по договору социального найма других жилых помещений в городе Калининграде.

2.21. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

- с прекращением трудовых отношений (пребывания на выборной должности, увольнения со службы);
- со смертью нанимателя;
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с изменением условий, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения;
- с истечением срока действия;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или договором найма служебного жилого помещения.

2.22. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения граждане и члены их семей обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в срок, установленный договором, но не позднее одного месяца с момента расторжения (прекращения) договора найма.

2.23. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.24. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, руководитель выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо городского округа "Город Калининград", руководитель УВД по городу Калининграду в трехдневный срок с момента издания приказа об увольнении, окончания срока избрания обязаны направить в Управление информацию о прекращении трудовых (служебных) отношений с работником (служащим), окончании срока избрания, для решения вопроса о прекращении договора найма служебного жилого помещения.

(в ред. Решения окружного Совета депутатов г. Калининграда от 08.09.2010 N 203)

### 3. Раздел Порядка о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда военнослужащим исключен.

### 4. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

4.1 Должностные лица и граждане несут ответственность на нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **"О комиссии по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа "Город Калининград"**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по формированию муниципального служебного жилищного фонда и распределению жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа "Город Калининград" (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам формирования муниципального специализированного жилищного фонда и предоставления гражданам служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа "Город Калининград".

1.2. Комиссия действует в городе Калининграде, руководствуется законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа "Город Калининград" и настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из двенадцати человек, формируется из представителей администрации городского округа "Город Калининград" и депутатов окружного Совета депутатов города Калининграда на паритетной основе.

1.4. Персональный состав Комиссии, председатель Комиссии, его заместитель и секретарь Комиссии утверждаются решением окружного Совета депутатов города Калининграда.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов формирования муниципального служебного жилищного фонда и распределения жилых помещений муниципального служебного жилищного фонда городского округа "Город Калининград".

2.2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает вопросы включения и исключения жилых помещений в/из число/а служебных жилых помещений, предоставления гражданам

служебных жилых помещений, отказа в предоставлении служебного жилого помещения, приватизации служебных жилых помещений.

2.2.2. исключен.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее функциями имеет право:

3.1.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

3.1.2. Запрашивать документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

3.1.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей администрации городского округа "Город Калининград", муниципальных предприятий, учреждений и других лиц.

3.1.4. Принимать одно из следующих решений:

- о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда с отнесением к числу служебных;

- о предоставлении служебного жилого помещения;

- о снятии с жилого помещения статуса служебного жилья;

- о приватизации служебного жилого помещения;

### 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся при наличии обращений не реже одного раза в квартал.

4.3. Во время заседания Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.5. На заседании Комиссии решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии на основании протокола, подписанного членами Комиссии, присутствующими на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Члены Комиссии имеют право записать в протокол Комиссии особое мнение, отказаться от участия в голосовании по конкретному вопросу.

4.7. исключен.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе извещение членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, обеспечение членов Комиссии рабочими материалами, ведение протоколов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.



4.9. Комиссия рассматривает ходатайства о предоставлении служебных жилых помещений работникам муниципальных предприятий и учреждений, муниципальным служащим, выборным должностным лицам органов местного самоуправления в присутствии руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления или выборного должностного лица городского округа «Город Калининград, направивших ходатайства.

---